



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД НОВОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2019

№ 484-па

г. Новодвинск
Архангельской обл.

**О муниципальном правовом регулировании по вопросам
функционирования официального печатного средства массовой информации -
газета «Новодвинская неделя» и официального сетевого издания - официальный сайт
администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
и о прекращении действия ранее принятых муниципальных правовых актов
(положений муниципальных правовых актов)**

(редакция с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями
администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
от 25.12.2019 № 1073-па, от 11.07.2022 № 643-па, от 30.08.2022 № 808-па,
от 02.05.2023 № 440-па, от 02.09.2025 № 1073-па)

В целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с обеспечением функционирования официального печатного средства массовой информации - газета «Новодвинская неделя» и официального сетевого издания - официальный сайт администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», в соответствии со статьями 18, 19, 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

(преамбула в редакции постановления от 11.07.2022 № 643-па, изменена постановлением от 02.09.2025 № 1073-па)

1. Утвердить:

а) Устав редакции официального печатного средства массовой информации - газета «Новодвинская неделя» (приложение № 1);

б) Устав редакции официального сетевого издания - официальный сайт администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» (приложение № 2).

(подпункт в редакции постановления от 02.09.2025 № 1073-па)

2. Установить, что:

а) полномочия редакции средств массовой информации, указанных в пункте 1 настоящего постановления, исполняет отдел по связям со средствами массовой информации управления по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - отдел по связям со средствами массовой информации);

б) полномочия главного редактора средств массовой информации, указанных в пункте 1 настоящего постановления, исполняет начальник отдела по связям со средствами массовой информации;

в)отдел по связям со средствами массовой информации обеспечивает предоставление информации о деятельности средств массовой информации, указанных в пункте 1 настоящего постановления, органам государственной власти, уполномоченным на осуществление мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации;

(подпункт в редакции постановления от 11.07.2022 № 643-па)

г)сотрудники отдела по связям со средствами массовой информации являются журналистами средств массовой информации, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и состоят в коллективе журналистов - штатных сотрудников редакций соответствующих средств массовой информации.

(подпункт введен постановлением от 11.07.2022 № 643-па)

2.1.Установить, что перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, которая подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск», с указанием сроков размещения и (или) периодичности обновления такой информации, определяется в соответствии с приложением к Уставу редакции официального сетевого издания - официальный сайт администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск.

(пункт введен постановлением от 02.05.2023 № 440-па, изменен постановление от 02.09.2025 № 1073-па)

3.Признать прекратившими действие:

а)распоряжение администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 16.10.2009 № 456-р (в ред. от 17.02.2015 № 31-ра) «О некоторых вопросах, связанных с исполнением постановления 4-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвертого созыва от 24.09.2009 № 15-пс «О выходе Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» из состава соучредителей печатного средства массовой информации - газеты «Новодвинская неделя»;

б)пункты 1, 2 распоряжения администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 17.02.2015 № 31-ра «О внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты по вопросам организации официального опубликования (обнародования) официальной информации».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава муниципального образования
«Город Новодвинск»

С.Ф. Андреев

ПРИНЯТ
общим собранием сотрудников
редакции официального печатного
средства массовой информации -
газета «Новодвинская неделя»
(протокол от 24.06.2019)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 26.06.2019 № 484-па

УСТАВ
редакции официального печатного средства массовой информации -
газета «Новодвинская неделя»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Уставом, принятым общим собранием коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции официального печатного средства массовой информации - газета «Новодвинская неделя» (далее соответственно - общее собрание коллектива сотрудников, сотрудники редакции печатного издания), определяются правила организации и деятельности редакции официального печатного средства массовой информации - газета «Новодвинская неделя» (далее соответственно - редакция, печатное издание) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», и иными муниципальными правовыми актами.
(абзац в редакции постановления от 11.07.2022 № 643-па)

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Уставом, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Устава, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Уставе, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2. Печатное издание учреждено на основании решения 14-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.06.2006 № 80 «Об учреждении печатного средства массовой информации - газеты «Новодвинская неделя» и постановления главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 11.07.2006 № 228 «Об учреждении печатного средства массовой информации - газета «Новодвинская неделя» и предназначено исключительно для опубликования официальных сообщений, материалов и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - официальная информация).

3. Печатное издание функционирует без государственной регистрации (абзац второй статьи 12 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»).

4. Учредителем и издателем печатного издания является администрация муниципального образования «Город Новодвинск» (пункт 13.20 части 1 статьи 29 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»)).
(пункт в редакции постановления от 11.07.2022 № 643-па)

5. Редакция печатного издания не является юридическим лицом. Полномочия редакции печатного издания исполняются структурным подразделением, определенным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

6. Материально-техническое обеспечение производства продукции печатного издания осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на содержание администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

7. Редакция печатного издания располагается по адресу: Архангельская область, город Новодвинск, улица Фронтовых бригад, дом 6, корпус 2.

Почтовый адрес редакции печатного издания: 164900, Архангельская область, город Новодвинск, улица Фронтовых бригад, дом 6, корпус 1.

Раздел 2. Условия выпуска и распространения продукции печатного издания

8. Продукция печатного издания производится на русском языке.

9. Выпуск продукции печатного издания осуществляется не реже, чем каждые 60 дней, с учетом фактических потребностей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» в опубликовании официальной информации.

10. Тематика (специализация) печатного издания: опубликование официальной информации.

11. Продукция печатного издания выпускается исходя из общего фактического количества постоянных пользователей продукции печатного издания и подписчиков, тиражом не более 1000 экземпляров. При этом экземплярами продукции печатного издания обеспечиваются:

- 1) глава муниципального образования «Город Новодвинск»;
- 2) должностные лица, замещающие высшие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;
- 3) председатель Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»;
- 4) председатель ревизионной комиссии муниципального образования «Город Новодвинск»;
- 5) муниципальные библиотеки;
- 6) муниципальные органы, их структурные и внутриструктурные подразделения (по заявкам, направленным в редакцию печатного издания);
- 7) органы государственной власти, их структурные подразделения (по заявкам, направленным в редакцию печатного издания);
- 8) физические лица, организации, общественные объединения (в соответствии с договором о подписке на печатное издание).

12. Продукция печатного издания распространяется в пределах территории муниципального образования «Город Новодвинск».

13. Продукция печатного издания распространяется среди постоянных пользователей продукции печатного издания (подпункты 1 - 5 пункта 11 настоящего Устава), по заявкам, направленным в редакцию печатного издания (подпункты 6, 7 пункта 11 настоящего Устава), а также путем открытой подписки, организуемой через редакцию печатного издания.

14. Продукция печатного издания распространяется как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

15. На бумажном носителе продукция печатного издания распространяется в случаях:

- 1) доставки продукции печатного издания пользователям, указанным в подпунктах 1 - 5 пункта 11 настоящего Устава;
- 2) доставки продукции печатного издания пользователям, указанным в подпунктах 6, 7 пункта 11 настоящего Устава, - если такими пользователями направлены заявки на получение продукции печатного издания на бумажном носителе, при условии отсутствия у них технической возможности получения продукции печатного издания в электронной форме;

3) доставки продукции печатного издания пользователям, указанным в подпункте 8 пункта 11 настоящего Устава, - в случае заключения с ними договоров о подписке на печатное издание.

16. Продукция печатного издания в электронной форме распространяется посредством ее размещения на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (novadmin.gosuslugi.ru), а также по заявкам рассылается на адреса электронной почты в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организациям и физическим лицам.

(пункт в редакции постановления от 02.09.2025 № 1073-па)

17. Постоянным пользователям продукции печатного издания, указанным в пункте 11 настоящего Устава, а также подписчикам экземпляры продукции печатного издания доставляются в 5-дневный срок со дня выхода таких экземпляров в свет.

18. Распространение продукции печатного издания осуществляется бесплатно, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае доставки продукции печатного издания пользователям, указанным в подпункте 8 пункта 11 настоящего Устава, в договоре о подписке на печатное издание предусматривается условие о возмещении такими пользователями расходов на изготовление продукции печатного издания на бумажном носителе и расходов, связанных с ее пересылкой по почте.

Порядок возмещения расходов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

Договор о подписке на печатное издание заключается администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» с пользователями продукции печатного издания, указанными в подпункте 8 пункта 11 настоящего Устава, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

19. Невостребованная продукция печатного издания на бумажном носителе по истечению 30 дней со дня выхода ее в свет подлежит уничтожению, за исключением контрольных экземпляров.

Контрольные экземпляры выпусков продукции печатного издания, а также акты на уничтожение невостребованной продукции подлежат постоянному хранению в редакции печатного издания.

20. Изготовление продукции печатного издания осуществляется редакцией печатного издания либо исполнителем, привлеченным администрацией муниципального образования к оказанию соответствующих услуг на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Раздел 3. Взаимные права и обязанности учредителя, редакции, главного редактора печатного издания

21. Взаимные права и обязанности учредителя, редакции, главного редактора печатного издания определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

22. Учредитель печатного издания решает вопросы:

1) о внесении изменений в устав редакции печатного издания и о принятии нового устава редакции печатного издания;

2)о прекращении или приостановлении деятельности редакции печатного издания либо выпуска продукции печатного издания;

3)об изменении тематики и специализации, языка печатного издания, его формы или территории распространения, а также периодичности, объема и тиража;

4)об осуществлении контроля за деятельностью главного редактора и редакции печатного издания.

23. Учредитель печатного издания отвечает за материально-техническое обеспечение производства продукции печатного издания, а также исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Учредитель вправе обязать редакцию печатного издания поместить бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от его имени (заявление учредителя). Максимальный объем заявления учредителя составляет 90 процентов объема продукции печатного издания.

(абзац введен постановлением от 11.07.2022 № 643-па)

24. Редакция печатного издания решает вопросы:

1)о планировании своей текущей деятельности в рамках утвержденной учредителем печатного издания тематики, специализации и направленности печатного издания;

2)о содержании и художественном оформлении продукции печатного издания;

3)о привлечении сотрудников учредителя печатного издания (по согласованию с непосредственными руководителями таких сотрудников) для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков продукции печатного издания.

25. Редакция печатного издания обязана:

1)обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный, а также профессиональный уровень продукции печатного издания;

2)осуществлять подготовку продукции печатного издания в соответствии с техническими регламентами, стандартами, обязательными нормами и правилами;

3)обеспечивать соблюдение сроков производства продукции печатного издания;

4)выполнять поручения, задания и запросы должностных лиц учредителя печатного издания.

26. Главный редактор печатного издания:

1)представляет редакцию печатного издания в отношениях с учредителем печатного издания, его должностными лицами и сотрудниками;

2)организует работу редакции печатного издания;

3)распределяет обязанности между сотрудниками редакции печатного издания;

4)осуществляет подбор авторского коллектива для публикаций в печатном издании;

5)подписывает к печати каждый номер продукции печатного издания;

6)осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Раздел 4. Коллектив сотрудников редакции печатного издания

27. Коллектив сотрудников редакции печатного издания (далее - коллектив сотрудников) состоит из сотрудников структурного подразделения, указанного в пункте 5 настоящего Устава, которые осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для продукции печатного издания.

28. Коллектив сотрудников принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях редакции печатного издания, вносит главному редактору печатного издания предложения по улучшению качества продукции печатного издания и ускорению редакционно-издательского процесса.

29.Вопросы, подлежащие коллективному обсуждению в редакции печатного издания, рассматриваются на общем собрании коллектива сотрудников.

Общее собрание коллектива сотрудников правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива сотрудников.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов коллектива сотрудников и оформляются протокольно.

Ведение протокола общего собрания коллектива сотрудников осуществляет главный редактор печатного издания.

Раздел 5. Порядок назначения главного редактора и порядок формирования редакционной коллегии печатного издания

30.Главным редактором печатного издания назначается руководитель структурного подразделения, указанного в пункте 5 настоящего Устава.

31.Руководитель структурного подразделения, указанного в пункте 5 настоящего Устава, приступает к исполнению полномочий главного редактора печатного издания с момента назначения на должность руководителя структурного подразделения.

32.По предложению главного редактора печатного издания из числа сотрудников редакции печатного издания и иных сотрудников учредителя печатного издания может быть сформирована редакционная коллегия печатного издания. Состав редакционной коллегии печатного издания утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Раздел 6. Основания и порядок прекращения и приостановления выпуска продукции печатного издания

33.Выпуск продукции печатного издания может быть прекращен или приостановлен по решению учредителя печатного издания либо судом в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом, в том числе в случае нарушения требований о недопустимости злоупотребления свободой массовой информации (статья 4 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации») или неоднократного нарушения требований законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава либо в случае невозможности осуществления финансирования выпуска средства массовой информации.

(пункт в редакции постановления от 11.07.2022 № 643-па)

34.Прекращение или приостановление выпуска продукции печатного издания по решению учредителя печатного издания осуществляются на основании постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

35.Решение о прекращении или приостановлении выпуска продукции печатного издания принимается с учетом мнения главного редактора печатного издания.

36.Возобновление выпуска продукции печатного издания осуществляется в случае отмены решения, указанного в пункте 34 настоящего Устава.

Раздел 7. Право на наименование (название) печатного издания

37.Право на наименование (название) печатного издания принадлежит учредителю печатного издания.

В случае смены учредителя право на наименование (название) печатного издания передается новому учредителю. В случае реорганизации учредителя право на наименование (название) печатного издания сохраняется у правопреемника учредителя. В случае ликвидации учредителя право на наименование (название) печатного издания прекращается.

(абзац введен постановлением от 11.07.2022 № 643-па)

38.Право учредителя печатного издания на наименование (название) печатного издания прекращается в случае передачи прав и обязанностей учредителя печатного издания другому лицу.

Раздел 8. Последствия смены учредителя, изменения состава учредителей печатного издания, реорганизации учредителя печатного издания или его ликвидации, прекращения выпуска продукции печатного издания

39.В случае смены учредителя или изменения состава учредителей печатного издания по решению нового учредителя или новых учредителей печатного издания выпуск продукции печатного издания продолжается или прекращается.

40.В случае реорганизации учредителя печатного издания выпуск продукции печатного издания продолжается, если иное решение не принято учредителем печатного издания или его правопреемником.

41.В случае ликвидации учредителя печатного издания выпуск продукции печатного издания прекращается.

42.Решение учредителя печатного издания о прекращении выпуска продукции печатного издания влечет прекращение полномочий главного редактора печатного издания и деятельности редакции печатного издания.

43.Иные правовые последствия смены учредителя, изменения состава учредителей печатного издания, реорганизации учредителя печатного издания или его ликвидации, прекращения выпуска продукции печатного издания определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. Порядок внесения изменений в устав редакции печатного издания, принятия нового устава устав редакции печатного издания

44.Внесение изменений в настоящий Устав, а также принятие нового устава редакции печатного издания подлежат обязательному предварительному обсуждению на общем собрании коллектива сотрудников редакции печатного издания. При этом решение о внесении изменений в настоящий Устав либо о принятии нового устава принимается большинством голосов при наличии не менее двух третей штатных сотрудников редакции, и оформляется протоколом.

(пункт в редакции постановления от 30.08.2022 № 808-па)

45.Решения о внесении изменения в настоящий Устав, а также об утверждении нового устава редакции печатного издания принимаются учредителем печатного издания по результатам обсуждения, указанного в пункте 44 настоящего Устава.

Раздел 10. Заключительные положения (раздел введен постановлением от 30.08.2022 № 808-па)

46.Редакция не имеет статуса юридического лица (пункт 5 настоящего Устава) и к ней не применяются положения законодательства Российской Федерации о ликвидации, реорганизации либо об изменении организационно-правовой формы юридического лица.

ПРИНЯТ
общим собранием сотрудников
редакции официального сетевого издания -
официальный сайт администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
(протокол от 18.07.2025)
(реквизит в редакции постановления
от 02.09.2025 № 1073-па)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 26.06.2019 № 484-па

УСТАВ
редакции официального сетевого издания - официальный сайт
администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»
(приложение в редакции постановления от 02.09.2025 № 1073-па)

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Уставом, принятым общим собранием коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции официального сетевого издания - официальный сайт администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» (далее соответственно - общее собрание коллектива сотрудников, сотрудники редакции сетевого издания), определяются правила организации и деятельности редакции официального сетевого издания - официальный сайт администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» (далее соответственно - редакция, сетевое издание) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», и иными муниципальными правовыми актами.

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Уставом, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Устава, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Уставе, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2. Сетевое издание учреждено администрацией городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» на основании Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» и предназначено исключительно для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальных сообщений, материалов и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (далее соответственно - администрация муниципального образования «Город Новодвинск», официальная информация).

3. Сетевое издание функционирует на основании государственной регистрации (запись в реестре зарегистрированных средств массовой информации: Эл № ФС77-89609 от 03 июня 2025 г.).

4. Учредителем и издателем сетевого издания является администрация муниципального образования «Город Новодвинск» (пункт 13.20 части 1 статьи 29 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»).

5. Редакция сетевого издания не является юридическим лицом. Полномочия редакции сетевого издания исполняются структурным подразделением, определенным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

6. Материально-техническое обеспечение производства продукции сетевого издания осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на содержание администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

7. Редакция сетевого издания располагается по адресу: Архангельская область, город Новодвинск, улица Фронтовых бригад, дом 6, корпус 2.

Почтовый адрес редакции сетевого издания: 164900, Архангельская область, город Новодвинск, улица Фронтовых бригад, дом 6, корпус 1.

Раздел 2. Условия выпуска и распространения продукции сетевого издания

8. Доменное имя сетевого издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: novadmin.gosuslugi.ru.

9. Продукция сетевого издания производится на русском языке.

10. Выпуск продукции сетевого издания осуществляется с периодичностью от одного до семи раз в неделю.

11. Тематика (специализация) сетевого издания: обнародование официальной информации.

12. Территория распространения сетевого издания: Российская Федерация, зарубежные страны.

13. Продукция сетевого издания распространяется в электронной форме.

14. Распространение продукции сетевого издания осуществляется бесплатно.

15. Изготовление продукции сетевого издания осуществляется редакцией сетевого издания.

Раздел 3. Взаимные права и обязанности учредителя, редакции, главного редактора сетевого издания

16. Взаимные права и обязанности учредителя, редакции, главного редактора сетевого издания определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

17. Учредитель сетевого издания решает вопросы:

1) о внесении изменений в устав редакции сетевого издания и о принятии нового устава редакции сетевого издания;

2) о прекращении или приостановлении деятельности редакции сетевого издания либо выпуска продукции сетевого издания;

3) об изменении тематики и специализации, языка сетевого издания, его формы или территории распространения;

4) об осуществлении контроля за деятельностью главного редактора и редакции сетевого издания.

18. Учредитель сетевого издания отвечает за материально-техническое обеспечение производства продукции сетевого издания, а также исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Учредитель вправе обязать редакцию сетевого издания поместить бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от его имени (заявление учредителя).

Максимальный объем заявления учредителя составляет 90 процентов объема продукции сетевого издания.

19. Редакция сетевого издания решает вопросы:

- 1) о планировании своей текущей деятельности в рамках утвержденной учредителем сетевого издания тематики, специализации и направленности сетевого издания;
- 2) о содержании и художественном оформлении продукции сетевого издания;
- 3) о привлечении сотрудников учредителя сетевого издания (по согласованию с непосредственными руководителями таких сотрудников) для выполнения отдельных заданий по созданию продукции сетевого издания.

20. Редакция сетевого издания обязана:

- 1) обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный, а также профессиональный уровень продукции сетевого издания;
- 2) осуществлять подготовку продукции сетевого издания в соответствии с техническими регламентами, стандартами, обязательными нормами и правилами;
- 3) обеспечивать соблюдение сроков производства продукции сетевого издания;
- 4) выполнять поручения, задания и запросы должностных лиц учредителя сетевого издания.

21. Главный редактор сетевого издания:

- 1) представляет редакцию сетевого издания в отношениях с учредителем сетевого издания, его должностными лицами и сотрудниками;
- 2) организует работу редакции сетевого издания;
- 3) распределяет обязанности между сотрудниками редакции сетевого издания;
- 4) осуществляет подбор авторского коллектива для публикаций в сетевом издании;
- 5) осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Раздел 4. Коллектив сотрудников редакции сетевого издания

22. Коллектив сотрудников редакции сетевого издания (далее - коллектив сотрудников) состоит из сотрудников структурного подразделения, указанного в пункте 5 настоящего Устава, которые осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для продукции сетевого издания.

23. Коллектив сотрудников принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях редакции сетевого издания, вносит главному редактору сетевого издания предложения по улучшению качества продукции сетевого издания и ускорению редакционно-технического процесса.

24. Вопросы, подлежащие коллективному обсуждению в редакции сетевого издания, рассматриваются на общем собрании коллектива сотрудников.

Общее собрание коллектива сотрудников правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива сотрудников.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов коллектива сотрудников и оформляются протокольно.

Ведение протокола общего собрания коллектива сотрудников осуществляет главный редактор сетевого издания.

Раздел 5. Порядок назначения главного редактора и порядок формирования редакционной коллегии сетевого издания

25. Главным редактором сетевого издания назначается руководитель структурного подразделения, указанного в пункте 5 настоящего Устава.

26.Руководитель структурного подразделения, указанного в пункте 5 настоящего Устава, приступает к исполнению полномочий главного редактора сетевого издания с момента назначения на должность руководителя структурного подразделения.

27.По предложению главного редактора сетевого издания из числа сотрудников редакции сетевого издания и иных сотрудников учредителя сетевого издания может быть сформирована редакционная коллегия сетевого издания. Состав редакционной коллегии сетевого издания утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Раздел 6. Основания и порядок прекращения и приостановления выпуска продукции сетевого издания

28.Выпуск продукции сетевого издания может быть прекращен или приостановлен по решению учредителя сетевого издания либо судом в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом, в том числе в случае нарушения требований о недопустимости злоупотребления свободой массовой информации (статья 4 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации») или неоднократного нарушения требований законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава либо в случае невозможности осуществления финансирования выпуска средства массовой информации.

29.Прекращение или приостановление выпуска продукции сетевого издания по решению учредителя сетевого издания осуществляются на основании постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

30.Решение о прекращении или приостановлении выпуска продукции сетевого издания принимается с учетом мнения главного редактора сетевого издания.

31.Возобновление выпуска продукции сетевого издания осуществляется в случае отмены решения, указанного в пункте 29 настоящего Устава.

Раздел 7. Право на наименование (название) сетевого издания

32.Право на наименование (название) сетевого издания принадлежит учредителю сетевого издания.

В случае смены учредителя право на наименование (название) сетевого издания передается новому учредителю. В случае реорганизации учредителя право на наименование (название) сетевого издания сохраняется у правопреемника учредителя. В случае ликвидации учредителя право на наименование (название) сетевого издания прекращается.

33.Право учредителя сетевого издания на наименование (название) сетевого издания прекращается в случае передачи прав и обязанностей учредителя сетевого издания другому лицу.

Раздел 8. Последствия смены учредителя, изменения состава учредителей сетевого издания, реорганизации учредителя сетевого издания или его ликвидации, прекращения выпуска продукции сетевого издания

34.В случае смены учредителя или изменения состава учредителей сетевого издания по решению нового учредителя или новых учредителей сетевого издания выпуск продукции сетевого издания продолжается или прекращается.

35.В случае реорганизации учредителя сетевого издания выпуск продукции сетевого издания продолжается, если иное решение не принято учредителем сетевого издания или его правопреемником.

36.В случае ликвидации учредителя сетевого издания выпуск продукции сетевого издания прекращается.

37.Решение учредителя сетевого издания о прекращении выпуска продукции сетевого издания влечет прекращение полномочий главного редактора сетевого издания и деятельности редакции сетевого издания.

38.Иные правовые последствия смены учредителя, изменения состава учредителей сетевого издания, реорганизации учредителя сетевого издания или его ликвидации, прекращения выпуска продукции сетевого издания определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. Порядок внесения изменений в устав редакции сетевого издания, принятия нового устава устав редакции сетевого издания

39.Внесение изменений в настоящий Устав, а также принятие нового устава редакции сетевого издания подлежат обязательному предварительному обсуждению на общем собрании коллектива сотрудников редакции сетевого издания. При этом решение о внесении изменений в настоящий Устав либо о принятии нового устава принимается большинством голосов при наличии не менее двух третей штатных сотрудников редакции, и оформляется протоколом.

40.Решения о внесении изменения в настоящий Устав, а также об утверждении нового устава редакции сетевого издания принимаются учредителем сетевого издания по результатам обсуждения, указанного в пункте 39 настоящего Устава.

Раздел 10. Заключительные положения

41.Редакция не имеет статуса юридического лица (пункт 5 настоящего Устава) и к ней не применяются положения законодательства Российской Федерации о ликвидации, реорганизации либо об изменении организационно-правовой формы юридического лица.

Приложение
к Уставу редакции
официального сетевого издания -
официальный сайт администрации
городского округа Архангельской области
«Город Новодвинск»

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности органов местного самоуправления,
которая подлежит размещению на официальном сайте администрации
городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», с указанием сроков
размещения и (или) периодичности обновления такой информации

№ п/п	Категория информации	Срок размещения и (или) периодичность обновления
1	2	3
1	Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе:	-
1.1	наименование и структура, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
1.2	сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях органов, структурных и внутривидовых подразделений органов местного самоуправления, а также перечень муниципальных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
1.3	перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 30 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
1.4	сведения о руководителях органов местного самоуправления, а также сведения о руководителях органов, структурных и внутривидовых подразделений органов местного самоуправления, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
1.5	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации

1	2	3
1.6	сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
1.7	информация о других официальных сайтах органов местного самоуправления или об официальных страницах с указателями данных страниц в сети «Интернет»	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
1.8	информация о проводимых органами местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органами местного самоуправления на публичные слушания и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	7 дней
1.9	информация о проводимых органами местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	7 дней
2	Информация о нормотворческой (правотворческой) деятельности органов местного самоуправления, в том числе:	-
2.1	муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	7 дней
2.2	тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Городской Совет депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»	7 дней
2.3	порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
3	Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления	7 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 7 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации

1	2	3
5	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях	7 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 7 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
6	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления	7 дней
7	Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:	-
7.1	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления	14 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 14 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
7.2	сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	14 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 14 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
7.3.	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	14 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 14 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
8	Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:	-
8.1	порядок поступления граждан на муниципальную службу	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
8.2	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления	7 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 7 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
8.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
8.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	7 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 7 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации

1	2	3
8.5.	номера телефонов, по которым можно получить информация по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
9	Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	-
9.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
9.2	фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
9.3	обзоры обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за истекшим годом
9.4	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению	7 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 7 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
10	Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг	7 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 7 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
11	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	7 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 7 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации

12	Перечень образовательных организаций, подведомственных органам местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 30 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
1	2	3
13	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления и информация, предоставленная иными органами и организациями для размещения на официальном сайте	7 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 7 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации

Примечание.

Для целей применения настоящего документа срок размещения и (или) обновления информации исчисляется со дня передачи соответствующей информации и (или) изменений в ранее размещенную информацию в редакцию официального сетевого издания - официальный сайт администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» (далее соответственно - редакция официального сайта, официальный сайт), в том числе посредством системы электронного документооборота, электронной почтой или на бумажном носителе, за исключением общеизвестной информации.

Актуальность информации, размещенной на официальном сайте, обеспечивается посредством проведения редакцией официального сайта ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за истекшим годом, сверки сведений и документов, подлежащих размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим документом. При выявлении по результатам сверки отсутствия и (или) неполноты сведений и (или) документов, подлежащих размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим документом, редакция официального сайта самостоятельно и (или) во взаимодействии с заинтересованными должностными лицами, муниципальными органами, структурными и внутривидовыми подразделениями, иными органами и организациями, выясняет и восполняет отсутствующие сведения и (или) документы посредством их размещения на официальном сайте, но не позднее 1 мая года, следующего за истекшим годом.