



# НОВОДВИНСКАЯ

№ 05

15 МАРТА 2023 ГОДА

# НЕДЕЛЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2023 г.

№ 185-па

г. Новодвинск

### О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы»

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных и ведомственных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.07.2014 № 647-па, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений, которые вносятся в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.09.2018 № 599-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 14.01.2021 № 7-па, от 30.12.2021 № 819-па, от 07.02.2022 № 60-па, от 03.06.2022 № 489-па, от 11.07.2022 № 646-па, от 06.12.2022 № 1325-па).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 27 февраля 2023 г. № 185-па

## ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, которые вносятся в муниципальную программу  
«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом  
муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы»,  
утвержденную постановлением администрации муниципального образо-  
вания «Город Новодвинск» от 28.09.2018 № 599-па

1. Пункт 4 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

4. Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 105 990 тыс. руб.; областной бюджет - 0 руб.; федеральный бюджет - 0 руб.; внебюджетные фонды - руб.; итого: 105 990 тыс. руб.
---	---

2. Пункт 4 паспорта подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:

4. Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 35 245 тыс. руб.; областной бюджет - 0 руб.; федеральный бюджет - 0 руб.; внебюджетные фонды - руб.; итого: 35 245 тыс. руб.
---	---

3. Пункт 4 паспорта подпрограммы № 2 изложить в следующей редакции:

4. Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 70 745 тыс. руб.; областной бюджет - 0 руб.; федеральный бюджет - 0 руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого: 70 745 тыс. руб.
---	---

4. В перечне мероприятий муниципальной программы:

1) в подпрограмме № 1:

- строку 3.1 изложить в следующей редакции:

3.1. Обеспечение деятельности финансового управления	финансовое управление	местный бюджет	33 490	6 310	6 803	8 087	6 020	6 270	создание условий для деятельности финансового управления по реализации муниципальной программы
--	-----------------------	----------------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	--

- строку 4.1 изложить в следующей редакции:

4.1. Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию «Город Новодвинск», предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	финансовое управление	местный бюджет	1 755	801	641	313	0	0	исполнение 100 процентов судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета
---	-----------------------	----------------	-------	-----	-----	-----	---	---	---

- строку «Всего по подпрограмме № 1» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме № 1		местный бюджет	35 245	7 111	7 444	8 400	6 020	6 270	
---------------------------	--	----------------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	--

2) в подпрограмме № 2:

- строку 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1. Своевременное погашение долговых обязательств муниципального образования «Город Новодвинск» и исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга	финансовое управление	местный бюджет	70 745	9 588	16 430	15 047	15 620	14 060	отсутствие просроченных платежей по погашению долговых обязательств муниципального образования «Город Новодвинск» и обязательств по обслуживанию муниципального долга
---	-----------------------	----------------	--------	-------	--------	--------	--------	--------	---

-строку «Всего по подпрограмме № 2» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме № 2		местный бюджет	70 745	9 588	16 430	15 047	15 620	14 060	
---------------------------	--	----------------	--------	-------	--------	--------	--------	--------	--

3) строку «Всего по муниципальной программе» изложить в следующей редакции:

Всего по муниципальной программе			105 990	16 699	23 874	23 447	21 640	20 330	
----------------------------------	--	--	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--

5. В перечне целевых показателей муниципальной программы строку «Доля сумм судебных актов по искам к муниципальному образованию «Город Новодвинск», предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, исполненных в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение, в общей сумме, предусмотренной поступившими на исполнение исполнительными документами» изложить в следующей редакции:

Доля судебных актов по искам к муниципальному образованию «Город Новодвинск», предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, исполненных в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение, в общей сумме, предусмотренной поступившими на исполнение исполнительными документами	процентов				100	100	100		
--	-----------	--	--	--	-----	-----	-----	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 марта 2023 г. № 196-па  
г. Новодвинск

**О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Новодвинск»**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень муниципальных общеобразовательных организаций, закрепляемых за конкретными территориями муниципального образования «Город Новодвинск» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 16.03.2022 № 162-па «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Новодвинск» (за исключением пункта 2 данного постановления).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев  
  
**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 02 марта 2023 г. № 196-па

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных общеобразовательных организаций, закрепляемых за  
конкретными территориями муниципального образования  
«Город Новодвинск»**

№ п/п	Муниципальная общеобразовательная организация	Территория, обслуживаемая муниципальной общеобразовательной организацией
1	2	3
1	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	ул. 50-летия Октября: д. 1, д. 2, д. 3, д. 4, д. 5, д. 7 корп. 1, д. 9, д. 10, д. 11 корп. 1, д. 17, д. 18 корп. 1, д. 18 корп. 2, д. 26 пл. Ленина: д. 1 ул. Добровольского: д. 4, д. 4 корп. 1, д. 6, д. 6 корп. 1, д. 9, д. 16 ул. Ударников: д. 8, д. 11, д. 12, д. 13, д. 21 ул. Ворошилова: д. 5, д. 9, д. 17, д. 20, д. 21, д. 22, д. 23 ул. Пионерская: д. 3, д. 4, д. 9, д. 10, д. 14, д. 16, д. 18, д. 23, д. 25 ул. 3-й Пятилетки: д. 2, д. 3, д. 4, д. 5 ул. Мельникова: д. 9, д. 11, д. 13 ул. Фронтových бригад: д. 3 корп. 1, д. 5 корп. 1, д. 7, д. 9, д. 9 корп. 1, д. 11 ул. Советов: д. 8 корп. 1, д. 10 корп. 1

2	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.И. Захарова»	ул. Солнечная: д. 11, д. 13, д. 14, д. 16, д. 17, д. 18, д. 19 ул. Димитрова: д. 19, д. 21, д. 23, д. 25, д. 25 корп. 1 ул. Мира: д. 1, д. 2, д. 3, д. 4, д. 5, д. 6, д. 7 корп. 1, д. 8, д. 9, д. 10, д. 11, д. 12, д. 13
3	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	ул. Двинская: д. 41, д. 41 корп. 1, д. 41 корп. 2, д. 41 корп. 3, д. 42, д. 42 корп. 1, д. 44, д. 44 корп. 1, д. 45 корп. 1, д. 46 ул. Южная: д. 5, д. 9, д. 9 корп. 2, д. 11, д. 11 корп. 1, д. 11 корп. 2, д. 15, д. 15 корп. 1, д. 17, д. 17 корп. 1, д. 19, д. 19 корп. 1 ул. Советов: д. 28, д. 30, д. 32, д. 35, д. 35 корп. 1, д. 35 корп. 2, д. 39 ул. Пролетарская: д. 49, д. 55, д. 57 ул. Семейная, ул. Восточная, ул. Молодежная, ул. Брусничная, ул. Сосновая, ул. Березовая, ул. Лесная, ул. Сиреневая, ул. Звездная, ул. Юбилейная, ул. Светлая, ул. Дачная, ул. Народная, ул. Арктическая, ул. Полярная, ул. Полосная, ул. Морская, ул. Зимняя, ул. Тазжная, район индивидуальной жилой застройки
4	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	ул. Уборевича: д. 2, д. 2 корп. 1, д. 4, д. 6, д. 10, д. 12, д. 14, д. 20, д. 20 корп. 1, д. 22, д. 26, д. 28, д. 30, д. 30 корп. 1, д. 32, д. 34, д. 36, д. 38, д. 40, д. 42, д. 45, д. 47, район индивидуальной жилой застройки ул. Советов: д. 1, д. 1 корп. 1, д. 3, д. 5, д. 5 корп. 1, д. 7, д. 9, д. 11, д. 13, д. 14 корп. 1, д. 17, д. 19, д. 27, д. 31 ул. Берденникова, ул. Строителей, ул. Северная, ул. Речная, ул. Ягодная, район индивидуальной жилой застройки ул. Пролетарская: д. 47, д. 47 корп. 1, д. 48, д. 50, д. 52, район индивидуальной жилой застройки ул. Двинская: д. 26, д. 28, д. 30, д. 32, д. 34, д. 36, д. 38 корп. 1, д. 38 корп. 2, район индивидуальной жилой застройки ул. Мельникова: д. 21 корп. 1, д. 25, д. 27, д. 29
5	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	ул. Димитрова: д. 2, д. 3, д. 4, д. 5, д. 6, д. 8, д. 9, д. 11, д. 11 корп. 1 ул. Космонавтов: д. 1, д. 2, д. 3, д. 4, д. 6, д. 10, д. 11 ул. Ворошилова: д. 31, д. 31 корп. 1, д. 37 корп. 1 ул. 3-й Пятилетки: д. 32, д. 34, д. 36 ул. 50-летия Октября: д. 36, д. 36 корп. 1, д. 40, д. 40 корп. 1, д. 42, д. 46 корп. 1, д. 46 корп. 2, д. 47, д. 49, д. 50 корп. 1, д. 50 корп. 2 ул.Новая:д.30 корп.1,д.36,д.38, д.39,д. 40 корп. 1, д. 40 корп. 2, д. 42 корп. 1 ул. Ломоносова: д. 7, д. 9 ул. Ворошилова: д. 25, д. 25 корп. 1, д. 27 корп. 1 ул. 3-ей Пятилетки: д. 16, д. 18, д. 21, д. 22, д. 23, д. 24, д. 25, д. 28, д. 29, д. 29 корп. 1, д. 29 корп. 2, д. 30 ул. 50-летия Октября: д. 28, д. 30, д. 32, д. 34, д. 29, д. 31, д. 33, д. 35, д. 37, д. 39 корп. 1, д. 41, д. 43 корп.1, д. 45 ул. Ломоносова: д. 1, д. 2, д. 3, д. 4, д. 5, д. 6, д. 12, д. 14 ул. Мельникова: д. 12, д. 12 корп. 1, д. 16, д. 16 корп. 1, д. 18 ул. Солнечная: д. 1, д. 3, д. 5 ул. Мало-Новая: район индивидуальной жилой застройки ул. Первомайская: д. 1, д. 2, д. 3, д. 4, д. 6, д. 7, д. 8, д. 9
6	Муниципальное образовательное учреждение «Новодвинская гимназия»	Территория муниципального образования «Город Новодвинск»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 марта 2023 г. № 197-па

г. Новодвинск

**О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Новодвинск»**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень муниципальных дошкольных образовательных организаций, закрепляемых за конкретными территориями муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 18.03.2022 № 171-па «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Новодвинск» (за исключением пункта 2 данного постановления).
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и вступает в силу с 1 апреля 2023 года.

Глава С.Ф. Андреев  
  
**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 02 марта 2023 г. № 197-па

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных дошкольных образовательных организаций, закрепляемых за конкретными территориями муниципального образования «Город Новодвинск»**

№ п/п	Муниципальная общеобразовательная организация	Территория, обслуживаемая муниципальной общеобразовательной организацией
1	2	3
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»	ул. Уборевича, д.: 2, 2 корп. 1, 4, 6, 10, 12, 14, 20, 20 корп. 1, 22, 26, 28, 30, 30 корп. 1, район индивидуальной жилой застройки ул. Советов, д.: 1, 1 корп. 1, 3, 5, 5 корп. 1, 7, 8 корп. 1, 9, 10 корп. 1, 11, 13, 14 корп. 1, 17, 19 ул. Добровольского, д.: 4, 4 корп. 1, 6, 6 корп. 1, ул. 50-летия Октября, д.: 1, 2, 3, 4, 5, 7 корп. 1, 9, 11 корп. 1 ул. Пионерская, д.: 3, 4, 9, 10 ул. Фронтových бригад, д.: 3 корп. 1, 5 корп. 1, 7, 9, 9 корп. 1, 11
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Березка» общеразвивающего вида второй категории»	ул. Добровольского, д.: 9, 16 ул. 50-летия Октября, д.: 10, 17, 18 корп. 1, 18 корп. 2, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 ул. 3-й Пятилетки, д.: 2, 4 ул. Пионерская, д.: 14, 16, 18, 23, 25 ул. Ударников, д.: 8, 11, 12, 13, 21 ул. Мельникова, д.: 7, 9, 10, 11, 12, 12 корп. 1, 13, 16, 16 корп. 1, 17, 18 ул. Ломоносова, д.: 12, 14 ул. Ворошилова, д.: 5, 9, 17, 20, 21, 22, 23, 25, 25 корп. 1, 27 корп. 1 пл. Ленина, д. 1

**Заключение о результатах публичных слушаний  
от 2 марта 2023 года**

1. Дата и место проведения публичных слушаний:  
2 марта 2023 года, город Новодвинск, улица Фронтových бригад, дом 6, корпус 1, актовый зал.
2. Вопрос, для обсуждения которого назначены публичные слушания:  
«О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Архан-

3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Родничок» общеразвивающего вида»	ул. Уборевича, д.: 32, 34, 36, 38, 40, 42, 45, 47 ул. Советов: д. 27, 28, 30, 31, 32 ул. Мельникова, д.: 21 корп. 1, 25, 27, 29 ул. Пролетарская, д.: 47, 47 корп. 1, 48, 49, 50, 52, 57, район индивидуальной жилой застройки ул. Двинская, д.: 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38 корп. 1, 38 корп. 2, 42, 42 корп. 1, 44, 44 корп. 1, 46, район индивидуальной жилой застройки ул. Южная, д.: 5 ул. Северная, район индивидуальной жилой застройки ул. Речная, район индивидуальной жилой застройки ул. Ягодная, район индивидуальной жилой застройки ул. Строителей, район индивидуальной жилой застройки ул. 3-й Пятилетки, д.: 3, 5
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга»	ул. Южная, д.: 9, 9 корп. 2, 11, 11 корп. 1, 11 корп. 2, 15, 15 корп. 1, 17, 17 корп. 1, 19, 19 корп. 1 ул. Советов, д.: 35, 35 корп. 1, 35 корп. 2, 39 ул. Двинская, д.: 41, 41. корп. 1, 41 корп. 2, 41 корп. 3, 45 корп. 1 ул. Пролетарская, д. 55 ул. Берденникова, район индивидуальной жилой застройки ул. Юбилейная, район индивидуальной жилой застройки
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 17 «Малыш»	ул. Космонавтов, д.: 8, 10, 11 ул. Солнечная, д.: 16, 17, 18, 19 ул. 50-летия Октября, д.: 36, 36 корп. 1, 38, 40, 40 корп. 1, 42, 42 корп. 1, 46 корп. 1, 46 корп. 2, 49 ул. Димитрова, д.: 2, 3, 4, 5, 19, 21, 23, 25, 25 корп. 1 ул. Мира, д.: 7 корп. 1, 9, 11, 13 ул. Ломоносова, д.: 7, 9 ул. Ворошилова, д.: 31, 31 корп. 1, 37 корп. 1
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лесовичок»	ул. Новая, д.: 30 корп. 1, 36, 39, 40 корп. 1, 40 корп. 2 ул. 50-летия Октября, д.: 43 корп. 1, 45, 47, 50 корп. 1, 50 корп. 2 ул. Димитрова, д.: 6, 8, 9, 11, 11 корп. 1 ул. 3-й Пятилетки, д.: 32, 34, 36 ул. Мира, д.: 10, 12 ул. Космонавтов, д.: 1, 3
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка»	ул. Солнечная, д.: 1, 3, 5, 11, 13, 14 ул. 3-й Пятилетки, д.: 16, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 29 корп. 1, 29 корп. 2, 30 ул. Первомайская, д.: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 ул. Мира, д.: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 ул. Ломоносова, д.: 1, 2, 3, 4, 5, 6 ул. 50-летия Октября, д.: 35, 37, 39 корп. 1, 41 ул. Космонавтов, д.: 2, 4, 6 ул. Мало-Новая, д.: 1, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 16

Примечание.  
Граждан, не имеющих постоянного места жительства на территории муниципального образования «Город Новодвинск», временно проживающих на его территории, обслуживают муниципальные дошкольные образовательные организации, указанные в пунктах 1, 6 и 7 настоящего Перечня.

назначены публичные слушания, в установленном порядке и сроки официально опубликованы (обнародованы); порядок приема предложений и замечаний жителей муниципального образования «Город Новодвинск» и иных заинтересованных лиц по вопросу, для обсуждения которого назначены публичные слушания, а также порядок регистрации граждан, желающих выступить на публичных слушаниях, организационной комиссией соблюдены; препятствий для проведения публичных слушаний не имеется; - слово для доклада по вопросу, для обсуждения которого назначены публичные слушания, предоставляется докладчику.

3.2. Докладчик сообщил присутствующим о концепции и содержании проекта муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания, его основные положения; о необходимости обсуждения данного проекта на публичных слушаниях; о порядке принятия муниципального правового акта, предусмотренного проектом; о направлении проекта муниципального правового акта для предварительного рассмотрения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, о проведенной работе по доработке данного проекта.

3.3. Председательствующий обращается к присутствующим с предложением задать вопросы докладчику, другим членам организационной комиссии, высказать замечания и предложения по теме публичных слушаний.

3.4. Члены организационной комиссии отвечают на вопросы присутствующих.

3.5. В связи с отсутствием замечаний и предложений председательствующий объявляет об окончании публичных слушаний.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол от 02.03.2023.

5. Выводы организационной комиссии: предложить учесть поправки к проекту муниципального правового акта, подготовленные юридическим отде-

лом администрации муниципального образования «Город Новодвинск» с учетом Обзора изменений законодательства, обуславливающих необходимость внесения изменений и дополнений в уставы муниципальных, городских округов Архангельской области (за второе полугодие 2022 г., январь, февраль 2023 г.), подготовленного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (письмо от 28.02.2023 № 29102-973), а также предложения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу по доработке данного проекта (в случае их поступления после проведения публичных слушаний); доработанный проект внести в Городской Совет депутатов муниципально-го образования «Город Новодвинск».

6. Решение организационной комиссии:

6.1. Признать публичные слушания состоявшимися.

6.2. Принять заключение о результатах публичных слушаний.

7. Рекомендации организационной комиссии:

7.1. Предложить главе муниципального образования «Город Новодвинск» внести в Городской Совет депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» проект муниципального правового акта.

8. Подписи членов организационной комиссии:

Председательствующий Е.В. Каменев

Секретарь организационной комиссии В.Н. Кошелев

Иные члены организационной комиссии (по желанию)

ласть, г. Новодвинск, ул. Фронтных бригад, дом 6, и прилегающую к нему территорию.

3. Установить ассортимент товаров, реализуемых на выставке-ярмарке, согласно номенклатуре товаров, определяющей классы товаров (в целях определения розничных рынков), утвержденной приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 № 56.

4. Определить организатором выставки-ярмарки акционерное общество «Быт» (далее - организатор).

5. Установить режим работы для населения с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, ежедневно.

6. Организатору руководствоваться требованиями статьи 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», а также обеспечить соблюдение требований, предусмотренных указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

зования «Город Новодвинск» от 06.04.2021 № 183-па, от 01.12.2021 № 699-па, от 14.02.2022 № 81-па, от 17.10.2022 № 1027-па).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 марта 2023 г. № 201-па

г. Новодвинск

#### О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы»

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных и ведомственных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.07.2014 № 647-па, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.09.2018 № 603-па (в редакции постановлений администрации муниципального обра-

2. Пункт 4 паспорта подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции

4	Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 100 тыс. руб. областной бюджет - 0 руб. федеральный бюджет - 0 руб. внебюджетные фонды - 0 руб. итого: 100 тыс. руб.
---	--	---

3. Пункт 4 паспорта подпрограммы № 2 изложить в следующей редакции:

4.1. Проведение информационной компании, смотров-конкурсов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование интереса к предпринимательской деятельности	отдел стратегического планирования	Итого	100	-	20	20	30	30	выявление и поощрение лучших предпринимателей муниципального образования «Город Новодвинск», пропаганда достижений, роли и места малого и среднего бизнеса в социально-экономическом развитии муниципального образования «Город Новодвинск»
		местный бюджет	100	-	20	20	30	30	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

-строки «Итого по задаче 4», «Итого по подпрограмме № 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 4	Итого	100	-	20	20	30	30
	местный бюджет	100	-	20	20	30	30
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-

Итого по эпидпрограмме № 1	Итого	100	-	20	20	30	30
	местный бюджет	100	-	20	20	30	30
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-

2) в подпрограмме № 2:

-строки 1.1, 1.3, 1.4 изложить в следующей редакции:

1.1. Организация, проведение и участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе с привлечением местных товаропроизводителей	отдел стратегического планирования	Итого	44	-	0	4	20	20	повышение конкурентноспособности и продвижение продукции местных товаропроизводителей; повышение экономической доступности товаров для социально незащищенных слоев населения
		местный бюджет	44	-	0	4	20	20	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

1.3. Организация и проведение профессиональных праздников «День работника бытового обслуживания населения и ЖКХ», «День работника торговли»	отдел стратегического планирования	Итого	57	1	7	10	20	20	распространение положительного профессионального опыта
		местный бюджет	57	1	7	10	20	20	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

1.4. Организация и проведение смотров-конкурсов	отдел стратегического планирования	Итого	101	14	17	10	30	30	выявление и поощрение лучших организаций потребительского рынка муниципального образования «Город Новодвинск», распространение положительного профессионального опыта
		местный бюджет	101	14	17	10	30	30	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

-строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1	Итого	203	15	24	24	70	70
	местный бюджет	203	15	24	24	70	70
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-

-строку 3.1. изложить в следующей редакции:

3.1. Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	отдел стратегического планирования	Итого	145	35	35	35	25	25	исполнение государственных полномочий по формированию торгового реестра
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		областной бюджет	145	35	35	35	25	25	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

-строки «Итого по задаче 3», «Итого по подпрограмме № 2» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 3	Итого	145	35	35	35	25	25
	местный бюджет	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет	145	35	35	35	25	25
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме № 2	Итого	358	50	59	59	95	95
	местный бюджет	203	15	24	24	70	70
	областной бюджет	155	35	35	35	25	25
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-

3) сроку «Итого по программе» изложить в следующей редакции:

Итого по программе	Итого	458	50	79	79	125	125
	местный бюджет	303	15	44	44	100	100
	областной бюджет	155	35	35	35	25	25
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 марта 2023 г. г. Новодвинск № 205-па

**О муниципальном правовом регулировании в сфере противодействия коррупции в муниципальных организациях, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», и о внесении дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 15.03.2018 № 139-па «О порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений и лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, об обработке таких сведений и их размещении на официальном сайте, а также предоставлении таких сведений по запросам средств массовой информации»**

В соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктами 12.1, 22 пункта 1, подпунктами 8.1, 8.2, 16.1 - 16.5 пункта 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», пунктом 22 части 1 статьи 2 Положения о противодействии коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 15.02.2018 № 32, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
  - а) Порядок уведомления должностных лиц, осуществляющих полномочия работодателя в отношении руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», о фактах обращения в целях склонения таких руководителей к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1);
  - б) Типовое положение о порядке уведомления руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», о фактах обращения в целях склонения работников таких организаций к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2);
  - в) Положение о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение № 3);
  - г) Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение № 4);
  - д) Типовое положение о принятии работниками муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (приложение № 5);
  - е) Типовое положение о комиссиях муниципальных организаций, подве-

домственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», по урегулированию конфликта интересов (приложение № 6); ж) Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 15.03.2018 № 139-па «О порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений и лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, об обработке таких сведений и их размещении на официальном сайте, а также предоставлении таких сведений по запросам средств массовой информации» (приложение № 7).

2. Установить, что:
  - а) для целей применения документов, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 1 настоящего постановления, под муниципальными организациями, подведомственными администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - подведомственные организации), понимаются муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального образования «Город Новодвинск»;
  - б) для целей применения документа, указанного в подпункте «г» пункта 1 настоящего постановления, задачи и функции комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных организаций осуществляются созданной в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Город Новодвинск»;
  - в) на основе типовых положений, предусмотренных подпунктами «б», «д», «е» пункта 1 настоящего постановления, руководители подведомственных организаций разрабатывают и утверждают локальные правовые акты, регулирующие соответствующие отношения в таких организациях, а до их утверждения к соответствующим отношениям непосредственно применяются типовые положения;
  - г) принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции в подведомственных организациях является должностной обязанностью руководителей подведомственных организаций, которая предусматривается трудовыми договорами с такими руководителями; соблюдение мер по предупреждению и противодействию коррупции в подведомственных организациях является трудовой обязанностью работников подведомственных организаций, которая должна предусматриваться трудовыми договорами с такими работниками.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 06 марта 2023 г. № 205-па**

**ПОРЯДОК**

уведомления должностных лиц, осуществляющих полномочия работодателя в отношении руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», о фактах обращения в целях склонения таких руководителей к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Порядком устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам уведомления должностных лиц, осуществляющих полномочия работодателя в отношении руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее соответственно - уведомление, должностные лица работодателя, руководители подведомственных организаций), о фактах обращения в целях склонения таких руководителей к совершению коррупционных правонарушений, включая перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений, в соответствии с пунктом 8.1 пункта 1 статьи 7 Закона Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

Для целей применения настоящего Порядка полномочия работодателя в отношении руководителей подведомственных организаций осуществляются глава муниципального образования «Город Новодвинск» и уполномоченные им должностные лица администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Осуществление полномочий должностных лиц работодателя в соответствии с настоящим Порядком обеспечивает управление организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Порядком, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Порядка, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2. Руководитель подведомственной организации обязан уведомлять должностное лицо работодателя о фактах обращения к такому руководителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Основанием для подачи уведомления является факт обращения к руководителем подведомственной организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае возникновения оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, руководитель подведомственной организации, которому такие основания стали известны, обязан подать должностному лицу работодателя уведомление, составленное по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку. В уведомлении должны быть указаны сведения в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю подведомственной организации стали известны основания для подачи уведомления.

При нахождении руководителя подведомственной организации не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить должностное лицо работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются материалы, подтверждающие указанные в нем обстоятельства (при их наличии).

4. Должностное лицо работодателя незамедлительно после получения уведомления руководителя подведомственной организации обеспечивает регистрацию и последующую проверку такого уведомления.

5. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, ведение которого осуществляется по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

6. По каждому уведомлению должностное лицо работодателя безотлагательно организует и проводит служебную проверку.

7. При наличии в уведомлении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, информация об этом в течение рабочего дня, следующего за днем составления акта по результатам служебной проверки, направляется в правоохранительные органы.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления должностных лиц,  
осуществляющих полномочия работодателя  
в отношении руководителей муниципальных организаций,  
подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск»,  
о фактах обращения в целях склонения  
таких руководителей к совершению  
коррупционных правонарушений

Типовая форма

от \_\_\_\_\_  
(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя подведомственной организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

руководителя подведомственной организации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны: \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и иные известные сведения о физическом лице, наименование, организационно-правовая форма и иные известные сведения о юридическом лице, действиями которых осуществлялось склонение руководителя подведомственной организации к совершению коррупционных правонарушений)

2. Склонение к совершению коррупционных правонарушений производилось указанным лицом (указанными лицами) в целях осуществления мною: \_\_\_\_\_  
(указывается сущность коррупционных правонарушений, к совершению которых осуществлялось склонение руководителя подведомственной организации)

3. Склонение к совершению коррупционных правонарушений осуществлялось указанным лицом (указанными лицами) посредством: \_\_\_\_\_  
(указывается способ склонения: подкуп, угроза, обман и тому подобное)

4. Склонение к совершению коррупционных правонарушений осуществлялось указанным лицом (указанными лицами) при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_

(указываются дата, время, место и иные обстоятельства склонения руководителя подведомственной организации к совершению коррупционных правонарушений - телефонный разговор, личная встреча, почта или другое)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку уведомления должностных лиц,  
осуществляющих полномочия работодателя  
в отношении руководителей муниципальных организаций,  
подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск»,  
о фактах обращения в целях склонения  
таких руководителей к совершению  
коррупционных правонарушений

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
сведений, которые должны быть указаны в уведомлении  
руководителя подведомственной организации о фактах обращения  
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя подведомственной организации, подающего уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения.
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и тому подобное).
4. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насиле и тому подобное).
5. Время, дата склонения к совершению коррупционного правонарушения.
6. Место склонения к совершению коррупционного правонарушения.
7. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (например, телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление).
8. Дата подачи уведомления.
9. Подпись руководителя подведомственной организации, подписавшего уведомление.

Приложение № 3  
к Порядку уведомления должностных лиц,  
осуществляющих полномочия работодателя  
в отношении руководителей муниципальных организаций,  
подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск»,  
о фактах обращения  
к совершению коррупционных правонарушений

Типовая форма

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений руководителей подведомственных организаций  
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Фамилия, инициалы сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 06 марта 2023 г. № 205-па

#### ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», о фактах обращения в целях склонения работников таких организаций к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам выполнения требований к уведомлению руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее соответственно - уведомление, руководитель, организации), о фактах обращения в целях склонения работников таких организаций (далее - работники) к совершению коррупционных правонарушений, включая перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений, в соответствии с пунктом 8.2 пункта 1 статьи 7 Закона Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

На основе настоящего Положения в организациях отдельно разрабатывается и утверждается локальным правовым актом положение о порядке уведомления руководителя организации о фактах обращения в целях склонения работников такой организации к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работник обязан уведомлять руководителя организации о фактах обращения к такому работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Основанием для подачи уведомления являются факты:

1) обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

3. В случае возникновения оснований, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения, работник, которому такие основания стали известны, обязан подать руководителю организации уведомление, составленное по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению. В уведомлении должны быть указаны сведения в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 2 к настоящему Положению.

В случае возникновения оснований, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, работник, которому такие основания стали известны, обязан подать руководителю организации уведомление, составленное в свободной (произвольной) форме, с указанием своих фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности работника, причастного к совершению коррупционных правонарушений, и сведений об обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений.

Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стали известны основания для подачи уведомления.

При нахождении работника не при исполнении трудовых обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить руководителя организации по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются материалы, подтверждающие указанные в нем обстоятельства (при их наличии).

4. Руководитель организации незамедлительно после получения уведомления работника обеспечивает регистрацию и последующую проверку такого уведомления.

5. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, ведение которого осуществляется по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

6. По каждому уведомлению руководитель организации безотлагательно организует и проводит служебную проверку.

7. При наличии в уведомлении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, информация об этом в течение рабочего дня, следующего за днем составления акта по результатам служебной проверки, направляется в правоохранительные органы.

Приложение № 1  
к Типовому положению о порядке  
уведомления руководителей муниципальных организаций,  
подведомственных администрации  
муниципального образования «Город Новодвинск»,  
о фактах обращения в целях склонения работников  
таких организаций к совершению  
коррупционных правонарушений

Типовая форма

от \_\_\_\_\_  
(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

работника)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

работника о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

1. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и иные известные сведения о физическом лице, наименование, организационно-правовая форма и иные известные сведения о юридическом лице, действиями которых осуществлялось склонение работника к совершению коррупционных правонарушений)

2. Склонение к совершению коррупционных правонарушений производилось указанным лицом (указанными лицами) в целях осуществления мною: (указывается сущность коррупционных правонарушений, к совершению которых осуществлялось склонение работника)

3. Склонение к совершению коррупционных правонарушений осуществлялось указанным лицом (указанными лицами) посредством:

(указывается способ склонения: подкуп, угроза, обман и тому подобное)

4. Склонение к совершению коррупционных правонарушений осуществлялось указанным лицом (указанными лицами) при следующих обстоятельствах: (указываются дата, время, место и иные обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных правонарушений - телефонный разговор, личная встреча, почта или другое)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Типовому положению о порядке  
уведомления руководителей муниципальных организаций,  
подведомственных администрации  
муниципального образования «Город Новодвинск»,  
о фактах обращения в целях склонения работников  
таких организаций к совершению  
коррупционных правонарушений

#### ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, которые должны быть указаны в уведомлении работника  
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, подающего уведомление, его должность.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения.

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и тому подобное).

4. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и тому подобное).

5. Время, дата склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6. Место склонения к совершению коррупционного правонарушения. 7. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (например, телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление).

8. Дата подачи уведомления.

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Фамилия, инициалы сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8

9. Подпись работника, подписавшего уведомление.

Приложение № 3  
к Типовому положению о порядке  
уведомления руководителей муниципальных организаций,  
подведомственных администрации  
муниципального образования «Город Новодвинск»,  
о фактах обращения в целях склонения работников  
таких организаций к совершению  
коррупционных правонарушений

Типовая форма

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений работников о фактах обращения  
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Фамилия, инициалы сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 06 марта 2023 г. № 205-па

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск»

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам принятия руководителями муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - руководители подведомственных организаций), мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом 16.2 пункта 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

Руководители подведомственных организаций обязаны уведомлять должностных лиц, осуществляющих полномочия работодателя в отношении таких руководителей (далее соответственно - уведомление, должностные лица работодателя), о каждом случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей руководителя подведомственной организации, которая приводит или может привести к конфликту интересов, то есть к ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Для целей применения настоящего Положения полномочия работодателя в отношении руководителей подведомственных организаций осуществляют глава муниципального образования «Город Новодвинск» и уполномоченные им должностные лица администрации муниципального образования «Город Новодвинск». Осуществление полномочий должностных лиц работодателя в соответствии с настоящим Положением обеспечивает управление организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, приме-

няется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2. В случае возникновения у руководителя подведомственной организации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей данный руководитель обязан безотлагательно подать должностному лицу работодателя уведомление, составленное по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Должностное лицо работодателя незамедлительно после получения уведомления обеспечивает регистрацию и последующую проверку такого уведомления и указанных в нем сведений.

4. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

5. В срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, должностное лицо работодателя направляет информацию о возникновении у руководителя подведомственной организации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей в комиссию по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных организаций (далее - комиссия).

6. Уведомление рассматривается комиссией в соответствии с положением о такой комиссии, и по результатам его рассмотрения и в соответствии с рекомендациями комиссии должностное лицо работодателя и руководитель подведомственной организации принимают соответствующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Положению о предотвращении  
и об урегулировании конфликта интересов  
в отношении руководителей муниципальных организаций,  
подведомственных администрации  
муниципального образования «Город Новодвинск»

Типовая форма

от \_\_\_\_\_  
(указывается должность, фамилия, имя и отчество (при наличии)

руководителя подведомственной организации)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении у руководителя подведомственной организации  
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись руководитель подведомственной организации)  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о предотвращении  
и об урегулировании конфликта интересов  
в отношении руководителей муниципальных организаций,  
подведомственных администрации  
муниципального образования «Город Новодвинск»

Типовая форма

#### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении у руководителей подведомственных организации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано		
			Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	должность	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	должность	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск»

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации деятельности в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее соответственно - комиссия, руководители, подведомственные организации), в соответствии с подпунктом 16.3 пункта 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области». В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

В части, не урегулированной настоящим Положением, к организации деятельности комиссии применяется Примерный регламент работы координационных (совещательных) органов в администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

2. Основной задачей комиссии является оказание содействия администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в обеспечении реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в подведомственных организациях.

3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности.

4. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступление в комиссию материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении руководителем подведомственной организации требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, ограничений и запретов, установленных нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;

2) поступление в комиссию уведомления руководителя подведомственной организации возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и материалов проверки по такому уведомлению;

3) поступление в комиссию предложения должностного лица, осуществляющего полномочия работодателя в отношении руководителя подведомственной организации (далее - должностное лицо работодателя), или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения руководителем подведомственной организации требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в подведомственной организации мер по предупреждению и противодействию коррупции.

5. Документы, предназначенные для рассмотрения на заседании комиссии, подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации входящей информации (далее - журнал), ведение которого осуществляется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению. Ведение журнала осуществляет секретарь комиссии. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Журнал хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последней информации.

6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

7. Председатель комиссии в 10-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

8. По письменному запросу председателя комиссии должностное лицо работодателя предоставляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает для предоставления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, если иное не предусмотрено пунктом 11 настоящего Положения.

11. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие руководителя подведомственной организации в случае, если:

1) руководитель подведомственной организации до дня заседания комиссии не направил председателю комиссии уведомление о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

2) руководитель подведомственной организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя подведомственной организации (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель подведомственной организации соблюдал требования о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, иные обязанности, ограничения и запреты, установленные нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;

2) установить, что руководитель подведомственной организации не соблюдал требования о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, иные обязанности, ограничения и запреты, установленные нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу работодателя указать руководителю подведомственной организации на недопустимость нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и (или) применить к руководителю подведомственной организации дисциплинарное взыскание.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю подведомственной организации и (или) должностному лицу работодателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновению;

3) признать, что руководитель подведомственной организации не соблюдал требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу работодателя применить к руководителю подведомственной организации конкретную меру ответственности.

15. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 13, 14 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает рекомендации о принятии мер с учетом установленных фактических обстоятельств.

17. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При осуществлении тайного голосования голосование осуществляется посредством проставления членами комиссии соответствующих отметок на персонифицированных бюллетенях.

Непосредственный подсчет голосов производится секретарем комиссии в присутствии членов комиссии путем оглашения бюллетеней.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу руководителя подведомственной организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

19. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос;

3) предъявляемые к руководителю подведомственной организации претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя подведомственной организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

20. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель подведомственной организации.

21. Копии решения комиссии в течение семи дней со дня его принятия направляются должностному лицу работодателя, полностью или в виде выписки из него - руководителю подведомственной организации, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

22. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя подведомственной организации, информация об этом предоставляется должностному лицу работодателя для решения вопроса о применении к руководителю подведомственной организации мер ответ-

ственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

23. В случае установления комиссией факта совершения руководителем подведомственной организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Приложение  
к Положению о комиссии по урегулированию  
конфликта интересов в отношении  
руководителей муниципальных организаций,  
подведомственных администрации  
муниципального образования «Город Новодвинск»

Типовая форма

## ЖУРНАЛ

регистрации входящей информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск»

Регистрационный номер	Дата поступления	Данные обратившегося лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)	Краткое содержание информации	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица, принявшего информацию

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 06 марта 2023 г. № 205-па

## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о принятии работниками муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам выполнения требований к принятию работниками муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - работники, организации), мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом 16.4 пункта 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2. На основе настоящего Положения в организациях отдельно разрабатывается и утверждается локальным правовым актом положение о принятии работниками организации мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Раздел 2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов организации и ее работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

4. Формы урегулирования конфликта интересов работников должны применяться в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и трудовым законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и его урегулирования

5. Принятие мер по раскрытию конфликта интересов, недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

6. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), которое составляется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7. Ответственным за прием сведений, предоставляемых работником при раскрытии конфликта интересов, является структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственные за противодействие коррупции в организации (далее - ответственные лица). Ответственные лица определяются локальным правовым актом, утвержденным руководителем организации.

8. Полученная ответственными лицами информация подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня ее поступления в журнале регистрации, ведение которого осуществляется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению. После регистрации уведомление незамедлительно передается на рассмотрение в созданную в организации комиссию по урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

9. Поступившая информация тщательно проверяется комиссией с целью оценки возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10. Рассмотрение комиссией поступившей информации о раскрытии конфликта интересов происходит конфиденциально.

11. Комиссия рассматривает информацию о раскрытии конфликта интересов и принимает по ней решения в порядке и в сроки, установленные положением о комиссии, которое утверждается локальным правовым актом.

12. По результатам рассмотрения информации о раскрытии конфликта интересов комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были предоставлены работником, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

13. В случае принятия комиссией решения о том, что при исполнении трудовых обязанностей работником личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует руководителю организации в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, трудовым законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

14. Способы урегулирования конфликта интересов:

1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

6) увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации по инициативе работника;

7) увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации по инициативе организации.

15. Приведенный в пункте 15 настоящего Положения перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

Раздел 4. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

16. При выполнении своих трудовых обязанностей работник обязан:

1) руководствоваться законными интересами организации без учета своих личных интересов и (или) интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Раздел 5. Ответственность работников

17. За несоблюдение требований к принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. За неприятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Типовому положению о принятии  
работниками муниципальных организаций,  
подведомственных администрации  
муниципального образования «Город Новодвинск», мер по  
предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Типовая форма  
от \_\_\_\_\_  
(указывается должность, фамилия, имя и отчество (при наличии)  
\_\_\_\_\_ работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:  
Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись работника) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Типовому положению о принятии работниками муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Типовая форма  
**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о возникновении у работников личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано		
			Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	должность	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	должность	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 06 марта 2023 г. № 205-па

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссиях муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», по урегулированию конфликта интересов

Раздел 1. Общие положения  
1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации деятельности в муниципальных организациях, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», комиссий по урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - организации, комиссии) в соответствии с подпунктом 16.5 пункта 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2. На основе настоящего Положения в организациях отдельно разрабатывается и утверждается локальным правовым актом положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов.

3. Основной задачей комиссии является содействие организации в обеспечении соблюдения работниками требований о предотвращении или об уре-

гулировании конфликта интересов.  
Комиссия не вправе рассматривать вопросы соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителя организации.

4. Комиссия создается и ее состав утверждается локальным правовым актом.

Раздел 2. Порядок образования комиссии  
5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Раздел 3. Права и обязанности членов комиссий  
7. Председатель комиссии:

- 1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) назначает дату заседания комиссии;
- 3) планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает заседания комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии;
- 5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии, принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;
- 6) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственным за противодействие коррупции (далее - ответственные лица), и с результатами ее проверки;
- 7) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;
- 8) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- 9) распределяет обязанности между членами комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

9. Секретарь комиссии:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 2) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;
- 4) информирует работника, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;
- 5) знакомит работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, его представителя и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей ответственному лицу, и с результатами ее проверки;
- 6) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 7) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии;
- 8) осуществляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- 9) ведет делопроизводство комиссии.

10. Члены комиссии:
  - 1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
  - 2) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
  - 3) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;
  - 4) вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;
  - 5) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.
11. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании комиссии иным лицам.

Раздел 4. Порядок работы комиссии

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- 1) поступление в комиссию материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;
- 2) поступление в комиссию уведомления работника о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и материалов проверки по такому уведомлению;
- 3) поступление в комиссию предложения руководителя организации или

любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в организации мер по предупреждению и противодействию коррупции.

13. Документы, предназначенные для рассмотрения на заседании комиссии, подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации входящей информации (далее - журнал), ведение которого осуществляется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

Ведение журнала осуществляет секретарь комиссии.  
Листы журнала прошиваются и нумеруются. Журнал хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последней информации.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

15. Председатель комиссии в 10-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 12 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

16. В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом руководителя организации в целях принятия им следующих мер по предотвращению конфликта интересов:

- 1) усиление контроля за исполнением работником его трудовых обязанностей;
  - 2) отстранение работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.
17. По письменному запросу председателя комиссии руководитель организации предоставляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает для предоставления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

19. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, если иное не предусмотрено пунктом 20 настоящего Положения.

20. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие работника в случае, если:

- 1) работник до дня заседания комиссии не направил председателю комиссии уведомление о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;
- 2) работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что работник соблюдал требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;
  - 2) установить, что работник не соблюдал требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации указать работнику на недопустимость нарушения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику дисциплинарное взыскание.
23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;
  - 2) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
  - 3) признать, что работник не соблюдал требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации применить к работнику конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22, 23 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает рекомендации о принятии мер с учетом установленных фактических обстоятельств.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При осуществлении тайного голосования голосование осуществляется посредством проставления членами комиссии соответствующих отметок на персонифицированных бюллетенях.

Непосредственный подсчет голосов производится секретарем комиссии в присутствии членов комиссии путем оглашения бюллетеней.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.  
28. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
  - 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;
  - 3) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;
  - 4) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
  - 5) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
  - 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации ответственному лицу;
  - 7) другие сведения;
  - 8) результаты голосования;
  - 9) решение и обоснование его принятия.
29. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

30. Копии решения комиссии в течение семи дней со дня его принятия направляются руководителю организации, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Руководитель организации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководителя организации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя организации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, информация об этом предоставляется руководителю организации для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Приложение  
к Типовому положению о комиссиях муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», по урегулированию конфликта интересов

Типовая форма  
**ЖУРНАЛ**  
регистрации входящей информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов

Регистрационный номер	Дата поступления	Данные обратившегося лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)	Краткое содержание информации	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица, принявшего информацию

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 06 марта 2023 г. № 205-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
изменений и дополнений, которые вносятся в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 15.03.2018 № 139-па «О порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и лицами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений, об обработке таких сведений и их размещении на официальном сайте, а также предоставлении таких сведений по запросам средств массовой информации»

1.В преамбуле постановления слова «Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»».

2.В Положении о порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений и лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, об обработке таких сведений и их размещении на официальном сайте, а также о предоставлении таких сведений по запросам средств массовой информации:

1)дополнить разделом 5 следующего содержания:  
«Раздел 5. Порядок предоставления руководителем муниципального учреждения информации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

20.При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения представляет в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» заявление об этом (далее - заявление) по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению.

21.В заявлении указываются следующие сведения:

- 1)фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность руководителя муниципального учреждения;
- 2)фамилии, имена, отчества (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;
- 3)причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;
- 4)меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;
- 5)дата и подпись.

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а руководителем муниципального учреждения приняты меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

22.Заявление в день его поступления регистрируется в журнале учета заявлений по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению (далее - журнал).

Отказ в регистрации заявления не допускается.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью сотрудника, осуществляющего кадровое делопроизводство, и печатью администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

23.Должностное лицо, осуществляющее полномочия работодателя в отношении руководителя муниципального учреждения, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение; заявление и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением передаются в комиссию по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск».);»;

2)дополнить приложениями № 1, 2 следующего содержания:

«Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений и лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, об обработке таких сведений и их размещении на официальном сайте, а также о предоставлении таких сведений по запросам средств массовой информации

Типовая форма

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

(руководителя муниципального учреждения)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих \_\_\_\_\_

тво (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей) за отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указываются причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Приложение: \_\_\_\_\_

(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности \_\_\_\_\_

представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера \_\_\_\_\_

своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными,

и приняты меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера \_\_\_\_\_

своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений и лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, об обработке таких сведений и их размещении на официальном сайте, а также о предоставлении таких сведений по запросам средств массовой информации

Типовая форма

#### ЖУРНАЛ

учета заявлений от руководителей муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата регистрации заявления	Сведения о руководителе муниципального учреждения		Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	Фамилия, инициалы, должность, подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата передачи заявления в комиссию по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность			
1	2	3	4	5	6	7

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 марта 2023 г.

№ 207-па

г. Новодвинск

### О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 14.11.2017 № 800-па

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных и ведомственных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.07.2014 № 647-па, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.В наименовании и пункте 1 постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 14.11.2017 № 800-па «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2018-2024 годы» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 19.01.2018 № 15-па, от 18.04.2018 № 234-па, от 31.01.2019 № 54-па, от 18.04.2019 № 283-па, от 12.02.2020 № 79-па, от 31.03.2020 № 212-па, от 07.09.2020 № 526-па, от 30.03.2021 № 169-па, от 06.07.2021 № 374-па, от 15.12.2021 № 756-па, от 02.03.2022 № 113-па, от 06.09.2022 № 834-па) слова «на 2018-2024 годы» заменить словами «на 2018-2025 годы».

2.Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 14.11.2017 № 800-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 19.01.2018 № 15-па, от 18.04.2018 № 234-па, от 31.01.2019 № 54-па, от 18.04.2019 № 283-па, от 12.02.2020 № 79-па, от 31.03.2020 № 212-па, от 07.09.2020 № 526-па, от 30.03.2021 № 169-па, от 06.07.2021 № 374-па, от 15.12.2021 № 756-па, от 02.03.2022 № 113-па, от 06.09.2022 № 834-па).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 07 марта 2023 г. № 207-па

#### ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 14.11.2017 № 800-па

1.В наименовании муниципальной программы слова «на 2018-2024 годы» заменить словами «на 2018-2025 годы».

2.В паспорте муниципальной программы строки 1, 4, 8 и 9 изложить в следующей редакции:

1	Наименование муниципальной программы (далее - Программа)	«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2018-2025 годы»
---	--	--

4		2018 год: местный бюджет - 1 530 тыс. руб.; областной бюджет - 2 003 тыс. руб.; федеральный бюджет - 9 476 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого - 13 009 тыс. руб.
		2019 год: местный бюджет - 1 530 тыс. руб.; областной бюджет - 258 тыс. руб.; федеральный бюджет - 12 631 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого - 14 419 тыс. руб.
		2020 год: местный бюджет - 636 тыс. руб.; областной бюджет - 7 968 тыс. руб.; федеральный бюджет - 11 418 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого - 20 022 тыс. руб.
		2021 год: местный бюджет - 613 тыс. руб.; областной бюджет - 245 тыс. руб.; федеральный бюджет - 12 009 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого - 12 867 тыс. руб.
		2022 год: местный бюджет - 3 397 тыс. руб.; областной бюджет - 289 тыс. руб.; федеральный бюджет - 10 740 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого - 14 426 тыс. руб.
		2023 год: местный бюджет - 4 127 тыс. руб.; областной бюджет - 17 274 тыс. руб.; федеральный бюджет - 98 435 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого - 119 836 тыс. руб.
		2024 год: местный бюджет - 2 381 тыс. руб.; областной бюджет - 300 тыс. руб.; федеральный бюджет - 14 700 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого - 17 381 тыс. руб.
		2025 год: местный бюджет - 2 033 тыс. руб.; областной бюджет - 0 руб.; федеральный бюджет - 0 руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого - 2 033 тыс. руб.
		ИТОГО: местный бюджет - 16 247 тыс. руб.; областной бюджет - 28 337 тыс. руб.; федеральный бюджет - 169 409 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого по Программе - 213 993 тыс. руб.
8	Сроки и этапы реализации Программы	2018-2025 годы, реализуется в один этап
9	Целевые показатели (индикаторы) Программы	-количество благоустроенных дворовых территорий; -количество благоустроенных общественных территорий; -доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов; -доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий; -количество приобретенной уборочной и коммунальной техники; -реализация проекта «Над рекой. Концепция развития и благоустройства городского парка города Новодвинск»

3.В концепции муниципальной программы:

1)в разделе 1:

-в абзаце десятом цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

-в абзаце шестнадцатом цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

-дополнить абзацами следующего содержания:

«Проект «Над рекой. Концепция развития и благоустройства городского парка города Новодвинск» - победитель Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в 2022 году в категории «малые города» с численностью населения от 20 до 50 тысяч человек включительно.

В рамках проекта «Над рекой. Концепция развития и благоустройства городского парка города Новодвинск» планируется:

- устройство павильонов коммерции;
  - устройство входной арки;
  - устройство площадки для выгула собак;
  - устройство видовой площадки в створе главной аллеи;
  - устройство площадки-амфитеатр;
  - устройство видовой площадки с качелями;
  - устройство площадок для пикников;
  - реконструкция спуска к пристани;
  - устройство навеса на пейзажном маршруте - болотная колоннада;
  - устройство пейзажного маршрута;
  - устройство прогулочно-спортивного кольцевого маршрута;
  - устройство детской игровой площадки;
  - озеленение территории;
  - устройство энергоэффективного освещения;
  - устройство системы видеонаблюдения.
- Реализацию мероприятий проекта «Над рекой. Концепция развития и благоустройства городского парка города Новодвинск» планируется выполнить в 2 этапа:  
-с 2022 по 2023 год предусмотрена разработка проектно-сметной документации;



-в 2023 году предусмотрено заключение муниципального контракта на выполнение строительно-монтажных работ.  
 Реализация проекта «Над рекой. Концепция развития и благоустройства городского парка города Новодвинск» осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Флора-Дизайн.»;  
 2) в разделе 2:  
 - в абзаце третьем цифры «2024» заменить цифрами «2025»;  
 - в абзаце четвертом цифры «2024» заменить цифрами «2025»;  
 - в абзаце десятом цифры «2024» заменить цифрами «2025»;  
 3) в разделе 4 абзац пятый изложить в следующей редакции:  
 «Реализация мероприятий настоящей Программы предполагает благоу-

стройство территорий общего пользования муниципального образования «Город Новодвинск», а также благоустройство территории городского парка в соответствии с проектом «Над рекой. Концепция развития и благоустройства городского парка города Новодвинск.»».  
 4. Перечень мероприятий муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«ПЕРЕЧЕНЬ  
 мероприятий муниципальной программы  
 «Формирование современной городской среды на территории  
 муниципального образования «Город Новодвинск» на 2018-2025 годы»**

Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)									Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Цель - повышение уровня благоустройства территории муниципального образования «Город Новодвинск»</b>												
<b>Задачи - повышение уровня благоустройства дворовых, общественных территорий, парков на территории муниципального образования «Город Новодвинск», повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципального образования «Город Новодвинск»</b>												
1. Благоустройство дворовых территорий	отдел инфраструктурного развития	Итого	21 185	6 783	10 263	4 139	0	0	0	0	0	благоустройство 117 дворовых территорий
		местный бюджет	2 649	961*	1 222*	466*	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	1 252	998	181	73	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	17 284	4 824	8 860	3 600	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Благоустройство общественных территорий	отдел инфраструктурного развития	Итого	78 552	5 174	4 157	8 148	12 867	14 356	14 436	17 381	2 033	благоустройство четырех общественных территорий
		местный бюджет	10 099	470	308	170	613	3 397	727	2 381	2 033	
		областной бюджет	2 085	810	77	160	245	219	274	300	0	
		федеральный бюджет	66 368	3 894	3 772	7 818	12 009	10 740	13 435	14 700	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Благоустройство парков	отдел инфраструктурного развития	Итого	1 052	1 052	0	0	0	0	0	0	0	благоустройство двух парков
		местный бюджет	99	99	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	195	195	0	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	758	758	0	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков	отдел инфраструктурного развития	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. Приобретение уборочной и коммунальной техники	отдел инфраструктурного развития	Итого	7 735	0	0	7 735	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	7 735	0	0	7 735	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6. Мероприятия по информационному освещению рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству	отдел инфраструктурного развития	Итого	70	0	0	0	70	0	0	0	0	
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	70	0	0	0	70	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Реализация проекта «Над рекой. Концепция развития и благоустройства городского парка города Новодвинск»	отдел инфраструктурного развития	Итого	105 400	0	0	0	0	105 400	0	0	0	благоустройство территории городского парка
		местный бюджет	3 400	0	0	0	0	3 400	0	0	0	
		областной бюджет	17 000	0	0	0	0	17 000	0	0	0	
		федеральный бюджет	85 000	0	0	0	0	85 000	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Итого по Программе:	отдел инфраструктурного развития	Итого	213 993	13 009	14 419	20 022	12 867	14 426	119 836	17 381	2 033
		местный бюджет	16 247	1 530	1 530	636	613	3 397	4 127	2 381	2 033
		областной бюджет	28 337	2 003	258	7 968	245	289	17 274	300	0
		федеральный бюджет	169 409	9 476	12 631	11 418	12 009	10 740	98 435	14 700	0
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\* в том числе доля финансового участия собственников многоквартирных домов: в 2018 году - 18 тыс. руб.; в 2019 году - 1 131 тыс. руб.; в 2020 году - 368 тыс. руб.

5. Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«ПЕРЕЧЕНЬ  
 целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2018-2025 годы»**

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей								
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц	2	5	7	10	12	52	78	117	
2. Количество благоустроенных общественных территорий	единиц	1	2	3	4	3	2	3	4	
3. Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов	процент	1,7	4,27	5,98	8,55	10,26	44,5	66,7	100	
4. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий	процент	25	50	75	100	75	50	75	100	
5. Количество приобретенной уборочной и коммунальной техники	единиц	0	0	2	0	0	0	0	0	
6. Реализация проекта «Над рекой. Концепция развития и благоустройства городского парка города Новодвинск»	единиц	0	0	0	0	0	1	0	0	

6. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 к муниципальной программе  
 «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования  
 «Город Новодвинск» на 2018-2025 годы»**

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
 многоквартирных домов муниципального образования «Город Новодвинск», дворовые территории которых подлежат благоустройству**

№ п/п	Адрес территории	Сроки выполнения работ*							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Микрорайон № 1</b>									
1	ул. Мира, д. 1								
2	ул. Мира, д. 3, д. 5; ул. Солнечная, д. 11, д. 13								
3	ул. Мира, д. 7 корп. 1								
4	ул. Мира, д. 9, д. 11								
5	ул. Мира, д. 13; ул. Димитрова, д. 19, д. 21								
6	ул. Солнечная, д. 14								
7	ул. Солнечная, д. 16, д. 18								
8	ул. Димитрова, д. 23, д. 25, д. 25 корп. 1; ул. Солнечная, д. 17, д. 19								
<b>Микрорайон № 2</b>									
9	ул. Мира, д. 2, д. 4; ул. Солнечная, д. 5; ул. Первомайская, д. 7, д. 9								
10	ул. Солнечная, д. 1, д. 3; ул. Первомайская, д. 1, д. 3					V**			
11	ул. 3-ей Пятилетки, д. 29, д. 29 корп. 1								
12	ул. 3-ей Пятилетки, д. 25								
13	ул. Первомайская, д. 6			V					
14	ул. Первомайская, д. 2, д. 4; ул. 3-ей Пятилетки, д. 21, д. 23								
<b>Микрорайон № 3</b>									
15	ул. 3-ей Пятилетки, д. 34								
16	ул. Космонавтов, д. 1, д. 3; ул. 3-ей Пятилетки, д. 32								
17	ул. 3-ей Пятилетки, д. 36								
18	ул. Мира, д. 10								
19	ул. Новая, д. 36, д. 40 корп. 1								
20	ул. Мира, д. 12; ул. Димитрова, д. 11, д. 11 корп. 1								
21	ул. Новая, д. 39; ул. 50-летия Октября, д. 49								
22	ул. 50-летия Октября, д. 50 корп. 1, д. 50 корп. 2								
23	ул. 50-летия Октября, д. 46 корп. 1, д. 46 корп. 2								

24	ул. Димитрова, д. 3												
25	ул. Димитрова, д. 5												
26	ул. Димитрова, д. 9												
27	ул. Космонавтов, д. 11												
28	ул. 50-летия Октября, д. 47												
Микрорайон № 4													
29	ул. Димитрова, д. 2												
30	ул. Димитрова, д. 4												
31	ул. Димитрова, д. 6												
32	ул. Димитрова, д. 8												
Микрорайон № 5													
33	ул. Космонавтов, д. 10; ул. Ворошилова, д. 37 корп. 1												
34	ул. 50-летия Октября, д. 40												
35	ул. 50-летия Октября, д. 40 корп. 1, д. 42, д. 42 корп. 1												
36	ул. 50-летия Октября, д. 38												
37	ул. 50-летия Октября, д. 36, д. 36 корп. 1; ул. Ломоносова, д. 7												
38	ул. Ломоносова, д. 9; ул. Ворошилова, д. 31 корп. 1												
Микрорайон № 6													
39	ул. Ломоносова, д. 1; ул. 3-ей Пятилетки, д. 22, д. 24												
40	ул. Ломоносова, д. 3												
41	ул. Ломоносова д. 5; ул. 50-летия Октября, д. 37												
42	ул. 50-летия Октября, д. 39 корп. 1, д. 41												
43	ул. Космонавтов, д. 4												
44	ул. 50-летия Октября, д. 43 корп. 1, д. 45; ул. Космонавтов, д. 6												
45	ул. 3-ей Пятилетки, д. 28, д. 30; ул. Космонавтов, д. 2												
Микрорайон № 7													
46	ул. Мельникова, д. 16, д. 16 корп. 1, д. 18; ул. 3-ей Пятилетки, д. 16						V						
47	ул. 3-ей Пятилетки, д. 18; ул. Ломоносова, д. 2												
48	ул. Ломоносова, д. 4												
49	ул. Ломоносова, д. 6; ул. 50-летия Октября, д. 35, д. 33												
50	ул. 50-летия Октября, д. 29, д. 31; ул. Мельникова, д. 12, д. 12 корп. 1												
Микрорайон № 8													
51	ул. 50-летия Октября, д. 28, д. 30												
52	ул. 50-летия Октября, д. 32, д. 34												
53	ул. Ломоносова, д. 12, д. 14												
54	ул. Ворошилова, д. 25 корп. 1, д. 27 корп. 1												
55	ул. Ворошилова, д. 20												
56	ул. Ворошилова, д. 22												
Микрорайон № 9													
57	ул. 50-летия Октября, д. 26, ул. Ударников, д. 21												
58	ул. Ворошилова, д. 17												
59	ул. 50-летия Октября, д. 18 корп. 1, д. 18 корп. 2												
Микрорайон № 10													
60	ул. Мельникова, д. 9						V						
Микрорайон № 11													
61	ул. Мельникова, д. 21 корп. 1, д. 25												
Микрорайон № 12													
62	ул. Ударников, д. 13; ул. 50-летия Октября, д. 10												
63	ул. Ударников, д. 12; ул. Ворошилова, д. 9												
64	ул. Ворошилова, д. 5												
65	ул. 50-летия Октября, д. 4												
66	ул. Пионерская, д. 14; ул. Фронтных бригад, д. 9 корп. 1												
Микрорайон № 13													
67	ул. 50-летия Октября, д. 1, д. 3, д. 5; ул. Фронтных бригад, д. 5 корп. 1												
68	ул. 50-летия Октября, д. 7 корп. 1												
69	ул. Пионерская, д. 4												
70	ул. Советов, д. 10 корп. 1												
71	ул. Фронтных бригад, д. 3 корп. 1; ул. Советов, д. 8 корп. 1												
72	ул. 50-летия Октября, д. 9, д. 11 корп. 1												
73	ул. Добровольского, д. 4 корп. 1												

74	ул. Добровольского, д. 6 корп. 1													
75	ул. Добровольского, д. 4, д. 6													
Микрорайон № 14														
76	ул. Уборевича, д. 2, д. 4, д. 6													
77	ул. Уборевича, д. 14													
78	ул. Уборевича, д. 10, д. 12													
79	ул. Советов, д. 3, д. 5, д. 5 корп. 1													
Микрорайон № 15														
80	ул. Советов, д. 7													
81	ул. Уборевича, д. 20, д. 20 корп. 1, д. 22													
82	ул. Советов, д. 9, д. 11													
83	ул. Советов, д. 13													
84	ул. Советов, д. 17													
85	ул. Советов, д. 19													
86	ул. Уборевича, д. 26, д. 28, д. 30, д. 30 корп. 1													
Микрорайон № 16														
87	ул. Двинская, д. 26, д. 28, д. 30												V**	
88	ул. Двинская, д. 34													
89	ул. Двинская, д. 32, д. 36													
90	ул. Двинская, д. 38 корп. 1, д. 38 корп. 2													
Микрорайон № 17														
91	ул. Советов, д. 27, д. 31													
92	ул. Уборевича, д. 32, д. 34													
93	ул. Уборевича, д. 36													
94	ул. Уборевича, д. 38													
95	ул. Уборевича, д. 40													
96	ул. Уборевича, д. 42, д. 47													
97	ул. Уборевича д. 45; ул. Пролетарская, д. 48													
98	ул. Пролетарская д. 50, д. 52													
99	ул. Пролетарская, д. 47													
100	ул. Пролетарская, д. 47 корп. 1													
101	ул. Пролетарская, д. 49													
102	ул. Двинская, д. 46													
103	ул. Мельникова, д. 27, д. 29													
104	ул. Двинская, д. 42, д. 42 корп. 1, д. 44, д. 44 корп. 1													
Микрорайон "Южный"														
105	ул. Пролетарская, д. 55; ул. Советов, д. 35, д. 35 корп. 1, д. 35 корп. 2						V	V						
106	ул. Советов, д. 39; ул. Южная, д. 9, д. 9 корп. 2						V							
107	ул. Южная, д. 11 корп. 1													
108	ул. Южная, д. 11 корп. 2							V						
109	ул. Двинская, д. 41, д. 41 корп. 1, д. 41 корп. 3						V							
110	ул. Двинская, д. 41, корп. 2													
111	ул. Южная, д. 15, д. 15 корп. 1											V**		
112	ул. Южная, д. 17											V**		
113	ул. Южная, д. 17, корп. 1													
114	ул. Южная, д. 11													
115	ул. Южная, д. 19, д. 19 корп. 1											V**		
Квартал "Ж"														
116	ул. Пролетарская, д. 57; ул. Советов, д. 28													
117	ул. Советов, д. 30													

7.Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе  
«Формирование современной городской среды  
на территории муниципального образования  
«Город Новодвинск» на 2018-2025 годы»

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
общественных территорий муниципального образования «Город Новодвинск», подлежащих благоустройству

№ п/п	Адрес террито- рии	Сроки выполнения работ*					
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Сквер Воинской Славы			V	V				V
2	Детский парк	V	V	V	V2	V2	V	V	
3	Городской парк	V	V	V	V1	V1	V1	V	V
4	Сквер в районе кинокомплекса «Дружба»				V	V3	V		

V1, V2, V3 - территории, подлежащие в первоочередном порядке благоустройству по результатам проведения процедуры рейтингового голосования на территории муниципального образования «Город Новодвинск».

\*Сроки выполнения работ определяются после проведения общественного обсуждения по вопросу о выборе общественной территории на соответствующий год».

8. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к муниципальной программе  
«Формирование современной городской среды  
на территории муниципального образования  
«Город Новодвинск» на 2018-2025 годы»

#### АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства)  
и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей, подлежащих благоустройству  
за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями  
с органами местного самоуправления

№ п/п	Адрес территории	Сроки выполнения работ*							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ул. 3-ей Пятилетки, д. 8, корп. 1								
2	ул. Уборевича, д. 16, корп. 3								
3	ул. Димитрова, д. 12								

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 марта 2023 г.

№ 208-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений в Перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 29.01.2020 № 47-па**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правитель-

ства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, администрация муниципального образования «Город Новодвинск»  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 29.01.2020 № 47-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 13.04.2020 № 243-па, от 02.04.2021 № 177-па, от 23.06.2022 № 595-па), дополнив его новым пунктом 2 следующего содержания:

2	Общество с ограниченной ответственностью «ТехноЭксперт» ИНН 2903012466/ОГРН 1182901013074	заявление от 22.12.2022 № 6/н	000500 от 09.07.2018
---	---	-------------------------------	----------------------

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 марта 2023 г.

№ 217-па

г. Новодвинск

**О предоставлении субсидий отдельным некоммерческим организациям в 2023 году в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан, общественных организаций и объединений на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы»**

В соответствии с пунктом 10 решения Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 15.12.2022 № 18 «О бюджете муниципального образования «Город Новодвинск» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», пунктами 2, 3 Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.02.2021 № 55-па, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в 2023 году из бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (главный распорядитель - администрация муниципального образования «Город Новодвинск») субсидии в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан, общественных организаций и объединений на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы» следующим некоммерческим организациям (получатели субсидии):  
а) местной общественной организации - Новодвинская городская организация «Всероссийского общества инвалидов» (ВОИ) - в сумме 230 000 (Двести тридцать тысяч) рублей 00 копеек;  
б) социально ориентированной некоммерческой организации «Новодвинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров)» - в сумме 345 000 (Триста сорок пять тысяч) рублей 00 копеек;  
в) местной общественной организации «Новодвинское городское отделение

Архангельской региональной организации общероссийской общественной организации «Российский Союз Ветеранов Афганистана» - в сумме 175 000 (Сто семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек;  
г) Новодвинской местной общественной организации «Ассоциация родителей по защите прав детей с ограниченными возможностями здоровья и молодых людей с инвалидностью «Добрый лучик» - в сумме 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек;  
д) ассоциации конно-спортивный клуб «Чародей» - в сумме 132 000 (Сто тридцать две тысячи) рублей 00 копеек.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК» (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2023 г.

№ 223-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Городское хозяйство муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 - 2025 годы»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных и ведомственных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.07.2014 № 647-па, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в муниципальную программу «Городское хозяйство муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 - 2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.10.2018 № 642-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 05.03.2021 № 111-па, от 27.04.2021 № 227-па, от 15.07.2021 № 400-па, от 14.12.2021 № 753-па, от 28.12.2021 № 806-па, от 24.03.2022 № 224-па, от 07.07.2022 № 631-па, от 07.12.2022 № 1329-па, от 22.12.2022 № 1437-па).  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 10 марта 2023 г. № 223-па

#### ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в муниципальную программу «Городское хозяйство муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021 - 2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.10.2018 № 642-па

1.1.Обустройство и содержание детских игровых площадок и спортивных площадок, а также малых архитектурных форм	отдел инфраструктурного развития	Итого	2949	0	630	773	773	773	повышение уровня благоустроенности муниципального образования «Город Новодвинск»
		местный бюджет	2949	0	630	773	773	773	
1.2.Обеспечение освещения улиц	отдел инфраструктурного развития	Итого	73208	13632	13118	15486	15486	15486	организация уличного освещения территории муниципального образования «Город Новодвинск» в темное время суток
		местный бюджет	73208	13632	13118	15486	15486	15486	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
1.3.Ремонт и содержание сетей уличного освещения	отдел инфраструктурного развития	Итого	15166	2734	3108	3108	3108	3108	организация уличного освещения территории муниципального образования «Город Новодвинск» в темное время суток
		местный бюджет	15166	2734	3108	3108	3108	3108	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	

1.4.Обеспечение деятельности МБУ «Флора-Дизайн» в сфере благоустройства	отдел инфраструктурного развития/ МБУ «Флора-Дизайн»	Итого	62057	9198	11622	14144	12953	14140	содержание и ремонт объектов благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Новодвинск», ликвидация несанкционированно размещенных отходов, а также демонтаж объектов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования «Город Новодвинск», а также содержание мест захоронений
		местный бюджет	62057	9198	11622	14144	12953	14140	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	
1.5.Содержание мест захоронения	отдел инфраструктурного развития/ МБУ «Флора-Дизайн»	Итого	14891	7137	4006	3748	0	0	подготовка территории захоронений кладбища «Новое Новодвинское кладбище» и обследование мест для захоронения на соответствие обязательным требованиям
		местный бюджет	14891	7137	4006	3748	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	
1.6.Оборудование площадок накопления твердых коммунальных отходов	отдел инфраструктурного развития	Итого	706	202	216	288	0	0	создание условий для сбора твердых коммунальных отходов
		местный бюджет	706	202	216	288	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	
1.7.Возмещение расходов по обслуживанию и содержанию ливневой канализации	отдел инфраструктурного развития/ АО "Сети"	Итого	2966	0	1483	1483	0	0	поддержание нормативного состояния объектов ливневой канализации
		местный бюджет	2966	0	1483	1483	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	
1.8.Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев	отдел инфраструктурного развития	Итого	585	0	300	95	95	95	участие в решении вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения
		местный бюджет	285	0	0	95	95	95	
		областной бюджет	300	0	300	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	

-строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1		Итого	172528	32903	34483	39125	32415	33602
		местный бюджет	172528	32903	34483	39125	32415	33602
		областной бюджет	300	0	300	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0

-строки 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

2.1.Обеспечение деятельности МБУ «Флора-Дизайн» в сфере лесного хозяйства	отдел инфраструктурного развития/ МБУ «Флора-Дизайн»	Итого	435	454	416	453	392	435	содержание лесов в соответствии с обязательными требованиями
		местный бюджет	435	454	416	453	392	435	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	
2.2. Приобретение специализированного автотранспорта	отдел инфраструктурного развития/ МБУ «Флора-Дизайн»	Итого	0	0	0	0	0	0	уборка и содержание лесов в соответствии с обязательными требованиями
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	

- строку «Итого по задаче 2» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 2		Итого	2150	454	416	453	392	435
		местный бюджет	2150	454	416	453	392	435
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0

- строку «Итого по подпрограмме № 1» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме № 1		Итого	174678	33357	34899	39578	32807	34037
		местный бюджет	174678	33357	34899	39578	32807	34037
		областной бюджет	300	0	300	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0

2) в подпрограмме № 2:  
-строки 1.1, 1.2, 1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.Обеспечение деятельности подразделения добровольной пожарной дружины	отдел инфраструктурного развития/ МБУ «Флора-Дизайн»	Итого	0	0	0	0	0	0	обеспечение деятельности добровольной пожарной дружины на базе МБУ «Флора-Дизайн»
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	
1.2.Выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	отдел инфраструктурного развития/ МБУ «Флора-Дизайн»	Итого	2212	650	992	190	190	190	подготовка специалистов и обеспечение материальнотехнической базы по гражданской обороне, для ликвидации и предупреждения чрезвычайных ситуаций в соответствии с обязательными требованиями, в том числе приобретение и установка дымовых пожарных извещателей
		местный бюджет	2088	650	868	190	190	190	
		областной бюджет	124	0	124	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	
1.3.Обеспечение деятельности подразделения единой дежурнодиспетчерской службы	отдел гражданской защиты/ МКУ «ЕДДС и ГХО»	Итого	10753	0	2545	2736	2736	2736	обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Город Новодвинск»
		местный бюджет	10753	0	2545	2736	2736	2736	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	

-строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1		Итого	12966	650	3538	2926	2926	2926
		местный бюджет	12842	650	3538	2926	2926	2926
		областной бюджет	124	0	124	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0

-строку «Итого по подпрограмме № 2» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме № 2		Итого	12966	650	3538	2926	2926	2926
		местный бюджет	12842	650	3538	2926	2926	2926
		областной бюджет	124	0	124	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0

3) в подпрограмме № 3:  
-строки 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 изложить в следующей редакции:

1.1.Приобретение, реконструкция и ремонт светофорных объектов, а также разработка проектов на установку светофорных объектов	отдел инфраструктурного развития/ МБУ «Флора-Дизайн»	Итого	1435	926	509	0	0	0	приведение объектов дорожнотранспортной инфраструктуры в соответствие с обязательными требованиями в целях обеспечения безопасности дорожного движения
		местный бюджет	420	273	147	0	0	0	
		областной бюджет	1015	653	362	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	
1.2.Приобретение и установка посадочных площадок на остановках общественного транспорта и подходов к ним	отдел инфраструктурного развития/ МБУ «Флора-Дизайн»	Итого	0	0	0	0	0	0	приведение элементов дорожнотранспортной инфраструктуры в соответствие с обязательными требованиями в целях обеспечения их безопасности и удобства в использовании населением муниципального образования «Город Новодвинск»
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	
1.3.Приобретение наглядной документации по тематике предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма	отдел инфраструктурного развития/отдел организации образования	Итого	0	0	0	0	0	0	формирование и совершенствование навыков правильного, безопасного участия в дорожном движении учащихся муниципальных образовательных организаций, сокращение случаев детского дорожно-транспортного травматизма
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	
1.4.Предоставление субсидий на обустройство пешеходных переходов	отдел инфраструктурного развития/ МБУ «Флора-Дизайн»	Итого	3112	0	2512	300	300	0	приведение элементов дорожнотранспортной инфраструктуры в соответствие с обязательными требованиями в целях обеспечения их безопасности и удобства в использовании населением муниципального образования «Город Новодвинск»
		местный бюджет	3112	0	2512	300	300	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	
1.5.Приобретение наглядной агитации по тематике безопасности дорожного движения, адресованной участникам дорожного движения	отдел инфраструктурного развития	Итого	0	0	0	0	0	0	формирование и совершенствование навыков правильного, безопасного участия в дорожном движении, сокращение аварийных ситуаций
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	

1.6. Выполнение мероприятий по организации транспортного обслуживания по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок	отдел инфраструктурного развития	Итого	5373	3	2511	953	953	953	создание условий для транспортного обслуживания населения муниципального образования «Город Новодвинск»
		местный бюджет	3371	3	509	953	953	953	
		областной бюджет	2002	0	2002	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	

-строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1		Итого	10328	929	5940	1253	1253	953
		местный бюджет	7311	276	3576	1253	1253	953
		областной бюджет	3017	653	2364	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0

-строку «Итого по подпрограмме № 3» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме № 3		Итого	10328	929	5940	1253	1253	953
		местный бюджет	7311	276	3576	1253	1253	953
		областной бюджет	3017	653	2364	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0

4)в подпрограмме № 4:

-строки 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 изложить в следующей редакции:

1.1.Обеспечение деятельности МБУ «Флора-Дизайн» в сфере дорожной деятельности	отдел инфраструктурного развития/ МБУ «Флора-Дизайн»	Итого	260011	46573	54341	54941	49337	54819	содержание улично-дорожной сети, текущий ремонт, приведение технических средств организации дорожного движения в соответствии с обязательными требованиями
		местный бюджет	242289	35354	47838	54941	49337	54819	
		областной бюджет	17722	11219	6503	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	
1.2.Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, тротуаров, включая разработку проектной документации	отдел инфраструктурного развития/ МБУ «Флора-Дизайн»	Итого	277206	118695	123963	11516	11516	11516	поддержание бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечение сохранности автомобильных дорог
		местный бюджет	58734	12093	12093	11516	11516	11516	
		областной бюджет	188811	76941	111870	0	0	0	
		федеральный бюджет	29661	29661	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	
1.3.Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и текущий ремонт внутридворовых проездов многоквартирных домов, тротуаров, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, включая разработку проектной документации	отдел инфраструктурного развития/ МБУ «Флора-Дизайн»	Итого	41028	3442	13145	8229	7292	8229	поддержание бесперебойного движения транспортных средств по внутридворовым проездам многоквартирных домов и безопасных условий такого движения
		местный бюджет	36434	3442	8551	8229	7292	8229	
		областной бюджет	4594	0	4594	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	
1.4.Приобретение дорожной техники	отдел инфраструктурного развития/ МБУ «Флора-Дизайн»	Итого	0	0	0	0	0	0	обновление парка специализированной техники МБУ «Флора-Дизайн»; соблюдение нормативных сроков по уборке и содержанию улично-дорожной сети
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	
1.5.Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт и содержание искусственных дорожных сооружений, включая разработку проектной документации	отдел инфраструктурного развития/ МБУ «Флора-Дизайн»	Итого	0	0	0	0	0	0	поддержание бесперебойного движения транспортных средств в местах пересечения автомобильных дорог
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	

-строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1		Итого	579315	169780	191449	74686	68145	75255
		местный бюджет	337457	50889	68482	74686	68145	75255
		областной бюджет	212197	89230	122967	0	0	0
		федеральный бюджет	29661	29661	0	0	0	0
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0

-строку «Итого по подпрограмме № 4» изложить в следующей редакции:

«НОВОДВИНСКАЯ НЕДЕЛЯ»  
15 МАРТА 2023 ГОДА  
электронная версия на www.novadmin.ru

Итого по подпрограмме № 4		Итого	579315	169780	191449	74686	68145	75255
		местный бюджет	337457	50889	68482	74686	68145	75255
		областной бюджет	212197	89230	122967	0	0	0
		федеральный бюджет	29661	29661	0	0	0	0
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0

5)в подпрограмме № 5:

-строку 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.Разработка и актуализация документации в коммунальной инфраструктуре муниципального образования «Город Новодвинск»	отдел инфраструктурного развития	Итого	3517	0	0	3517	0	0	создание условий для развития коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Новодвинск»
		местный бюджет	3517	0	0	3517	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	

- строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1		Итого	3517	0	0	3517	0	0
		местный бюджет	3517	0	0	3517	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0

- строку «Итого по подпрограмме № 5» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме № 5		Итого	3517	0	0	3517	0	0
		местный бюджет	3517	0	0	3517	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0

6)строку «Итого по программе» изложить в следующей редакции:

Итого по программе		Итого	780804	204716	235826	121960	105131	113171
		местный бюджет	535505	85172	110071	121960	105131	113171
		областной бюджет	215638	89883	125755	0	0	0
		федеральный бюджет	29661	29661	0	0	0	0
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0

8.В перечне целевых показателей муниципальной программы строку «Приведение в нормативное состояние объектов инженерной инфраструктуры» изложить в следующей редакции:

Содержание и приведение в нормативное состояние объектов инженерной инфраструктуры	процент	100	100	100	100	100	100
--	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2023 г.

№ 225-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных и ведомственных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.07.2014 № 647-па, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.09.2018 № 610-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 17.03.2021 № 144-па, от 14.12.2021 № 752-па, от 30.12.2021 № 820-па, от 16.03.2022 № 159-па).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 13 марта 2023 г. № 225-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.09.2018 № 600-па

1. Пункт 4 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

4	Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 2 698 тыс. руб.; областной бюджет - 1 089 тыс. руб.; федеральный бюджет - 0 руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого - 3 787 тыс. руб.
---	--	---

2. Пункт 4 паспорта подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции: 1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«НОВОДВИНСКАЯ НЕДЕЛЯ»  
15 МАРТА 2023 ГОДА  
электронная версия на www.novadmin.ru

4	Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 564 тыс. руб.; областной бюджет - 0 руб.; федеральный бюджет - 0 руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого: 564 тыс. руб.
---	--	---

4	Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 38 тыс. руб.; областной бюджет - 0 руб.; федеральный бюджет - 0 руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого: 38 тыс. руб.
---	--	---

3. Пункт 4 паспорта подпрограммы № 2 изложить в следующей редакции:

5. Пункт 4 паспорта подпрограммы № 5 изложить в следующей редакции:

4	Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 2 086 тыс. руб.; областной бюджет - 1 089 тыс. руб.; федеральный бюджет - 0 руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого: 3 175 тыс. руб.
---	--	--

4	Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 10 тыс. руб.; областной бюджет - 0 руб.; федеральный бюджет - 0 руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого: 10 тыс. руб.
---	--	---

4. Пункт 4 паспорта подпрограммы № 3 изложить в следующей редакции:

6. В таблице перечня мероприятий муниципальной программы:  
1) в подпрограмме № 1:  
- строки 1.1, 1.2, 1.3 изложить в следующей редакции:

1.1. Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на профилактику употребления наркотических средств и психотропных веществ	отдел по делам молодежи и спорту/отдел организации образования	Итого	272	30	17	15	100	110	снижение зависимости от наркотических и психотропных веществ в молодежной среде; формирование здорового образа жизни
		местный бюджет	272	30	17	15	100	110	
		областной бюджет							
		федеральный бюджет							
1.2. Проведение конкурсов социальной рекламы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни	отдел по делам молодежи и спорту	Итого	152	37	-	-	55	60	формирование антинаркотического мировоззрения; пропаганда здорового образа жизни
		местный бюджет	152	37	-	-	55	60	
		областной бюджет							
		федеральный бюджет							
1.3. Приобретение и распространение брошюр, листовок, плакатов, буклетов и другой печатной продукции, направленной на формирование негативного отношения к наркомании	отдел по делам молодежи и спорту	Итого	140	0	50	35	25	30	проведение профилактической работы посредством наглядной агитации
		местный бюджет	140	0	50	35	25	30	
		областной бюджет							
		федеральный бюджет							

- строки «Итого по задаче № 1», «Итого по подпрограмме № 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче № 1	Итого	564	67	67	50	180	200	
	местный бюджет	564	67	67	50	180	200	
	областной бюджет							
	федеральный бюджет							
Итого по подпрограмме № 1	Итого	564	67	67	50	180	200	
	местный бюджет	564	67	67	50	180	200	
	областной бюджет							
	федеральный бюджет							

2) в подпрограмме № 2:  
- строки 2.2, 2.3 изложить в следующей редакции:

2.2. Поощрение граждан, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Новодвинск»	отдел по работе с населением и общественными объединениями	Итого	316	72	72	72	50	50	стимулирование деятельности активистов общественных формирований в обеспечении безопасности дорожного движения и охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Новодвинск» в период проведения массовых мероприятий
		местный бюджет	316	72	72	72	50	50	
		областной бюджет							
		федеральный бюджет							
2.3. Оказание поддержки общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Новодвинск»	отдел по работе с населением и общественными объединениями	Итого	2 859	1 631	379	379	220	250	укрепление общественного порядка и общественной безопасности, обеспечение безопасности граждан на территории муниципального образования «Город Новодвинск»
		местный бюджет	1 770	542	379	379	220	250	
		областной бюджет	1 089	1 089					
		федеральный бюджет							

- строки «Итого по задаче № 2», «Итого по подпрограмме № 2» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче № 2	Итого	3 175	1 703	451	451	270	300	
	местный бюджет	2 086	614	451	451	270	300	
	областной бюджет	1 089	1 089					
	федеральный бюджет							
Итого по подпрограмме № 2	Итого	3 175	1 703	451	451	270	300	
	местный бюджет	2 086	614	451	451	270	300	
	областной бюджет	1 089	1 089					
	федеральный бюджет							

3) в подпрограмме № 3:  
- строки 1.2, «Итого по задаче № 1» изложить в следующей редакции:

1.2. Размещение в средствах массовой информации материалов, направленных на информирование населения о правилах безопасности в экстремальных ситуациях	отдел по связям со средствами массовой информации	Итого	18	-	-	-	9	9	повышение уровня знаний в сфере противодействия проявлениям терроризма и экстремизма у различных слоев населения
		местный бюджет	18	-	-	-	9	9	
		областной бюджет							
		федеральный бюджет							
Итого по задаче № 1	Итого	18	-	-	-	9	9		
	местный бюджет	18	-	-	-	9	9		
	областной бюджет								
	федеральный бюджет								

- строки 2.2, «Итого по задаче № 2» изложить в следующей редакции:

2.2. Приобретение и размещение наглядной агитации и листовок по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов	отдел гражданской защиты	Итого	20	-	-	-	10	10	повышение уровня знаний в сфере противодействия проявлениям терроризма и экстремизма у различных слоев населения
		местный бюджет	20	-	-	-	10	10	
		областной бюджет							
		федеральный бюджет							
Итого по задаче № 2	Итого	20	-	-	-	10	10		
	местный бюджет	20	-	-	-	10	10		
	областной бюджет								
	федеральный бюджет								

- строку «Итого по подпрограмме № 3» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме № 3	Итого	38	-	-	-	19	19	
	местный бюджет	38	-	-	-	19	19	
	областной бюджет							
	федеральный бюджет							

4) в подпрограмме № 5:  
- строки 1.4, «Итого по задаче № 1» изложить в следующей редакции:

1.4. Анализ состояния преступности, правонарушений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования «Город Новодвинск», принятие мер по устранению причин и условий, способствующих их совершению	муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Итого	10	-	-	10	-	-	принятие действенных мер по снижению уровня преступности
		местный бюджет	10	-	-	10	-	-	
		областной бюджет							
		федеральный бюджет							
Итого по задаче № 1	Итого	10	-	-	10	-	-		
	местный бюджет	10	-	-	10	-	-		
	областной бюджет								
	федеральный бюджет								

-строку «Итого по подпрограмме № 5» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме № 5	Итого	10	-	-	10	-	-
	местный бюджет	10	-	-	10	-	-
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	внебюджетные фонды						

5) строку «Итого по муниципальной программе» изложить в следующей редакции:

Итого по муниципальной программе	Итого	3 787	1 770	518	511	469	519
	местный бюджет	2 698	681	518	511	469	519
	областной бюджет	1 089	1 089				
	федеральный бюджет						
	внебюджетные фонды						

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 марта 2023 г.

№ 227-па

г. Новодвинск

**Об утверждении карты-схемы пешеходных коммуникаций**

С учетом акта технической оценки территорий, прилегающих к многоквартирным домам № 34, № 36 по ул. 3-ей Пятилетки в г. Новодвинске, и в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденными решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 21.02.2008 № 143, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить карту-схему пешеходных коммуникаций, прилегающих к многоквартирным домам № 34, № 36 по ул. 3-ей Пятилетки в г. Новодвинске (приложение).
2. Дополнить проект организации дорожного движения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 26.08.2022 № 779-па, картой-схемой, указанной в пункте 1 настоящего постановления.
3. Муниципальному бюджетному учреждению «Флора-Дизайн» в 30-дневный срок со дня принятия настоящего постановления установить соответствующие дорожные знаки.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(финансовое управление муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14 февраля 2023 г.

г. Новодвинск Архангельская область

№ 01/9

О внесении дополнения в Перечень источников поступлений бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», закрепленных за финансовым управлением муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный распоряжением финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» от 23.12.2021 № 01/72  
В целях организации работы финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» по администрированию доходов бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» и в соответствии со

статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Дополнить Перечень источников поступлений бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», закрепленных за финансовым управлением муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный распоряжением финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» от 23.12.2021 № 01/72 (в редакции распоряжений финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» от 20.01.2022 № 01/2, от 22.04.2022 № 01/16, от 29.07.2022 № 01/35, от 10.01.2023 № 01/1), строкой следующего содержания:

292	2 02 45424 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды
-----	------------------------	---

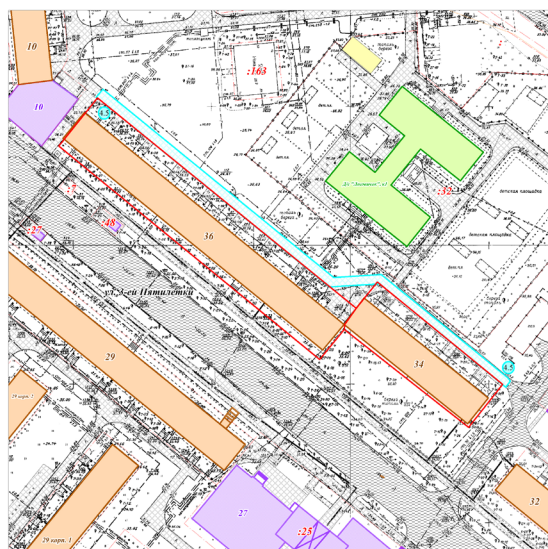
2. Настоящее распоряжение подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Начальник финансового управления

Е.В. Коломиец

**КАРТА-СХЕМА  
пешеходных коммуникаций**

вдоль многоквартирного дома по ул. 3-ей Пятилетки, д. 34 (кадастровый номер земельного участка 29:26:010202:184) вдоль многоквартирного дома по ул. 3-ей Пятилетки, д. 36 (кадастровый номер земельного участка 29:26:010202:183)



- - зона действия знака "Пешеходная дорожка"
- 45 - знак "Пешеходная дорожка"

Формат А4  
Масштаб 1:1000