



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 февраля 2026 г.

№ 104-па

г. Новодвинск

**Об утверждении Порядка перевода муниципальных общежитий
в многоквартирные дома**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок перевода муниципальных общежитий в многоквартирные дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск».

Глава

А.С. Чечулин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 09 февраля 2026 г. № 104-па

Порядок перевода муниципальных общежитий в многоквартирные дома

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается муниципальное правовое регулирование по осуществлению перевода домов, имеющих статус муниципальных общежитий, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск», в категорию многоквартирных домов с проведением комплекса организационно-правовых, технических и иных мероприятий по такому изменению (далее соответственно - общежитие, многоквартирный дом).

В случае противоречия (коллизии) норм и правил, установленных настоящим Порядком, иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Порядка, к соответствующим правоотношениям применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2. Условия перевода общежития в многоквартирный дом

2.1. Перевод общежития в многоквартирный дом осуществляется при наличии технической возможности такого перевода.

2.2. Основными условиями, регламентирующими техническую возможность перевода общежития в многоквартирный дом, являются:

- а) наличие отдельного (изолированного) входа в каждое жилое помещение с лестничной площадки или из поэтажного коридора;
- б) наличие санитарных помещений (санузлов) и помещений для приготовления пищи (кухни), или возможности организации таких помещений;
- в) обеспечение уровня естественной освещенности;
- г) наличие централизованных систем водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения и электроснабжения;
- д) расположение жилых помещений в надземных этажах;
- е) обеспечение возможности поквартирного учета потребления электроэнергии.

3.Порядок перевода общежития в многоквартирный дом

3.1.Вопросы, связанные с переводом общежития в многоквартирный дом, рассматриваются межведомственной комиссией, создаваемой в этих целях на основании распоряжения администрации муниципального образования «Город Новодвинск» с одновременным утверждением ее состава.

3.2.Межведомственная комиссия рассматривает вопрос о переводе общежития в многоквартирный дом на основании обращения одного из муниципальных органов администрации муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченных на выполнение задач и функций в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, управления жилищным фондом, архитектуры и градостроительства.

Муниципальные органы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляют в межведомственную комиссию следующие документы:

а)справка-характеристика на общежитие согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б)список граждан, зарегистрированных в общежитии, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в)копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, в отношении которых зарегистрированы права собственности;

г)копии правоустанавливающих документов на здание общежития;

д)копия технического паспорта здания общежития с планом и экспликацией.

3.3.Межведомственная комиссия рассматривает поступившие документы в течение 30 дней со дня их поступления и принимает решение в виде заключения о переводе либо отказе в переводе общежития в многоквартирный дом.

В случае необходимости, установленной межведомственной комиссией, получения дополнительных документов и информации, осуществления мероприятий или работ, в том числе технического характера, принятие решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, может быть отложено на срок, достаточный для таких мероприятий и работ, представления испрашиваемых документов и информации.

Заключение межведомственной комиссии в течение пяти дней со дня принятия направляется в муниципальный орган, уполномоченный на выполнение задач и функций в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

3.4.Заключение межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск», которое доводится до сведения заинтересованных лиц.

Подготовку проекта постановления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, обеспечивает муниципальный орган, уполномоченный на выполнение задач и функций в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в течение 10 дней со дня поступления заключения межведомственной комиссии.

3.5.Муниципальный орган, уполномоченный на выполнение задач и функций в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, обеспечивает осуществление все необходимых действий по внесению соответствующих изменений в технический и кадастровый учет.

3.6.Общежитие считается многоквартирным домом с момента внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Отказ в переводе общежития в статус многоквартирного дома

4.1. Решение об отказе в переводе общежития в многоквартирный дом принимается в случае нарушения установленных настоящим Порядком условий или по иным основаниям, свидетельствующим о невозможности такого перевода, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в переводе общежития в многоквартирный дом, вопрос о переводе может быть рассмотрен в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Не допускается перевод в многоквартирные дома общежитий, предназначенных для проживания учащихся и студентов образовательных организаций.

4.4. При наличии договоров найма по предоставлению койко-места в общежитии перевод таких общежитий в многоквартирные дома не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. После перевода общежития в статус многоквартирного дома собственники помещений многоквартирного дома организуют мероприятия по содержанию общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку перевода муниципальных
общежитий в многоквартирные дома

СПРАВКА-ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЩЕЖИТИЕ

Адрес _____

Год постройки _____

Материал стен _____

Год последней инвентаризации _____

Процент износа _____

Наличие подсобных помещений _____

Количество проживающих всего: _____

-по договорам специализированного найма _____

-иным образом _____

Наличие койко-мест всего: _____

Тип общежития (коридорная или секционная система) _____

Количество комнат, предназначенных для проживания _____

Наличие помещений общего пользования:

-кухня _____

-душ _____

-туалет _____

-сушилка _____

-умывальная _____

-другие помещения _____

Наличие централизованных систем водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения и электроснабжения _____

Иные характеристики _____

(указывается дата, Ф.И.О., подпись руководителя муниципального органа, уполномоченного на выполнение задач и функций в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами)

Приложение № 2
к Порядку перевода муниципальных
общежитий в многоквартирные дома

**СПИСОК ГРАЖДАН, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ
В ОБЩЕЖИТИИ ПО АДРЕСУ:**

№ п/п	Номер комнаты	Занимаемая площадь (кв. м)	Фамилия, имя, отчество нанимателя и членов его семьи	Степень родства	Дата рождения	Дата, основание, срок регистрации

(указывается дата, Ф.И.О., подпись руководителя муниципального органа (структурного подразделения), уполномоченного в сфере управления жилищным фондом