



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июля 2021 г.

№ 423-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений в постановление
администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
от 02.03.2017 № 136-па «Об утверждении Административного регламента
предоставления администрацией муниципального образования
«Город Новодвинск» муниципальной услуги по предоставлению согласия
на совершение нанимателями жилых помещений муниципального жилищного
фонда муниципального образования «Город Новодвинск» юридически
значимых действий, требующих одобрения наймодателя»**

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В преамбуле постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 02.03.2017 № 136-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по предоставлению согласия на совершение нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Новодвинск» юридически значимых действий, требующих одобрения наймодателя» (в редакции с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.08.2018 № 427-па, от 21.01.2019 № 18-па, от 05.09.2019 № 695-па):

а) слова «пунктом 23 Порядка» заменить словами «разделом 2 Порядка»;

б) слова «Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,».

2. Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по предоставлению согласия на совершение нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Новодвинск» юридически значимых действий, требующих одобрения наймодателя, утвержденный постановлением администрации

муниципального образования «Город Новодвинск» от 02.03.2017 № 136-па (в редакции с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.08.2018 № 427-па, от 21.01.2019 № 18-па, от 05.09.2019 № 695-па).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

«Город Новодвинск»

от 28 июля 2021 г. № 423-па

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по предоставлению согласия на совершение нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Новодвинск» юридически значимых действий, требующих одобрения наймодателя

1. Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Установление личности физического лица - заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация физического лица - заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Полномочия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, подтверждаются:

для законного представителя организации - документом о назначении (избрании) на должность руководителя организации или иным документом, подтверждающим статус законного представителя организации в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для иного представителя организации - доверенностью, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;

для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;

для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

для МФЦ - копией полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае исполнения комплексного запроса).

В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса.

Документы, подтверждающие полномочия выступать от имени заявителя, предоставляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Предоставления таких документов для законного представителя организации не требуется в случае, если сведения о таком законном представителе организации имеются в Едином государственном реестре юридических лиц.».

3.В пункте 15:

1)в абзаце пятом подпункта «г» последний знак «.» заменить знаком «;»;

2)дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д)предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».