



# НОВОДВИНСКАЯ

№ 09

15 МАЯ 2023 ГОДА

# НЕДЕЛЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 13.03.2023 № 224-па

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2023 года

№ 224-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных и ведомственных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.07.2014 № 647-па, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в муниципальную программу «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.09.2018 № 608-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.10.2018 № 684-па, от 17.03.2021 № 143-па, от 26.07.2021 № 415-па, от 30.12.2021 № 822-па, от 16.03.2022 № 160-па, от 20.06.2022 № 578-па, от 20.09.2022 № 893-па, от 29.12.2022 № 1479-па).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава городского округа

С.Ф. Андреев

## ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в муниципальную программу «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Город Новодвинск» на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.09.2018 № 608-па

1. Пункт 4 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

4	Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 469 281 тыс. руб.; областной бюджет - 33 823 тыс. руб.; федеральный бюджет - 18 391 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого: 521 495 тыс. руб.
---	--	---

2. Пункт 4 паспорта подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:

4	Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 5 820 тыс. руб.; областной бюджет - 0 руб.; федеральный бюджет - 0 руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого: 5 820 тыс. руб.
---	--	---

3. Пункт 4 паспорта подпрограммы № 2 изложить в следующей редакции:

4	Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 463 461 тыс. руб.; областной бюджет - 0 руб.; федеральный бюджет - 0 руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого: 463 461 тыс. руб.
---	--	---

4. Пункт 4 паспорта подпрограммы № 3 изложить в следующей редакции:

4	Объемы и источники финансирования реализации программы	местный бюджет - 0 руб.; областной бюджет - 33 823 тыс. руб.; федеральный бюджет - 18 391 тыс. руб.; внебюджетные фонды - 0 руб.; итого: 52 214 тыс. руб.
---	--	---

5. В перечне мероприятий муниципальной программы:

1) в подпрограмме № 1:

- строки 1.1, 1.2, 1.3 изложить в следующей редакции:

1.1. Опубликование муниципальных правовых актов и иных официальных документов и информирование о деятельности администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в средствах массовой информации	отдел по связям со средствами массовой информации управления по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту	Итого	1 610	185	200	185	480	560	соблюдение требований законодательства Российской Федерации и реализация принципов гласности и открытости в деятельности органов местного самоуправления, установление обратной связи с населением муниципального образования «Город Новодвинск»
		местный бюджет	1 610	185	200	185	480	560	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
1.2. Обеспечение эффективной работы официального сайта администрации муниципального образования «Город Новодвинск»; установление обратной связи с населением муниципального образования «Город Новодвинск», изучение общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления	отдел по связям со средствами массовой информации управления по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту	Итого	126	10	10	9	47	50	обновление платформы официального сайта администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
		местный бюджет	126	10	10	9	47	50	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

1.3.Обеспечение оказания услуг по информационно-му обслуживанию с использованием ресурсов печатной продукции и телевизионного вещания для муниципальных нужд	отдел по связям со средствами массовой информации управления по работе со средствами массовой информации, молодежной политике и спорту	Итого	4 023	525	800	770	928	1 000	увеличение количества источников, обеспечивающих информационное обслуживание органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»
		местный бюджет	4 023	525	800	770	928	1 000	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

-строки «Итого по задаче № 1», «Итого по подпрограмме № 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче № 1		Итого	5 820	720	1 071	964	1 455	1 610
		местный бюджет	5 820	720	1 071	964	1 455	1 610
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме № 1		Итого	5 820	720	1 071	964	1 455	1 610
		местный бюджет	5 820	720	1 071	964	1 455	1 610
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-

2)в подпрограмме № 2:  
-строки 1.1, 2.1, 3.1 - 3.4, а также строки «Итого по задаче № 1», «Итого по задаче № 2», «Итого по задаче № 3», «Итого по подпрограмме № 2» изложить в следующей редакции:

1.1.Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	управление организационно-правовой и кадровой работы/отдел учета и отчетности	Итого	426 743	85 354	87 518	107 664	72 880	73 327	выполнение функций по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Город Новодвинск»
		местный бюджет	426 743	85 354	87 518	107 664	72 880	73 327	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче № 1		Итого	426 743	85 354	87 518	107 664	72 880	73 327	
		местный бюджет	426 743	85 354	87 518	107 664	72 880	73 327	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
2.1.Информационно-техническое обеспечение администрации и представительного органа муниципального образования «Город Новодвинск»	управление организационно-правовой и кадровой работы/отдел учета и отчетности	Итого	19 426	3 316	3 442	2 532	4 991	5 145	выполнение функций по информационно-техническому обеспечению органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»
		местный бюджет	19 426	3 316	3 442	2 532	4 991	5 145	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче № 2		Итого	19 426	3 316	3 442	2 532	4 991	5 145	
		местный бюджет	19 426	3 316	3 442	2 532	4 991	5 145	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
3.1.Уплата членских взносов в ассоциации, советы и объединения муниципальных образований	управление организационно-правовой и кадровой работы/отдел учета и отчетности	Итого	805	117	115	115	224	234	участие в работе ассоциаций, советов и объединений муниципальных образований
		местный бюджет	805	117	115	115	224	234	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
3.2.Выполнение судебных решений, в т. ч. уплаты административных штрафов и исполнительских сборов	юридический отдел/отдел учета и отчетности, управление социальной политики, управление инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства, комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, отдел архитектуры и градостроительства	Итого	11 824	3 585	2 789	910	2 270	2 270	исполнение судебных решений, постановлений по делам об административных правонарушениях, постановлений о взыскании исполнительских сборов
		местный бюджет	11 824	3 585	2 789	910	2 270	2 270	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

3.3.Выплаты гражданам в соответствии с решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.04.2015 № 94 «Об утверждении Положения о присвоении муниципальных наград, увековечении памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск»	отдел кадров управления организационно-правовой и кадровой работы	Итого	1 411	238	238	238	332	365	ежегодная выплата материальной помощи, выплата единовременного денежного вознаграждения, возмещение расходов на погребение в случае смерти лица, удостоенного званием «Почётный житель муниципального образования «Город Новодвинск»
		местный бюджет	1 411	238	238	238	332	365	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
3.4.Выплата пенсии за выслугу лет, установленной лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»	отдел кадров управления организационно-правовой и кадровой работы	Итого	-	3 585	2 789	910	2 270	2 270	ежемесячная выплата пенсии за выслугу лет, установленной лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»
		местный бюджет	3 252	1 202	807	533	360	350	
		областной бюджет	3 252	1 202	807	533	360	350	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче № 3		Итого	17 292	5 142	4 072	1 796	3 186	3 219	
		местный бюджет	17 292	5 142	4 072	1 796	3 186	3 219	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме № 3		Итого	463 461	93 812	94 909	111 992	81 057	81 691	
		местный бюджет	463 461	93 812	94 909	111 992	81 057	81 691	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

3)в подпрограмме № 3:  
-строки 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, а также строки «Итого по задаче № 1», «Итого по задаче № 2», «Итого по задаче № 3», «Итого по задаче № 4», «Итого по задаче № 5», «Итого по задаче № 6», «Итого по задаче № 7», «Итого по подпрограмме № 3» изложить в следующей редакции:

1.1.Обеспечение деятельности по опеке и попечительству	отдел опеки и попечительства управления социальной политики	Итого	19 997	4 394	4 432	5 177	2 997	2 997	исполнение государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории муниципального образования «Город Новодвинск»; повышение квалификации и обмен опытом специалистов, работающих в сфере опеки и попечительства; информирование населения о возможных формах устройства в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; оказание государственных услуг в сфере опеки и попечительства
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		областной бюджет	19 997	4 394	4 432	5 177	2 997	2 997	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче № 1		Итого	19 997	4 394	4 432	5 177	2 997	2 997	
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		областной бюджет	19 997	4 394	4 432	5 177	2 997	2 997	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	
2.1.Координация деятельности органов несовершеннолетних и защите их прав	комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Итого	6 664	1 464	1 477	1 725	999	999	снижение подростковой преступности на территории муниципального образования «Город Новодвинск»; снижение количества несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические и психотропные вещества, курительные смеси
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		областной бюджет	6 664	1 464	1 477	1 725	999	999	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

Итого по задаче № 2		Итого	6 664	1 464	1 477	1 725	999	999		
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-		-
		областной бюджет	6 664	1 464	1 477	1 725	999	999		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		-
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-		-
3.1. Обеспечение деятельности в сфере административных правонарушений	административная комиссия	Итого	-	-	-	5 177	2 997	2 997	снижение количества административных правонарушений на территории муниципального образования «Город Новодвинск»	
		местный бюджет	3 797	837	844	968	574	574		
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-		-
		федеральный бюджет	3 797	837	844	968	574	574		
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-		-
Итого по задаче № 3		Итого	3 797	837	844	968	574	574		
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-		-
		областной бюджет	3 797	837	844	968	574	574		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		-
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-		-
4.1. Обеспечение деятельности по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат (жилищных субсидий) в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	жилищно-коммунальный отдел управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства	Итого	31	7	7	7	5	5	выдача государственных жилищных сертификатов для приобретения жилых помещений	
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-		-
		областной бюджет	31	7	7	7	5	5		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		-
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-		-
Итого по задаче № 4		Итого	31	7	7	7	5	5		
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-		-
		областной бюджет	31	7	7	7	5	5		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		-
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-		-
5.1. Обеспечение деятельности в сфере охраны труда	отдел кадров управления организационно-правовой и кадровой работы	Итого	3 334	732	739	863	500	500	активизация деятельности работодателей по улучшению условий и охраны труда, по профилактике производственного травматизма, снижению профессиональной заболеваемости, обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников; повышение уровня знаний в области охраны труда, в том числе увеличение количества руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в аккредитованных обучающих центрах; реализация в организациях муниципального образования «Город Новодвинск» мероприятий по охране труда с целью создания здоровых и безопасных условий труда	
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	3 334	732	739	863	500	500		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-		
Итого по задаче № 5		Итого	3 334	732	739	863	500	500		
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	3 334	732	739	863	500	500		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-		
6.1. Осуществление первичного воинского учета	военно-учетный отдел	Итого	17 575	3 857	3 685	3 977	3 028	3 028	обеспечение количественного состава и качественного состояния мобилизационных и призывных ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства	
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	17 575	3 857	3 685	3 977	3 028	3 028		
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-		
Итого по задаче № 6		Итого	17 575	3 857	3 685	3 977	3 028	3 028		
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	17 575	3 857	3 685	3 977	3 028	3 028		
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-		
7.1. Составление списков кандидатов в присяжные заседатели	отдел по работе с населением и общественными объединениями управления социальной политики	Итого	205	45	141	19	-	-	направление списков кандидатов в присяжные заседатели в Правительство Архангельской области	
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	205	45	141	19	-	-		
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-		
Итого по задаче № 5		Итого	205	45	141	19	-	-		
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	205	45	141	19	-	-		
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-		

Итого по подпрограмме № 7		Итого	52 214	11 947	11 325	12 736	8 103	8 103		
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-		-
		областной бюджет	33 823	7 434	7 499	8 740	5 075	5 075		
		федеральный бюджет	18 391	4 513	3 826	3 996	3 028	3 028		
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-		-

4) строку «Итого по программе» изложить в следующей редакции:

Итого по программе		Итого	521 495	106 479	107 305	125 692	90 615	91 404	
		местный бюджет	469 281	94 532	95 980	112 956	82 512	83 301	
		областной бюджет	33 823	7 434	7 499	8 740	5 075	5 075	
		федеральный бюджет	18 391	4 513	3 826	3 996	3 028	3 028	
		внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»**  
(Городской Совет депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»)

**РЕШЕНИЕ**

от 23.03.2023

г. Новодвинск

№ 27

**О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»**

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьёй 18 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,  
Городской Совет РЕШАЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 22.02.2006 № 49 (в редакции решений Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 04.06.2009 № 4, от 29.10.2009 № 17, от 25.03.2010 № 30, от 06.06.2011 № 64, от 12.10.2011 № 70, от 12.04.2012 № 120, от 17.05.2012 № 135, от 17.05.2012 № 136, от 30.04.2013 № 195, от 18.06.2014 № 50, от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112, от 22.12.2016 № 158, от 24.08.2017 № 180, от 15.02.2018 № 28, от 22.11.2018 № 65, от 19.09.2019 № 95, от 19.11.2020 № 136, от 16.09.2021 № 173), согласно перечню, приведенному в приложении к настоящему решению.  
2. Изменения и дополнения в Устав городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», указанные в пункте 1 настоящего решения, вступают в силу после их официального опубликования, следующего после государственной регистрации таких изменений и дополнений в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Глава городского округа

С.Ф. Андреев

Председатель Городского Совета депутатов

В.А. Дмитриевский

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к решению Городского Совета депутатов городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» от 23.03.2023 № 27

**ПЕРЕЧЕНЬ изменений и дополнений в Устав городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»**

1. В пункте 43 части 1 статьи 5 слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить.  
2. Статью 5.2 изложить в следующей редакции:  
«Статья 5.2 Муниципальный контроль  
1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», федеральными законами о видах муниципального контроля, общими требованиями к организации и осуществлению отдельных видов муниципального контроля, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации (при их наличии), положением о виде муниципального контроля, утверждаемого решением Городского Совета, организуют и осуществляют муниципальный контроль посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.  
2. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, устанавливается положением о виде муниципального контроля.  
3. Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в гра-

ницах муниципального образования «Город Новодвинск» объектов соответствующего вида контроля.»

3. В статье 8.2:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается решением Городского Совета по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;  
б) в части 3 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.»;

в) в пункте 1 части 4 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.».

4. В статье 20:

а) в части 4:

- в пункте 1 слова «им своих» исключить;

- в пункте 10 последний знак «.» заменить знаком «;»;

- дополнить пунктами 11, 12 следующего содержания:

«11) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования;  
12) предоставление единовременной денежной выплаты в случае гибели (смерти) или установления инвалидности в связи с исполнением должностных обязанностей.»;

- в абзаце четырнадцатом слова «депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления» заменить словами «лиц, замещающих отдельные муниципальные должности»;  
б) дополнить частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. Полномочия председателя Городского Совета прекращаются досрочно решением Городского Совета в случае отсутствия председателя Городского Совета без уважительных причин на всех заседаниях Городского Совета в течение шести месяцев подряд.»

5. В части 2 статьи 20.1 слова «осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.» исключить.

6. В статье 21:

а) в части 5:

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Городского Совета.»;

- дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) обеспечение услугами связи.»;  
б) часть 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Для содействия в осуществлении депутатских полномочий депутат Городского Совета вправе иметь помощников.»;

в) части 6, 7 исключить;

г) часть 10 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) отзыва избирателями.»;

д) дополнить частью 10.1 следующего содержания:

«10.1. Полномочия депутата Городского Совета прекращаются досрочно решением Городского Совета в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Городского Совета в течение шести месяцев подряд.»

7. В части 7 статьи 24:

а) в пункте 1 слова «им своих» исключить;

б) в пункте 10 последний знак «.» заменить знаком «;»;

в) дополнить пунктами 11, 12 следующего содержания:

«11) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования;  
12) предоставление единовременной денежной выплаты в случае гибели (смерти) или установления инвалидности в связи с исполнением должностных обязанностей.»;

г) в абзаце четырнадцатом слова «депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления» заменить словами «лиц, замещающих отдельные муниципальные должности».  
8. В пункте 6 части 1 статьи 29 после слов «бытового обслуживания» дополнить словами «, разработка и утверждение схемы размещения нестаци-



онарных торговых объектов».

9. Статью 30 дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Председателю, заместителю председателя, аудиторы ревизионной комиссии за счет средств местного бюджета гарантируются:

- 1) служебное место, соответствующее требованиям охраны труда и обеспечивающее осуществление полномочий;
- 2) оплата труда;
- 3) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 4) медицинское обслуживание;
- 5) обязательное социальное страхование;
- 6) транспортное обслуживание;
- 7) обеспечение услугами связи;
- 8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- 9) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно один раз в два года;
- 10) пенсия за выслугу лет;
- 11) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования;
- 12) предоставление единовременной денежной выплаты в случае гибели (смерти) или установления инвалидности в связи с исполнением должностных обязанностей.

Порядок и условия предоставления гарантий в соответствии с настоящей частью определяются Законом Архангельской области от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих отдельные муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области» и принимаемыми в соответствии с ним решениями Городского Совета.».

10. Главу 3 дополнить статьей 31.1 следующего содержания:

«Статья 31.1. Общие ограничения, обусловленные статусом депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»

1. Выборные должностные лица местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторами Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.

2. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
  - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
  - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Архангельской области в порядке, установленном законом Архангельской области;
  - в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования «Город Новодвинск» в совете муниципальных образований Архангельской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
  - г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования «Город Новодвинск» в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование «Город Новодвинск», в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования «Город Новодвинск» полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
  - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюда-

тельных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.».

11. В пункте 7 части 1 статьи 41 слова «Новодвинская территориальная» заменить словами «Новодвинская городская территориальная».

ПРИНЯТ  
решением 12-й сессии  
Совета депутатов муниципального  
образования «Город Новодвинск»  
третьего созыва от 22.02.2006 № 49

## УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»

(наименование в редакции решения от 19.09.2019 № 95)  
(редакция с изменениями и дополнениями, внесенными решениями  
Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.04.2006 № 60, от 06.12.2007 № 135, от 21.02.2008 № 141, от 05.06.2008 № 160, от 04.06.2009 № 4, от 29.10.2009 № 17, от 25.03.2010 № 30, от 06.06.2011 № 64, от 12.10.2011 № 70, от 12.04.2012 № 120, от 17.05.2012 № 135, от 17.05.2012 № 136, от 30.04.2013 № 195, от 18.06.2014 № 50, от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112, от 22.12.2016 № 158, от 24.08.2017 № 180, от 15.02.2018 № 28, от 22.11.2018 № 65, от 19.09.2019 № 95, от 19.11.2020 № 136, от 16.09.2021 № 173, от 23.03.2023 № 27)

Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - законодательство Российской Федерации), Уставом Архангельской области, законами Архангельской области и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Архангельской области (далее - законодательство Архангельской области).

Настоящий Устав является учредительным документом городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» (далее - муниципальное образование «Город Новодвинск»), а также учредительным документом органов местного самоуправления данного муниципального образования и обладает высшей юридической силой в системе муниципальных правовых актов, наравне с правовыми актами, принятыми на местном референдуме. Настоящий Устав является правовой основой для урегулирования наиболее важных и значимых вопросов организации местного самоуправления на территории муниципального образования «Город Новодвинск».

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Уставом, иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Устава, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Уставе, применяются в значении, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

(преамбула в редакции решения от 19.09.2019 № 95)

### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и статус муниципального образования «Город Новодвинск»

1. Муниципальное образование «Город Новодвинск» образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, находится на территории Архангельской области Российской Федерации и наделено статусом городского округа.

2. Административным центром муниципального образования «Город Новодвинск» является город Новодвинск, который образован 24 ноября 1977 года Указом Президиума Верховного Совета РСФСР № 1184 «О преобразовании рабочего поселка Первомайского в город областного подчинения».

3. Муниципальное образование «Город Новодвинск» имеет официальное полное наименование: городской округ Архангельской области «Город Новодвинск».

С учетом исторических и иных местных традиций наравне с наименованием, указанным в абзаце первом настоящей части, в официальных символах, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в наименованиях муниципальных предприятий и учреждений, а также в муниципальных правовых актах и иных официальных документах допускается использование таких сокращенных форм наименования муниципального образования, как муниципальное образование «Город Новодвинск» или город Новодвинск. (часть в редакции решения от 19.09.2019 № 95)

4. Официальным сайтом муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является официальный сайт администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

(часть введена решением от 19.11.2020 № 136)

Статья 2. Население муниципального образования «Город Новодвинск» (новодвинцы) - граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории му-

ниципального образования «Город Новодвинск» и обладающие правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

(часть в редакции решений от 21.02.2008 № 141, от 04.06.2009 № 4, от 06.06.2011 № 64)

2. Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не имеют право быть избранными депутатами Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - Городской Совет), находиться на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации. (часть в редакции решений от 04.06.2009 № 4, от 23.12.2014 № 84)

Статья 3. Территориальное устройство муниципального образования «Город Новодвинск»

1. Территория муниципального образования «Город Новодвинск» состоит из территории города Новодвинска и деревни Павлово. Границы территории муниципального образования «Город Новодвинск» устанавливаются законом Архангельской области от 27.09.2006 № 216-12-ОЗ «Об описании границ территории муниципального образования «Город Новодвинск».

(часть в редакции решения от 06.06.2011 № 64)

2. Муниципальное образование «Город Новодвинск» имеет общие границы с муниципальными образованиями «Город Архангельск», «Холмогорский муниципальный район» и «Приморский муниципальный район».

3. Установление и изменение границ муниципального образования «Город Новодвинск», в том числе при образовании, преобразовании и в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), осуществляется с учетом исторических и иных местных традиций по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Архангельской области и федеральных органов государственной власти. (часть в редакции решений от 06.06.2011 № 64, от 22.11.2018 № 65)

Изменение границ допускается с согласия населения, проживающего на территории муниципального образования «Город Новодвинск».

Статья 4. Основные начала осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования «Город Новодвинск»

1. Местное самоуправление на территории муниципального образования «Город Новодвинск» - форма осуществления населением муниципального образования «Город Новодвинск» своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно или через органы местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Интересы населения определяют смысл, содержание и направления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск».

Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования «Город Новодвинск» (статья в редакции решения от 21.02.2008 № 141)

1. К вопросам местного значения муниципального образования «Город Новодвинск», именуемого в настоящей части городским округом, относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;
- 4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- (пункт в редакции решения от 30.04.2013 № 195)
- 4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
- (пункт введен решением от 24.08.2017 № 180; в редакции решения от 16.09.2021 № 173)
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- (пункт в редакции решений от 15.02.2018 № 28, от 16.09.2021 № 173)
- 6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация

строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

(пункт в редакции решения от 30.04.2013 № 195)

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

8.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

(пункт в редакции решений от 18.06.2014 № 50, от 19.09.2019 № 95)

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

10) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

14) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

(пункт в редакции решений от 18.06.2014 № 50, от 24.08.2017 № 180)

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

(пункт в редакции решения от 18.06.2014 № 50)

17) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

22) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

(пункт в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

23) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

24) формирование и содержание муниципального архива;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

(пункт в редакции решений от 09.09.2015 № 112, от 15.02.2018 № 28)

27) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, пред-

метом которого является соблюдение правил благоустройства территории



городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

(пункт в редакции решений от 15.02.2018 № 28, от 16.09.2021 № 173)

27.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов; (пункт введен решением от 16.09.2021 № 173)

27.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа; (пункт введен решением от 16.09.2021 № 173)

28) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; (пункт в редакции решений от 12.04.2012 № 120, от 30.04.2013 № 195, от 09.09.2015 № 112, от 22.11.2018 № 65, от 19.09.2019 № 95)

29) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»; (пункт в редакции решения от 18.06.2014 № 50)

30) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре; (пункт в редакции решения от 18.06.2014 № 50)

31) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств; (пункт в редакции решения от 18.06.2014 № 50)

32) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

33) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных

местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

(пункт в редакции решения от 16.09.2021 № 173)

34) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

35) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

36) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольству (волонтерству); (пункт в редакции решения от 15.02.2018 № 28)

37) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

38) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;

39) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

(пункт в редакции решения от 18.06.2014 № 50)

40) осуществление муниципального лесного контроля;

41) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории; (пункт в редакции решения от 16.09.2021 № 173)

42) пункт исключен. - Решение от 09.09.2015 № 112;

42) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

(пункт введен решением от 16.09.2021 № 173)

43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания индивидуальных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с федеральным законом;

(пункт в редакции решения от 23.03.2023 № 27)

44) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.

(часть в редакции решения от 12.04.2012 № 120)

2. Вопросы местного значения, установленные вновь принимаемыми федеральными законами, но не предусмотренные настоящей статьей, решаются органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующим внесением соответствующих изменений и дополнений в настоящую статью. (часть в редакции решений от 06.06.2011 № 64, от 22.11.2018 № 65)

3. В порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области полномочия по решению отдельных вопросов местного значения могут быть перераспределены между органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и органами государственной власти Архангельской области. В таком случае положения настоящего Устава применяются в части, не противоречащей закону Архангельской области о перераспределении указанных полномочий. (часть введена решением от 16.09.2021 № 173)

Статья 5.1. Права органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения (статья введена решением от 21.02.2008 № 141)

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», именуемого в настоящей статье городским округом, имеют право на:

1) создание музеев городского округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

(пункт в редакции решения от 18.06.2014 № 50)

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; (пункт в редакции решения от 30.04.2013 № 195)

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания; (пункт в редакции решения от 30.04.2013 № 195)

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»; (пункт в редакции решений от 30.04.2013 № 195, от 09.09.2015 № 112)

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами; (пункт в редакции решений от 09.09.2015 № 112, от 15.02.2018 № 28)

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

(пункт в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа;

(пункт в редакции решений от 09.09.2015 № 112, от 22.12.2016 № 158, от 19.09.2019 № 95)

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; (пункт в редакции решений от 22.12.2016 № 158, от 24.08.2017 № 180)

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

(пункт в редакции решений от 24.08.2017 № 180, от 22.11.2018 № 65)

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

(пункт в редакции решения от 22.11.2018 № 65, от 19.09.2019 № 95)

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в входящем в состав территории городского округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

(пункт в редакции решения от 19.09.2019 № 95)

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Архангельской области;

(пункт в редакции решений от 19.09.2019 № 95, от 19.11.2020 № 136)

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

(пункт в редакции решений от 19.11.2020 № 136, от 16.09.2021 № 173)

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

(часть в редакции решения от 17.05.2012 № 136; пункт введен решением от 16.09.2021 № 173)

2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в виде отдельных государственных полномочий), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Архангельской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. (часть в редакции решения от 06.06.2011 № 64)

Статья 5.2 Муниципальный контроль (статья в редакции решения от 23.03.2023 № 27)

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», федеральными законами о видах муниципального контроля, общими требованиями к организации и осуществлению отдельных видов муниципального контроля, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации (при их наличии), положением о виде муниципального контроля, утверждаемого решением Городского Совета, организуют и осуществляют муниципальный контроль посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, устанавливается положением о виде муниципального контроля.

3. Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования «Город Новодвинск» объектов соот-

ветствующего вида контроля.

Статья 5.3. Официальные символы муниципального образования «Город Новодвинск» (статья введена решением от 16.09.2021 № 173)

1. Официальными символами муниципального образования «Город Новодвинск» являются:

1) герб муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) флаг муниципального образования «Город Новодвинск».

2. Описание, порядок воспроизведения и официального использования официальных символов муниципального образования «Город Новодвинск» устанавливаются нормативными правовыми актами Городского Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и геральдическими правилами с учетом исторических, культурных, национальных и иных местных традиций и особенностей муниципального образования «Город Новодвинск».

Статья 5.4. Муниципальная наградная система

(статья введена решением от 16.09.2021 № 173)

1. Муниципальной наградной системой является совокупность почетных званий, знаков отличия и иных форм поощрения муниципального образования «Город Новодвинск», применяемых в качестве форм признания заслуг и поощрения граждан, организаций и коллективов организаций за успехи и достижения в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Город Новодвинск», а также в государственной и общественной деятельности.

2. Муниципальную наградную систему составляют:

1) почетные грамоты, благодарности, благодарственные письма органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) поощрение в виде занесения имени на Доску Почета муниципального образования «Город Новодвинск»;

3) знак отличия «За заслуги перед муниципальным образованием «Город Новодвинск»;

4) звание «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Положение о присвоении муниципальных наград, увековечении памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утверждается нормативным правовым актом Городского Совета.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 6. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения на всей территории муниципального образования «Город Новодвинск» может проводиться местный референдум.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Городским Советом:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Городского Совета и главы муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - глава муниципального образования), выдвинутой ими совместно.

(пункт в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

(часть в редакции решения от 23.12.2014 № 84)

3. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии с федеральным законом. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Архангельской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Городским Советом и главой муниципального образования, оформляется решением Городского Совета и постановлением главы муниципального образования. (абзац в редакции решений от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112)

4. Городской Совет обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Городской Совет документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

5. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах муниципального образования «Город Новодвинск». Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования «Город Новодвинск» и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск».



7. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

#### Статья 7. Муниципальные выборы

- Муниципальные выборы проводятся в целях избрания Городского Совета, депутатов Городского Совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. (часть в редакции решений от 21.02.2008 № 141, от 23.12.2014 № 84)
- Муниципальные выборы назначаются Городским Советом в сроки, предусмотренные настоящим Уставом. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом. (часть в редакции решений от 06.06.2011 № 64, от 19.11.2020 № 136)
- Муниципальные выборы депутатов Городского Совета проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства с использованием семи трехмандатных избирательных округов. (часть в редакции решения от 22.12.2016 № 158)
- Часть исключена. - Решение от 23.12.2014 № 84.
- Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
- Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Архангельской области. (часть в редакции решения от 12.10.2011 № 70)
- Право избирать депутатов Городского Совета принадлежит гражданину Российской Федерации, обладающему активным избирательным правом, место жительства которого расположено на территории муниципального образования «Город Новодвинск» в пределах соответствующего избирательного округа и который достиг на день голосования 18 лет. (часть в редакции решений от 06.06.2011 № 64, от 17.05.2012 № 136, от 23.12.2014 № 84)
- Депутатом Городского Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом, достигший на день голосования 18 лет. (часть в редакции решений от 06.06.2011 № 64, от 17.05.2012 № 136)
- Часть исключена. - Решение от 23.12.2014 № 84.

- Статья 8. Голосование по отзыву депутата Городского Совета, голосование по вопросам изменения границ или преобразования муниципального образования «Город Новодвинск» (статья в редакции решений от 21.02.2008 № 141, от 17.05.2012 № 136, от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112, от 22.12.2016 № 158; наименование статьи в редакции решения от 19.11.2020 № 136)
- Голосование по отзыву депутата Городского Совета проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Архангельской области для проведения местного референдума. (часть в редакции решений от 21.02.2008 № 141, от 17.05.2012 № 136, от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112, от 22.12.2016 № 158, от 19.11.2020 № 136)
  - Основаниями для отзыва депутата Городского Совета могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. (абзац в редакции решений от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112, от 22.12.2016 № 158, от 19.11.2020 № 136)
  - Процедура отзыва депутата Городского Совета должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. (абзац в редакции решений от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112, от 22.12.2016 № 158, от 19.11.2020 № 136)
  - Абзац исключен. - Решение от 19.11.2020 № 136.
  - Депутат Городского Совета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе. (абзац в редакции решения от 22.12.2016 № 158)
  - (часть в редакции решения от 17.05.2012 № 136)
  - В случаях, предусмотренных федеральными законами, в целях получения согласия населения при изменении границ или преобразовании муниципального образования «Город Новодвинск» на территории муниципального образования «Город Новодвинск» может проводиться голосование по вопросам изменения границ или преобразования муниципального образования «Город Новодвинск». (часть в редакции решения от 06.06.2011 № 64)
  - Голосование по вопросам изменения границ или преобразования муниципального образования «Город Новодвинск» проводится на всей территории муниципального образования «Город Новодвинск», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - на части его территории.
  - Голосование по вопросам изменения или преобразования муниципального образования «Город Новодвинск» назначается Городским Советом и проводится в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Архангельской области для проведения местного референдума.
  - Голосование по вопросам изменения границ или преобразования муниципального образования «Город Новодвинск» считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального

образования «Город Новодвинск», обладающих активным избирательным правом. (абзац в редакции решения от 04.06.2009 № 4)

Согласие населения на изменение границ или преобразование муниципального образования «Город Новодвинск» считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования «Город Новодвинск».

7. Итоги голосования по отзыву депутата Городского Совета, итоги голосования по вопросам изменения границ или преобразования муниципального образования «Город Новодвинск» и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию). (часть в редакции решений от 21.02.2008 № 141, от 17.05.2012 № 136, от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112, от 22.12.2016 № 158, от 19.11.2020 № 136)

#### Статья 8.1. Сход граждан

(статья введена решением от 15.02.2018 № 28)

- В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Город Новодвинск», может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта, а в сельском населенном пункте - по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта. (часть в редакции решения от 22.11.2018 № 65)
1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться в соответствии с законом Архангельской области на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования «Город Новодвинск», по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта. Сход граждан, предусмотренный настоящей частью, может созываться Городским Советом по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек. Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования «Город Новодвинск», на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Архангельской области. (часть введена решением от 19.11.2020 № 136)
2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан может проводиться поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан. (часть в редакции решений от 19.09.2019 № 95, от 19.11.2020 № 136)

#### Статья 8.2. Староста сельского населенного пункта

(статья введена решением от 22.11.2018 № 65)

- Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и жителей сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования «Город Новодвинск» (далее в настоящей статье) - сельский населенный пункт), при решении вопросов местного значения в данном сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта.
- Староста сельского населенного пункта назначается решением Городского Совета по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта. (часть в редакции решения от 23.03.2023 № 27)
- Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления. (часть в редакции решения от 23.03.2023 № 27)
- Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо: 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, или должность муниципальной службы; (пункт в редакции решения от 23.03.2023 № 27)
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

- Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Городского Совета по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»;
- 4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
- 4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта; (пункт введен решением от 19.11.2020 № 136)
- 5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Положением о старосте сельского населенного пункта.
7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются Положением о старосте сельского населенного пункта.
8. Положение о старосте сельского населенного пункта в виде нормативного правового акта принимается решением Городского Совета в соответствии с законом Архангельской области.

#### Статья 9. Правотворческая инициатива граждан

- С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих активным избирательным правом, в порядке, установленном Городским Советом. (абзац в редакции решения от 04.06.2009 № 4)
- Минимальная численность инициативной группы граждан составляет три процента от числа жителей муниципального образования «Город Новодвинск», обладающих активным избирательным правом. (абзац в редакции решения от 04.06.2009 № 4)
- Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.
3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### Статья 10. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования «Город Новодвинск» для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Городским Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.
2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на территории муниципального образования «Город Новодвинск» непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.
3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.
4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.
5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления устанавливается Городским Советом.

6. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
  - 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
  - 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета; (пункт в редакции решения от 21.02.2008 № 141)
  - 4) вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.
- 6.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта. (часть введена решением от 19.11.2020 № 136)
7. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета устанавливаются Городским Советом.

Статья 10.1. Участие граждан в выполнении на добровольной основе социально значимых работ в целях решения отдельных вопросов местного значения (статья введена решением от 04.06.2009 № 4)

1. На основании постановления администрации муниципального образования граждане могут привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования «Город Новодвинск» работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения городских округов, предусмотренных пунктами 7.1 - 11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- (часть в редакции решений от 23.12.2014 № 84, от 22.11.2018 № 65)
2. Под социально значимыми работами понимается общедоступная трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. Выполнение социально значимых работ не приводит к возникновению трудовых отношений и носит безвозмездный характер.
3. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители в свободное от основной работы или этого время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.
4. С инициативой проведения социально значимых работ могут выступать органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, граждане по результатам проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов).
- (часть в редакции решения от 06.06.2011 № 64)
5. Постановление администрации муниципального образования о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и должно содержать: (абзац в редакции решения от 23.12.2014 № 84)
- 1) вопрос местного значения, в целях решения которого организуются социально значимые работы;
- 2) время, место и планируемые сроки проведения работ;
- 3) перечень видов работ, для выполнения которых привлекаются граждане;
- 4) сведения об органе администрации муниципального образования, уполномоченном на организацию и проведение социально значимых работ (должностных лицах, ответственных за подготовку, организацию и проведение социально значимых работ); (пункт в редакции решений от 06.06.2011 № 64, от 23.12.2014 № 84)
- 5) вопросы материально-технического обеспечения.
6. Постановлением администрации муниципального образования о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ может быть утвержден план мероприятий по привлечению граждан к выполнению социально значимых работ. (часть в редакции решения от 23.12.2014 № 84)

#### Статья 10.2. Инициативные проекты

(статья введена решением от 19.11.2020 № 136)

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Город Новодвинск» или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию муниципального образования может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования «Город Новодвинск», на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Городского Совета.
2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Город Новодвинск», органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Городского Совета.

та. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Городского Совета может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования «Город Новодвинск» или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования «Город Новодвинск» или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Городского Совета;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Городского Совета.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования «Город Новодвинск» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Городского Совета может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования «Город Новодвинск» или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования «Город Новодвинск», достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация муниципального образования по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
  - 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.
7. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:
- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
  - 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, настоящему Уставу;
  - 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
  - 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
  - 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
  - 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.
8. Администрация муниципального образования вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправ-

ления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается нормативным правовым актом Городского Совета.

10. Требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются для инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Архангельской области, в отношении которых требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Архангельской области.

11. В случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Городского Совета. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией муниципального образования. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Городского Совета. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального образования, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации муниципального образования об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации муниципального образования об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Новодвинск» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 11. Публичные слушания, общественные обсуждения (наименование статья в редакции решения от 15.02.2018 № 28)

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования «Город Новодвинск» Городским Советом, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

(часть в редакции решений от 21.02.2008 № 141, от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112)

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Городского Совета или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Городского Совета, назначаются решением Городского Совета, а по инициативе главы муниципального образования - постановлением главы муниципального образования.

(часть в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

3. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Архангельской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами; (пункт в редакции решения от 19.11.2020 № 136)
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Новодвинск»; (пункт в редакции решений от 17.05.2012 № 136, от 09.09.2015 № 112, от 15.02.2018 № 28)
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования «Город Новодвинск», за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законом для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

(пункт в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Городского Совета и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования «Город Новодвинск» о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального

правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей статье - официальный сайт) с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», возможность представления жителями муниципального образования «Город Новодвинск» своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования «Город Новодвинск», опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Городского Совета, для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования «Город Новодвинск» своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования «Город Новодвинск» в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

(часть в редакции решения от 16.09.2021 № 173)

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

(часть в редакции решения от 16.09.2021 № 173)

Статья 12. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования «Город Новодвинск» могут проводиться собрания граждан.

(часть в редакции решения от 19.11.2020 № 136)

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Городского Совета, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

(абзац в редакции решений от 21.02.2008 № 141, от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112)

Собрание граждан, проводимое по инициативе Городского Совета, назначается решением Городского Совета, а по инициативе главы муниципального образования - постановлением главы муниципального образования.

(абзац в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Городским Советом.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Городского Совета.

(абзац введен решением от 19.11.2020 № 136)

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск».

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан устанавливаются Городским Советом, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, установленных Городским Советом, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов устанавливается Городским Советом, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования «Город Новодвинск» или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск».

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

Опрос граждан проводится по инициативе жителей муниципального образования «Город Новодвинск» или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

(абзац введен решением от 19.11.2020 № 136)

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования «Город Новодвинск», обладающие активным избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования «Город Новодвинск» или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

(часть в редакции решений от 04.06.2009 № 4, от 19.11.2020 № 136)

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Городского Совета в соответствии с законом Архангельской области.

(часть в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Городским Советом. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте Городского Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

(абзац в редакции решения от 19.11.2020 № 136)

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования «Город Новодвинск», участвующих в опросе; (пункт в редакции решения от 19.11.2020 № 136)
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(пункт введен решением от 19.11.2020 № 136)

5. Жители муниципального образования «Город Новодвинск» должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (статья в редакции решения от 21.02.2008 № 141)

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск».

2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» обязаны отвечать на обращения граждан в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

(часть в редакции решения от 23.12.2014 № 84)

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД НОВОДВИНСК»

Статья 16. Структура органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», их официальные полные и сокращенные наименования (наименование статьи в редакции решения от 19.09.2019 № 95)

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» составляют:

- 1) Городской Совет депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» - представительный орган муниципального образования «Город Новодвинск»;
- 2) глава муниципального образования «Город Новодвинск» - высшее должностное лицо муниципального образования «Город Новодвинск»; (пункт в редакции решения от 09.09.2015 № 112)
- 3) администрация муниципального образования «Город Новодвинск» - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «Город Новодвинск»; (пункт в редакции решения от 21.02.2008 № 141)
- 4) ревизионная комиссия муниципального образования «Город Ново-



двинск» (далее - ревизионная комиссия) - контрольный-счетный орган муниципального образования «Город Новодвинск».

(пункт в редакции решения от 12.10.2011 № 70)

2. Городской Совет, администрация муниципального образования и ревизионная комиссия наделяются правами юридического лица и являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

(часть в редакции решений от 06.06.2011 № 64, от 23.12.2014 № 84)

3. Городской Совет имеет официальное полное наименование: Городской Совет депутатов городского округа Архангельской области «Город Новодвинск». Сокращенными формами наименования Городского Совета являются:

1) Городской Совет депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) Новодвинский городской Совет депутатов.

(часть в редакции решения от 19.09.2019 № 95)

4. Глава муниципального образования имеет официальное полное наименование: глава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск». Сокращенными формами наименования главы муниципального образования являются:

1) глава муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) глава города Новодвинска.

(часть в редакции решения от 19.09.2019 № 95)

5. Администрация муниципального образования имеет официальное полное наименование: администрация городского округа Архангельской области «Город Новодвинск». Сокращенными формами наименования администрации муниципального образования являются:

1) администрация муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) администрация города Новодвинска.

(часть в редакции решения от 19.09.2019 № 95)

6. Ревизионная комиссия имеет официальное полное наименование: ревизионная комиссия городского округа Архангельской области «Город Новодвинск». Сокращенными формами наименования ревизионной комиссии являются:

1) ревизионная комиссия муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) ревизионная комиссия города Новодвинска.

(часть в редакции решения от 19.09.2019 № 95)

7. Для целей применения частей 3 - 6 настоящей статьи:

1) сокращенные формы наименований, указанные в пункте 1 части 3, пункте 1 части 4, пункте 1 части 5, пункте 1 части 6 настоящей статьи, допускается использовать на бланках, штампах, в наименованиях должностей муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления, являющихся юридическими лицами, в наименованиях муниципальных предприятий и учреждений, а также в муниципальных правовых актах и иных официальных документах;

2) сокращенные формы наименований, указанные в пункте 2 части 3, пункте 2 части 4, пункте 2 части 5, пункте 2 части 6 настоящей статьи, допускается использовать только в служебной и официальной переписке.

(часть в редакции решения от 19.09.2019 № 95)

#### Статья 17. Городской Совет

1. Городской Совет является представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», который состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах и уполномоченных на принятие от имени и в интересах населения решений по вопросам местного значения.

2. Городской Совет состоит из двадцати одного депутата (установленная численность депутатов). Срок полномочий Городского Совета составляет пять лет.

(часть в редакции решений от 21.02.2008 № 141, от 23.12.2014 № 84)

3. Городской Совет осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Часть исключена. - Решение от 23.12.2014 № 84.

4. Городской Совет проводит заседания в форме сессий и депутатских слушаний.

Сессия Городского Совета (сессия) - одно или несколько последовательных заседаний Городского Совета с общей для них повесткой, целью проведения которых является принятие правовых актов Городского Совета. Депутатские слушания - вид заседания депутатов Городского Совета, которое проводится в случаях, установленных Городским Советом, для предварительного обсуждения проектов правовых актов Городского Совета и (или) разрешения других вопросов, относящихся к полномочиям Городского Совета.

(часть введена решением от 19.11.2020 № 136)

5. Деятельность Городского Совета осуществляется на основе коллегиальности и равноправия депутатов.

6. Городской Совет самостоятельно определяет порядок своей деятельности в соответствии с Регламентом Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - Регламент Городского Совета), принимаемым решением Городского Совета.

(часть в редакции решений от 06.06.2011 № 64, от 23.12.2014 № 84)

7. Из числа депутатов на срок полномочий Городского Совета могут формироваться постоянные комиссии Городского Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8. Правовое, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Городского Совета осуществляет аппарат Городского Совета.

9. Расходы на обеспечение деятельности Городского Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

#### Статья 18. Полномочия Городского Совета

1. В исключительной компетенции Городского Совета находятся:

1) принятие Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» и внесение в него изменений и дополнений;

(пункт в редакции решений от 06.06.2011 № 64, от 19.11.2020 № 136)

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Новодвинск»;

(пункт в редакции решений от 06.06.2011 № 64, от 15.02.2018 № 28)

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

(пункт в редакции решений от 06.06.2011 № 64, от 17.05.2012 № 136)

6.1) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования «Город Новодвинск»;

(пункт в редакции решения от 15.02.2018 № 28)

7) определение порядка участия муниципального образования «Город Новодвинск» в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» полномочий по решению вопросов местного значения;

(пункт в редакции решения от 04.06.2009 № 4)

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

(пункт в редакции решений от 04.06.2009 № 4, от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112)

2. Наряду с полномочиями, указанными в части 1 настоящей статьи, Городской Совет исполняет иные полномочия, которые отнесены к компетенции Городского Совета в соответствии с настоящим Уставом, а также иные полномочия, отнесенные к компетенции представительных органов муниципальных образований в соответствии с федеральными законами, Уставом Архангельской области и законами Архангельской области.

(часть в редакции решения от 16.09.2021 № 173)

3. Часть исключена. - Решение от 29.10.2009 № 17.

3. В целях осуществления полномочий, указанных в частях 1, 2 настоящей статьи, Городской Совет принимает муниципальные правовые акты в виде решений нормативного и ненормативного характера.

(часть введена решением от 16.09.2021 № 173)

4. Городской Совет принимает решения по вопросам местного значения, не отнесенным к ведению других органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск».

(часть в редакции решений от 06.06.2011 № 64, от 09.09.2015 № 112)

Статья 19. Полномочия Городского Совета в сфере контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» полномочий по решению вопросов местного значения

1. Городской Совет осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» полномочий по решению вопросов местного значения.

(часть в редакции решения от 23.12.2014 № 84)

2. Полномочия в сфере контроля осуществляются Городским Советом посредством:

1) заслушивания в порядке, установленном Регламентом Городского Совета, ежегодных отчетов председателя Городского Совета о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Городским Советом;

(в пункт редакции решений от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112)

2) заслушивания в порядке, установленном Регламентом Городского Совета, отчетов главы муниципального образования о результатах его деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Городским Советом;

(пункт в редакции решений от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112)

3) заслушивания в порядке, установленном Регламентом Городского Совета, отчетов, представленных председателем ревизионной комиссии;

4) направления в порядке, установленном Регламентом Городского Совета, должностным лицам и органам местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», руководителям муниципальных предприятий и учреждений депутатских обращений и запросов;

(пункт в редакции решения от 23.12.2014 № 84)

5) организации и проведения в порядке, установленном Регламентом Городского Совета, депутатских слушаний;

6) принятия решений об удалении главы муниципального образования в отставку, о досрочном прекращении полномочий председателя Городского Совета, председателя ревизионной комиссии и иных должностных лиц, назначенных Городским Советом.

(пункт в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

7) пункт исключен. - Решение от 09.09.2015 № 112.

(часть в редакции решения от 30.04.2013 № 195)

3. Часть исключена. - Решение от 30.04.2013 № 195.

4. Часть исключена. - Решение от 30.04.2013 № 195.

#### Статья 20. Председатель Городского Совета

(статья в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

1. Деятельность Городского Совета организует председатель Городского Совета.

2. Председатель Городского Совета:

1) представляет Городской Совет в отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», других муниципальных образований, органами государственной власти, организациями и гражданами, без доверенности действует от имени Городского Совета;

2) осуществляет руководство подготовкой сессий Городского Совета и вносимых на рассмотрение Городского Совета;

3) созывает очередные и внеочередные сессии Городского Совета, доводит до сведения депутатов Городского Совета, главы муниципального образования, председателя ревизионной комиссии и населения информацию о времени и месте их проведения, а также формирует проект повестки сессии Городского Совета (за исключением проекта повестки первой сессии Городского Совета нового созыва, ответственным за формирование которого является аппарат Городского Совета);

(пункт в редакции решения от 22.12.2016 № 158)

4) председательствует на сессии Городского Совета;

5) подписывает решения Городского Совета и протоколы сессий, другие документы Городского Совета;

6) оказывает содействие депутатам Городского Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

7) координирует деятельность постоянных комиссий Городского Совета;

8) вносит предложения по кандидатуре заместителя председателя Городского Совета, персональному составу постоянных комиссий Городского Совета;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в деятельности Городского Совета;

10) направляет в администрацию муниципального образования, ревизионную комиссию, а при необходимости - иным органам местного самоуправления, органам государственной власти или их должностным лицам решения, принятые Городским Советом;

11) представляет Городской Совет по вопросам правотворческой инициативы в Архангельском областном Собрании депутатов либо назначает представителя по указанным вопросам;

12) принимает на работу и увольняет муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Городского Совета, и работников аппарата Городского Совета, которые не являются муниципальными служащими, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

13) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование депутатов Городского Совета, а также профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Городского Совета, а также работников аппарата Городского Совета, которые не являются муниципальными служащими;

13.1) пункт исключен. - Решение от 16.09.2021 № 173;

(пункт введён решением от 15.02.2018 № 28)

14) организует прием граждан и представитель организаций, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

15) исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Регламентом Городского Совета.

3. Председатель Городского Совета избирается Городским Советом из своего состава на срок полномочий Городского Совета, осуществляет свои полномочия на постоянной основе, подконтролен и подотчетен населению и Городскому Совету.

Порядок проведения голосования по избранию председателя Городского Совета определяется Регламентом Городского Совета.

4. Председателем Городского Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления полномочий, и гарантируются за счет средств местного бюджета:

1) служебное место, соответствующее требованиям охраны труда и обеспечивающее осуществление полномочий;

(пункт в редакции решения от 23.03.2023 № 27)

2) оплата труда;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск;

4) медицинское обслуживание;

5) обязательное социальное страхование;

6) транспортное обслуживание;

7) обеспечение услугами связи;

8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

9) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно один раз в два года;

10) пенсия за выслугу лет;

(пункт в редакции решений от 24.08.2017 № 180, от 23.03.2023 № 27)

11) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования;

(пункт введён решением от 23.03.2023 № 27)

12) предоставление единовременной денежной выплаты в случае гибели (смерти) или установления инвалидности в связи с исполнением должностных обязанностей.

(пункт введён решением от 23.03.2023 № 27)

Порядок и условия предоставления гарантий в соответствии с настоя-

щей частью определяются законом Архангельской области от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих отдельные муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области» и принимаемыми в соответствии с ним решениями Городского Совета.

(абзац в редакции решения от 23.03.2023 № 27)

5. Председатель Городского Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами.

(часть в редакции решения от 19.11.2020 № 136)

6. Председатель Городского Совета представляет Городскому Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Городским Советом.

7. Председатель Городского Совета исполняет свои полномочия со дня его избрания до дня начала работы Городского Совета нового созыва.

8. Полномочия председателя Городского Совета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

(пункт в редакции решения от 16.09.2021 № 173)

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Городского Совета;

10) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

(пункт в редакции решения от 22.11.2018 № 65)

8.1. Полномочия председателя Городского Совета прекращаются досрочно решением Городского Совета в случае отсутствия председателя Городского Совета без уважительных причин на всех заседаниях Городского Совета в течение шести месяцев подряд.

(часть введена решением от 23.03.2023 № 27)

9. Решение Городского Совета о досрочном прекращении полномочий председателя Городского Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Городского Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

#### Статья 20.1. Заместитель председателя Городского Совета

(статья введена решением от 23.12.2014 № 84)

1. Заместитель председателя Городского Совета избирается депутатами Городского Совета из своего состава на срок полномочий Городского Совета.

2. Заместитель председателя Городского Совета подконтролен и подотчетен Городскому Совету и председателю Городского Совета.

(часть в редакции решений от 09.09.2015 № 112, от 23.03.2023 № 27)

3. Заместитель председателя Городского Совета может быть освобожден досрочно от занимаемой должности решением Городского Совета.

Заместитель председателя Городского Совета освобождается досрочно от занимаемой должности со дня прекращения его полномочий как депутата Городского Совета либо со дня досрочного прекращения полномочий Городского Совета.

4. Порядок избрания заместителя председателя Городского Совета и его полномочия определяются Регламентом Городского Совета.

#### Статья 20.2. Временное исполнение полномочий председателя Городского Совета

(статья введена решением от 09.09.2015 № 112)

1. Городской Совет возлагает временное исполнение полномочий председателя Городского Совета на заместителя председателя Городского Совета, а в случае отсутствия заместителя председателя Городского Совета - на старшего по возрасту депутата Городского Совета или иного депутата Городского Совета в случае:

1) досрочного прекращения полномочий председателя Городского Совета;

2) избрания в отношении председателя Городского Совета меры пресечения, предусмотренной уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации и препятствующей осуществлению полномочий председателя Городского Совета;

3) временного отстранения от должности председателя Городского Совета в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

2. Городской Совет назначает временно исполняющего полномочия председателя Городского Совета не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения одного из оснований, предусмотренного частью 1 настоящей статьи.





(пункт в редакции решения от 23.12.2014 № 84)

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

(пункт в редакции решения от 23.12.2014 № 84)

4) вправе требовать созыва внеочередной сессии Городского Совета;

(пункт в редакции решения от 04.06.2009 № 4)

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными образованиями «Город Новодвинск» федеральными законами и законами Архангельской области.

(пункт в редакции решений от 04.06.2009 № 4, от 06.06.2011 № 64)

2. Наряду с полномочиями, указанными в части 1 настоящей статьи, глава муниципального образования:

1) представляет администрацию муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», других муниципальных образований, органами государственной власти, организациями и гражданами, без доверенности действует от имени администрации муниципального образования;

2) подписывает постановления и распоряжения администрации муниципального образования, обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые администрацией муниципального образования;

3) представляет администрацию муниципального образования по вопросам правотворческой инициативы в Городском Совете, Архангельском областном Собрании депутатов либо назначает представителя по указанным вопросам;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Городского Совета структуру администрации муниципального образования, формирует штатное расписание администрации муниципального образования в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными решением о местном бюджете на содержание администрации муниципального образования;

5) принимает на работу и увольняет заместителей главы муниципального образования, руководителей органов администрации муниципального образования, иных муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, и работников администрации муниципального образования, которые не являются муниципальными служащими, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

6) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, а также работников администрации муниципального образования, которые не являются муниципальными служащими;

7) организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

8) принимает на работу и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации муниципального образования, заключает с ними трудовые договоры, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

9) организует прием граждан и представителей организаций, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

10) исполняет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области, настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ним решениями Городского Совета.

(часть в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

2.1. Часть исключена. - Решение от 09.09.2015 № 112.

(часть введена решением от 23.12.2014 № 84)

3. Глава муниципального образования представляет Городскому Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Городским Советом.

(часть в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

Статья 26. Прекращение полномочий главы муниципального образования (статья в редакции решений от 21.02.2008 № 141, от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112)

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются по истечении срока его полномочий в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

(часть в редакции решений от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112)

2. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

(абзац в редакции решений от 21.02.2008 № 141, от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112)

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федера-

ции либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

(пункт в редакции решения от 16.09.2021 № 173)

9) пункт исключен. - Решение от 19.11.2020 № 136;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

(пункт в редакции решений от 21.02.2008 № 141, от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112)

11) пункт исключен. - Решение от 21.02.2008 № 141;

11) удаления в отставку в соответствии с решением Городского Совета, принятым в порядке, установленном федеральным законом;

(пункт в редакции решений от 04.06.2009 № 4, от 29.10.2009 № 17)

12) преобразования муниципального образования «Город Новодвинск», осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования «Город Новодвинск»;

(пункт в редакции решения от 06.06.2011 № 64)

13) увеличения численности избирателей муниципального образования «Город Новодвинск» более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования «Город Новодвинск».

(пункт в редакции решения от 06.06.2011 № 64)

3. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального образования, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

(часть в редакции решений от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112)

4. Решение Городского Совета о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования по основаниям, указанным в пунктах 2, 7, 10 части 2 настоящей статьи, принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Городского Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

(абзац в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

При наличии иных оснований для досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, данные полномочия считаются досрочно прекращенными со дня появления соответствующего основания. В таком случае принятия отдельного решения Городского Совета о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования не требуется.

(часть в редакции решения от 23.12.2014 № 84; абзац в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

Статья 26.1. Статья исключена. - Решение от 23.12.2014 № 84.

(статья введена решением от 17.05.2012 № 136)

Статья 26.1. Заместители главы муниципального образования (статья введена решением от 09.09.2015 № 112)

1. Для оказания содействия главе муниципального образования в исполнении его полномочий в штатном расписании администрации муниципального образования могут учреждаться должности первого заместителя или заместителей главы муниципального образования (далее - заместители главы муниципального образования).

2. Прием на работу и увольнение заместителей главы муниципального образования, а также применение к ним мер дисциплинарной ответственности осуществляется главой муниципального образования на принципах единоначалия.

3. Часть исключена. - Решение от 22.12.2016 № 158.

Статья 27. Временное исполнение полномочий главы муниципального образования (статья в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

1. Городской Совет по представлению председателя Городского Совета возлагает временное исполнение полномочий главы муниципального образования на заместителя главы муниципального образования, а в случае отсутствия заместителя главы муниципального образования - на иное должностное лицо администрации муниципального образования, замещающее высшую должность муниципальной службы или главную должность муниципальной службы, в случае:

1) досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования;

2) избрания в отношении главы муниципального образования меры пресечения, предусмотренной уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации и препятствующей осуществлению полномочий главы муниципального образования;

3) временного отстранения от должности главы муниципального образования в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

2. Городской Совет назначает временно исполняющего полномочия главы муниципального образования не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения одного из оснований, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

3. Лицо, назначенное в соответствии с настоящей статьей временно исполняющим полномочия главы муниципального образования, приступает к исполнению данных полномочий со дня:

1) принятия решения Городского Совета, констатирующего (устанавливающего) досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования, - в случае, указанном в пункте 1 части 1 настоящей статьи;

2) принятия решения Городского Совета о назначении временно исполняющим полномочия главы муниципального образования - в случаях, указанных в пунктах 2, 3 части 1 настоящей статьи.

4. Лицо, назначенное в соответствии с настоящей статьей временно исполняющим полномочия главы муниципального образования, прекращает исполнение данных полномочий со дня:

1) вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования - в случае, указанном в пункте 1 части 1 настоящей статьи;

2) отмены или изменения меры пресечения, предусмотренной уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации и препятствующей осуществлению полномочий главы муниципального образования, - в случае, указанном в пункте 2 части 1 настоящей статьи;

3) отмены в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации временного отстранения от должности - в случае, указанном в пункте 3 части 1 настоящей статьи;

4) отмены Городским Советом решения о назначении временно исполняющего полномочия главы муниципального образования.

5. Исполнение полномочий главы муниципального образования на период его временного отсутствия по причине временной нетрудоспособности, командировки или отпуска осуществляется заместителем главы муниципального образования, а в случае отсутствия заместителя главы муниципального образования - иным должностным лицом администрации муниципального образования, замещающим высшую должность муниципальной службы или главную должность муниципальной службы.

Возложение временного исполнения полномочий главы муниципального образования в соответствии с абзацем первым настоящей части осуществляется на основании распоряжения, подписанного главой муниципального образования.

Городской Совет по представлению председателя Городского Совета назначает временно исполняющего полномочия главы муниципального образования в случае, если временно исполняющий полномочия главы муниципального образования не назначен главой муниципального образования в соответствии с абзацем вторым настоящей части в течение пяти рабочих дней со дня возникновения одного из оснований, указанных в абзаце первом настоящей части.

6. Решение о временном исполнении полномочий главы муниципального образования, принятое в соответствии с настоящей статьей Городским Советом, в течение двух дней с момента подписания направляется в администрацию муниципального образования и ревизионную комиссию, а при необходимости - иным органам местного самоуправления, органам государственной власти или их должностным лицам.

Распоряжение о временном исполнении полномочий главы муниципального образования, принятое в соответствии с настоящей статьей главой муниципального образования, в течение двух дней с момента подписания направляется в Городской Совет и ревизионную комиссию, а при необходимости - иным органам местного самоуправления, органам государственной власти или их должностным лицам.

Статья 28. Администрация муниципального образования

(статья в редакции решения от 21.02.2008 № 141)

1. Администрация муниципального образования является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Город Новодвинск» и наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и отдельными государственными полномочиями, переданными органам местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» федеральными законами и законами Архангельской области.

(часть в редакции решений от 06.06.2011 № 64, от 23.12.2014 № 84)

2. Администрацией муниципального образования на принципах единоначалия руководит глава муниципального образования.

(часть в редакции решений от 21.02.2008 № 141, от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112)

3. Структура администрации муниципального образования утверждается решением Городского Совета по представлению главы муниципального образования. В структуре администрации муниципального образования ходят отраслевые и функциональные органы администрации муниципального образования.

(часть в редакции решений от 21.02.2008 № 141, от 06.06.2011 № 64, от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112)

4. Организация деятельности администрации муниципального образования и ее органов осуществляется на основе Регламента администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - Регламент администрации муниципального образования), принимаемого решением Городского Совета по представлению главы муниципального образования. (часть в редакции решений от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112)

Статья 29. Полномочия администрации муниципального образования (статья в редакции решения от 21.02.2008 № 141)

1. К полномочиям администрации муниципального образования относятся: (абзац в редакции решения от 21.02.2008 № 141)

1) разработка, утверждение (одобрение) в пределах своей компетенции и реализация документов стратегического планирования муниципального образования «Город Новодвинск»;

(пункт в редакции решений от 22.12.2016 № 158, от 15.02.2018 № 28)

2) утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Город Новодвинск»;

(пункт в редакции решения от 15.02.2018 № 28)

3) осуществление бюджетного планирования, муниципальных заимство-

ваний и управления муниципальным долгом, исполнение на основании решения о местном бюджете полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета;

(пункт в редакции решения от 15.02.2018 № 28)

4) утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального образования «Город Новодвинск» документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Город Новодвинск», резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования «Город Новодвинск» для муниципальных нужд;

(пункт в редакции решений от 30.04.2013 № 195, от 09.09.2015 № 112)

5) управление муниципальным имуществом, составляющим казну муниципального образования «Город Новодвинск»;

6) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования «Город Новодвинск» услугами транспорта, связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

(пункт в редакции решения от 23.03.2023 № 27)

7) создание муниципальных предприятий и учреждений, разработка и утверждение учредительной документации муниципальных предприятий и учреждений;

(пункт в редакции решения от 17.05.2012 № 136)

8) управление муниципальным жилищным фондом, коммунальным бытовым хозяйством, службами благоустройства;

9) осуществление мероприятий по охране окружающей среды на территории муниципального образования «Город Новодвинск»;

10) организация подготовки и осуществление мероприятий по территориальной обороне, гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования «Город Новодвинск» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(пункт в редакции решения от 22.12.2016 № 158)

11) организация мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;

12) взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Новодвинск»;

13) создание условий для организации и функционирования на территории муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальных учреждений образования, культуры и искусства;

(пункт в редакции решения от 17.05.2012 № 136)

13.1) осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере регулирования социально-трудовых отношений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (за исключением полномочий, отнесенных к компетенции представительных органов муниципальных образований в соответствии с федеральными законами, Уставом Архангельской области и законами Архангельской области);

(пункт введен решением от 30.04.2013 № 195; в редакции решения от 16.09.2021 № 173)

13.2) пункт исключен. - Решение от 09.09.2015 № 112;

(пункт введен решением от 30.04.2013 № 195)

13.3) осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере приватизации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (за исключением полномочий, отнесенных к компетенции представительных органов муниципальных образований в соответствии с федеральными законами, Уставом Архангельской области и законами Архангельской области);

(пункт введен решением от 30.04.2013 № 195; в редакции решения от 16.09.2021 № 173)

13.4) осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

(пункт введен решением от 30.04.2013 № 195)

13.5) осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

(пункт введен решением от 30.04.2013 № 195)

13.6) осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

(пункт введен решением от 30.04.2013 № 195)

13.7) осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

(пункт введен решением от 30.04.2013 № 195)

13.8) осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищных отношений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (за исключением полномочий, отнесенных к компетенции представительных органов муниципальных образований в соответствии с федеральными законами, Уставом Архангельской области и законами Архангельской области);

(пункт введен решением от 30.04.2013 № 195; в редакции решения от 16.09.2021 № 173)



13.9) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами; (пункт введен решением от 30.04.2013 № 195)

13.10) осуществление прав акционера акционерных обществ, участника обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования «Город Новодвинск» и не закреплены за муниципальными предприятиями и учреждениями; (пункт введен решением от 30.04.2013 № 195; в редакции решения от 22.12.2016 № 158)

13.11) управление и распоряжение земельными, лесными, водными и иными природными ресурсами в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных федеральными законами и законами Архангельской области; (пункт введен решением от 30.04.2013 № 195)

13.12) осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере регулирования отношений недропользования в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»; (пункт введен решением от 30.04.2013 № 195)

13.13) осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере защиты прав потребителей в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; (пункт введен решением от 30.04.2013 № 195)

13.14) осуществление полномочий собственника имущества муниципальных предприятий в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», за исключением полномочий, указанных в пункте 8 части 2 статьи 25 настоящего Устава; (пункт введен решением от 30.04.2013 № 195; в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

13.15) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», за исключением полномочий, указанных в пункте 2 статьи 25 настоящего Устава; (пункт введен решением от 30.04.2013 № 195; в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

13.16) осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и внутреннего муниципального финансового контроля; (пункт введен решением от 30.04.2013 № 195; в редакции решений от 18.06.2014 № 50, от 09.09.2015 № 112)

13.17) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования «Город Новодвинск», и предоставление указанных данных органам государственной власти; (пункт введен решением от 30.04.2013 № 195; в редакции решения от 15.02.2018 № 28)

13.18) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования; (пункт введен решением от 30.04.2013 № 195; в редакции решения от 18.06.2014 № 50)

13.19) осуществление в рамках муниципального контроля деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований; (пункт введен решением от 30.04.2013 № 195; в редакции решения от 16.09.2021 № 173)

13.20) осуществление функций и полномочий учредителя официального печатного средства массовой информации муниципального образования «Город Новодвинск», официального сетевого издания муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; (пункт введен решением от 22.11.2018 № 65)

14) организация предоставления и предоставление муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; (пункт в редакции решения от 17.05.2012 № 136)

15) осуществление иных исполнительных-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных статьей 5 настоящего Устава, если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом; (пункт в редакции решения от 06.06.2011 № 64)

16) осуществление отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления федеральными законами и законами Архангельской области; (пункт в редакции решений от 06.06.2011 № 64, от 30.04.2013 № 195)

17) осуществление прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьями 5.1 настоящего Устава. (пункт в редакции решения от 30.04.2013 № 195)

2. В целях осуществления полномочий, указанных в части 1 настоящей ста-

ты, администрация муниципального образования принимает муниципальные правовые акты в виде постановлений нормативного и ненормативного характера. (часть в редакции решения от 30.04.2013 № 195)

3. Администрация муниципального образования обеспечивает защиту и восстановление имущественных и иных прав муниципального образования «Город Новодвинск», в том числе в судебном порядке. (часть в редакции решения от 23.12.2014 № 84)

Статья 29.1. Финансовое управление муниципального образования «Город Новодвинск» (статья введена решением от 15.02.2018 № 28)

1. Финансовое управление муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - финансовое управление) является финансовым органом муниципального образования «Город Новодвинск».

2. Финансовое управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения.

3. Финансовое управление входит в структуру администрации муниципального образования в качестве ее органа.

4. Положение о финансовом управлении утверждается решением Городского Совета по представлению главы муниципального образования.

Статья 29.2. Полномочия финансового управления (статья введена решением от 15.02.2018 № 28)

1. Финансовое управление:

1) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) разрабатывает проекты решений Городского Совета об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) составляет проект местного бюджета, годовой отчет об исполнении местного бюджета, осуществляет подготовку документов и материалов, необходимых для внесения в Городской Совет проектов решений о местном бюджете, о годовом отчете об исполнении местного бюджета;

4) организует исполнение местного бюджета;

5) исполняет на основании решения о местном бюджете полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета;

6) определяет порядок составления бюджетной отчетности в пределах полномочий финансового органа муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) осуществляет регулирование бюджетных правоотношений в пределах полномочий финансового органа муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) осуществляет финансовый контроль в пределах полномочий финансового органа муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) исполняет иные полномочия финансового органа муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия финансового управления, указанные в части 1 настоящей статьи, реализуются посредством:

1) принятия муниципальных правовых актов в виде распоряжений;

2) осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, решением о местном бюджете и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 29.3. Органы администрации муниципального образования (статья введена решением от 15.02.2018 № 28)

1. Органы администрации муниципального образования являются муниципальными органами, обеспечивающими деятельность администрации муниципального образования в пределах ее компетенции.

2. Полномочия органов администрации муниципального образования определяются положениями о них, утвержденными постановлениями администрации муниципального образования, а в случае если орган администрации муниципального образования создан в качестве юридического лица - положением, утвержденным решением Городского Совета по представлению главы муниципального образования.

Статья 29.4. Статья исключена. - Решение от 09.09.2015 № 112. (статья введена решением от 23.12.2014 № 84)

Статья 29.5. Статья исключена. - Решение от 09.09.2015 № 112. (статья введена решением от 23.12.2014 № 84)

Статья 30. Ревизионная комиссия (статья в редакции решения от 12.10.2011 № 70)

1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим контрольно-счетным органом внешнего финансового контроля, образуется в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. (часть в редакции решения от 18.06.2014 № 50)

2. Ревизионная комиссия образуется в составе председателя и аппарата ревизионной комиссии. Нормативным правовым актом Городского Совета в

составе ревизионной комиссии может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя ревизионной комиссии, а также должности аудиторов ревизионной комиссии.

В состав аппарата ревизионной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов ревизионной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции ревизионной комиссии. (часть в редакции решения от 16.09.2021 № 173)

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы ревизионной комиссии назначаются на должность решениями Городского Совета, носящими ненормативный характер, сроком на пять лет. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов ревизионной комиссии относятся к муниципальным должностям. (часть в редакции решения от 16.09.2021 № 173)

3.1. Председателю, заместителю председателя, аудитору ревизионной комиссии за счет средств местного бюджета гарантируются:

1) служебное место, соответствующее требованиям охраны труда и обеспечивающее осуществление полномочий;

2) оплата труда;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск;

4) медицинское обслуживание;

5) обязательное социальное страхование;

6) транспортное обслуживание;

7) обеспечение услугами связи;

8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

9) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно один раз в два года;

10) пенсия за выслугу лет;

11) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования;

12) предоставление единовременной денежной выплаты в случае гибели (смерти) или установления инвалидности в связи с исполнением должностных обязанностей.

Порядок и условия предоставления гарантий в соответствии с настоящей частью определяются Законом Архангельской области от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих отдельные муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области» и принимаемыми в соответствии с ним решениями Городского Совета. (часть введена решением от 23.03.2023 № 27)

4. Ревизионная комиссия подотчетна Городскому Совету, обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Расходы на содержание ревизионной комиссии предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией и в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в ревизионную комиссию по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. Порядок организации и деятельности ревизионной комиссии определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности ревизионной комиссии осуществляется также законами Архангельской области. (часть в редакции решения от 16.09.2021 № 173)

8. Часть исключена. - Решение от 18.06.2014 № 50.

9. Часть исключена. - Решение от 18.06.2014 № 50.

Статья 30.1. Полномочия ревизионной комиссии (статья введена решением от 18.06.2014 № 50)

1. К полномочиям ревизионной комиссии относятся:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными пред-

принимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходов обязательного муниципального образования «Город Новодвинск», экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании «Город Новодвинск», в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Городской Совет и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования «Город Новодвинск», предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования «Город Новодвинск», в пределах компетенции ревизионной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Архангельской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Городского Совета. (часть в редакции решения от 16.09.2021 № 173)

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Город Новодвинск», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами. (часть в редакции решения от 16.09.2021 № 173)

Статья 30.2. Председатель ревизионной комиссии (статья введена решением от 25.03.2010 № 30; в редакции решения от 12.10.2011 № 70)

1. Ревизионную комиссию возглавляет председатель, назначаемый на должность решением Городского Совета, носящим ненормативный характер, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов. Предложения о кандидатурах на должность председателя ревизионной комиссии вносят глава муниципального образования, председатель Городского Совета, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов, постоянные комиссии Городского Совета. (часть в редакции решений от 18.06.2014 № 50, от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112, от 22.12.2016 № 158)

2. Кандидатура для назначения на должность председателя ревизионной комиссии в Городской Совет представляется не позднее 45 дней до истечения полномочий действующего председателя ревизионной комиссии.

3. Председатель ревизионной комиссии наделен следующими полномочиями:

1) осуществляет руководство деятельностью ревизионной комиссии;

2) представляет ревизионную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», других муниципальных образований, органами государственной власти, организациями и гражданами, без доверенности действует от имени ревизионной комиссии;

(пункт в редакции решения от 23.12.2014 № 84)

3) представляет Городскому Совету ежегодные отчеты о деятельности ревизионной комиссии;

(пункт в редакции решения от 16.09.2021 № 173)

4) вносит в Городской Совет предложения по вопросам нормативного регулирования деятельности ревизионной комиссии;

5) вносит в Городской Совет представление об установлении штатной численности ревизионной комиссии, исполняет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих (работников), замещающих должности в ревизионной комиссии;

(пункт в редакции решений от 15.02.2018 № 28, от 16.09.2021 № 173)

6) во исполнение возложенных на него полномочий издает правовые акты ревизионной комиссии, подписывает представления и предписания по итогам проведенных ревизионной комиссией контрольных мероприятий;

(пункт в редакции решения от 15.02.2018 № 28)

7) имеет право принимать участие в заседаниях Городского Совета, его постоянных комиссий, рабочих групп и заседаниях иных органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»;

8) исполняет иные полномочия в соответствие с федеральными законами, законами Архангельской области, нормативными правовыми актами Городского Совета. (пункт в редакции решения от 16.09.2021 № 173)

4. Часть исключена. - Решение от 16.09.2021 № 173.

Статья 31. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» Органы местного самоуправления муниципального образования «Город

Новодвинск» взаимодействуют в интересах населения на основе разграничения функций и полномочий, руководствуясь принципами народовластия, общностью решаемых задач, законностью.

Статья 31.1. Общие ограничения, обусловленные статусом депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»

(статья введена решением от 23.03.2023 № 27)

1. Выборные должностные лица местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторами Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.

2. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Архангельской области в порядке, установленном законом Архангельской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования «Город Новодвинск» в совете муниципальных образований Архангельской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования «Город Новодвинск» в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование «Город Новодвинск», в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования «Город Новодвинск» полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

#### ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД НОВОДВИНСК»

Статья 32. Общие положения о муниципальной службе

(статья в редакции решения от 04.06.2009 № 4)

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Архангельской области, обязанности

по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Порядок прохождения муниципальной службы регулируется федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Архангельской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» утверждается нормативным правовым актом Городского Совета.

(часть введена решением от 16.09.2021 № 173)

6. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», включающее определение форм проведения такой аттестации и критериев оценки качества исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», утверждается нормативным правовым актом Городского Совета.

(часть введена решением от 16.09.2021 № 173)

Статья 33. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы и аттестация муниципальных служащих

(статья в редакции решения от 04.06.2009 № 4)

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Архангельской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

(часть в редакции решения от 24.08.2017 № 180)

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. Для проведения аттестации муниципальных служащих в каждом органе местного самоуправления создается аттестационная комиссия. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Архангельской области.

Статья 34. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

(статья в редакции решения от 04.06.2009 № 4)

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Дополнительные гарантии предоставляются муниципальному служащему в случаях, предусмотренных законами Архангельской области и настоящим Уставом.

4. Расходные обязательства муниципального образования «Город Новодвинск» в целях предоставления муниципальным служащим гарантий, предусмотренных настоящей статьей, устанавливаются на основании решений Городского Совета и принятых в соответствии с ними муниципальных правовых актов иных органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск».

(часть в редакции решения от 19.09.2019 № 95)

#### ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 35. Муниципальные правовые акты

1. По вопросам местного значения населением непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» принимаются муниципальные правовые акты.

(часть в редакции решения от 21.02.2008 № 141)

2. Устав городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования «Город Новодвинск».

(абзац в редакции решения от 19.11.2020 № 136)

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и принятым актам, принятым на местном референдуме.

3. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» федеральными законами и законами Архангельской области, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами или законами Архангельской области.

4. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования «Город Новодвинск».

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Архангельской области.

Статья 36. Система и виды муниципальных правовых актов, принимаемых (издаваемых) на территории муниципального образования «Город Новодвинск»

(статья в редакции решения от 21.02.2008 № 141)

1. Систему муниципальных правовых актов, принимаемых (издаваемых) на территории муниципального образования «Город Новодвинск», образуют следующие виды правовых актов:

(абзац в редакции решения от 15.02.2018 № 28)

1) Устав городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» и правовые акты, принятые на местном референдуме;

(пункт в редакции решения от 19.11.2020 № 136)

2) решения Городского Совета нормативного и ненормативного характера; (пункт в редакции решения от 06.06.2011 № 64)

3) постановления и распоряжения председателя Городского Совета;

(пункт в редакции решений от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112)

4) пункт исключен. - Решение от 23.12.2014 № 84;

4) постановления и распоряжения главы муниципального образования;

(пункт в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

5) распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправления, замещающих высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования;

(пункт в редакции решения от 04.06.2009 № 4)

6) постановления и распоряжения администрации муниципального образования;

(пункт в редакции решения от 04.06.2009 № 4)

6.1) распоряжения и приказы финансового управления;

(пункт в редакции решения от 15.02.2018 № 28)

7) распоряжения и приказы ревизионной комиссии.

(пункт в редакции решений от 04.06.2009 № 4, от 15.02.2018 № 28)

2. Указанные в части 1 настоящей статьи муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Архангельской области, законами Архангельской области и иным нормативным правовым актам Архангельской области.

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного муниципальными правовыми актами, иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после принятия муниципальных правовых актов, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу. (часть в редакции решения от 15.02.2018 № 28)

Статья 37. Устав городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»

(наименование статьи в редакции решения от 19.11.2020 № 136)

1. Устав городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» (далее по тексту настоящей статьи - Устав) - нормативный правовой акт, имеющий высшую юридическую силу в системе муниципальных правовых актов, принятых (изданных) органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования «Город

Новодвинск».

(абзац в редакции решения от 19.11.2020 № 136)

Иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» не должны противоречить Уставу.

В случае противоречия норм Устава федеральным законам и законам Архангельской области подлежат применению нормы федеральных законов и законов Архангельской области.

(абзац в редакции решения от 06.06.2011 № 64)

2. Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Городского Совета.

3. Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом, и вступает в силу после такой регистрации со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Устав имеет структуру, состоящую из глав, статей, частей и пунктов.

Статья 38. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования «Город Новодвинск», выраженного на местном референдуме.

2. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования «Город Новодвинск», дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», в компетенцию которого входит принятие (издание) указанного акта, обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Часть исключена. - Решение от 19.11.2020 № 136.

Статья 39. Решения Городского Совета

(статья в редакции решения от 06.06.2011 № 64)

1. Городской Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Архангельской области, настоящим Уставом, принимает решения.

2. Решениями Городского Совета являются муниципальные правовые акты нормативного и ненормативного характера, принимаемые Городским Советом на сессиях.

3. Решения Городского Совета, устанавливающие нормативное правовое регулирование (нормативные правовые акты Городского Совета), подписываются председателем Городского Совета и главой муниципального образования.

(часть в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

4. Решения Городского Совета ненормативного характера подписываются председателем Городского Совета.

(часть в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

5. Решения Городского Совета принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Городского Совета, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(абзац в редакции решения от 22.11.2018 № 65)

Порядок принятия решений по процедурным вопросам устанавливается Регламентом Городского Совета.

(абзац в редакции решения от 23.12.2014 № 84)

6. Нормативный правовой акт, принятый Городским Советом, после подписания председателем Городского Совета направляется в течение 10 дней главе муниципального образования для подписания и обнародования. Глава муниципального образования в течение 10 дней, следующих за днем получения нормативного правового акта, принятого Городским Советом, подписывает и обнародует его.

Глава муниципального образования в течение 10 дней, следующих за днем получения нормативного правового акта, принятого Городским Советом, имеет право его отклонить. В этом случае нормативный правовой акт в пределах указанного 10-дневного срока возвращается в Городской Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Городским Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Городского Совета, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение 7 дней, следующих за днем получения, и обнародованию.

Нормативный правовой акт Городского Совета, одобренный в ранее принятой редакции, не может быть отклонен главой муниципального образования.

(часть в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

7. Решения Городского Совета не должны противоречить федеральным законам, законам Архангельской области, настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме.

8. В срок, не превышающий 3 дней, следующих за днем их регистрации, копии нормативных правовых актов, принятых Городским Советом, в электронном виде и на бумажных носителях направляются аппаратом Городского Совета в администрацию муниципального образования и ревизионную комиссию, а при необходимости - иным органам местного самоуправления, органам государственной власти или их должностным лицам.

(часть в редакции решения от 09.09.2015 № 112)



Статья 39.1. Постановления и распоряжения председателя Городского Совета (статья введена решением от 09.09.2015 № 112)

1. Председатель Городского Совета в пределах своих полномочий принимает постановления и распоряжения.
  2. Постановления председателя Городского Совета принимаются в случаях, установленных Регламентом Городского Совета и иными решениями Городского Совета, по вопросам организации и проведения сессий Городского Совета, депутатских слушаний, постоянных комиссий Городского Совета и по иным вопросам текущей деятельности Городского Совета между сессиями.
  3. Распоряжения председателя Городского Совета принимаются по вопросам, связанным с исполнением полномочий представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Городского Совета, а также работников аппарата Городского Совета, которые не являются муниципальными служащими, и по иным вопросам, связанным с деятельностью аппарата Городского Совета.
- (часть в редакции решения от 16.09.2021 № 173)
4. Правовые акты председателя Городского Совета не должны противоречить нормативным правовым актами Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области, настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме, а также решениям Городского Совета.

Статья 40. Постановления и распоряжения главы муниципального образования

(статья в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

1. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий принимает постановления и распоряжения.
2. Постановления главы муниципального образования принимаются в случаях, установленных федеральными законами, законами Архангельской области, настоящим Уставом и решениями Городского Совета, по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий.
3. Распоряжения главы муниципального образования принимаются по вопросам, связанным с исполнением полномочий представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации муниципального образования, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, а также работников администрации муниципального образования, которые не являются муниципальными служащими.
4. Правовые акты главы муниципального образования не должны противоречить нормативным правовым актами Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области, настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме, а также решениям Городского Совета.

Статья 40.1. Распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправления, замещающих высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования (статья введена решением от 04.06.2009 № 4)

1. Должностные лица местного самоуправления, замещающие высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, в случаях, не требующих нормативного правового регулирования, в пределах полномочий администрации муниципального образования вправе принимать распоряжения по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» федеральными законами и законами Архангельской области, а также приказы - по вопросам организации работы возглавляемых указанными должностными лицами органов администрации муниципального образования, их структурных и внутривидовых подразделений.
- (часть в редакции решения от 06.06.2011 № 64)
2. Перечень должностных лиц, наделенных правом принятия муниципальных правовых актов в соответствии с настоящей статьёй, устанавливается постановлением администрации муниципального образования.
- (часть в редакции решения от 23.12.2014 № 84)
3. Распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправления, замещающих высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, не должны противоречить федеральным законам, законам Архангельской области, настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме, решениям Городского Совета, а также постановлениям и распоряжениям администрации муниципального образования.
- (часть в редакции решений от 29.10.2009 № 17, от 06.06.2011 № 64, от 23.12.2014 № 84)

Статья 40.2. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования

(статья введена решением от 04.06.2009 № 4)

1. Администрация муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Архангельской области, решениями Городского Совета, настоящим Уставом, принимает постановления и распоряжения.
- (часть в редакции решения от 30.04.2013 № 195)
2. В виде постановлений администрации муниципального образования принимаются правовые акты по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования

«Город Новодвинск» федеральными законами и законами Архангельской области.

(часть в редакции решения от 06.06.2011 № 64)

3. Распоряжения администрации муниципального образования принимаются по вопросам организации работы администрации муниципального образования и не являются нормативными правовыми актами.
4. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования подписываются главой муниципального образования. Постановления администрации муниципального образования, имеющие нормативно-правовое значение, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
- (часть в редакции решений от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112)
5. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования не должны противоречить федеральным законам, законам Архангельской области, настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме, решениям Городского Совета.
- (часть в редакции решений от 29.10.2009 № 17, от 06.06.2011 № 64, от 23.12.2014 № 84)

Статья 40.2.1. Распоряжения и приказы финансового управления

(статья введена решением от 15.02.2018 № 28)

1. Финансовое управление принимает муниципальные правовые акты в форме распоряжений и приказов.
2. Распоряжения финансового управления принимаются по вопросам правового регулирования бюджетных правоотношений в пределах полномочий финансового органа муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
3. Приказы финансового управления принимаются по вопросам организации работы финансового управления.
4. Распоряжения и приказы финансового управления подписываются руководителем финансового управления. Распоряжения финансового управления, имеющие нормативно-правовое значение, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов администрации муниципального образования.
5. Распоряжения и приказы финансового управления не должны противоречить федеральным законам, законам Архангельской области, настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме, решениям Городского Совета, постановлениям и распоряжениям администрации муниципального образования.

Статья 40.3. Распоряжения и приказы ревизионной комиссии

(статья введена решением от 04.06.2009 № 4; в редакции решения от 15.02.2018 № 28)

1. Ревизионная комиссия принимает муниципальные правовые акты в форме распоряжений и приказов.
2. Распоряжения ревизионной комиссии принимаются по вопросам, отнесенным к полномочиям ревизионной комиссии.
3. Приказы ревизионной комиссии принимаются по вопросам организации работы ревизионной комиссии, в том числе по кадровым вопросам.
4. Распоряжения и приказы ревизионной комиссии подписываются председателем ревизионной комиссии.
5. Распоряжения и приказы ревизионной комиссии не должны противоречить федеральным законам, законам Архангельской области, настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме, и иным муниципальным нормативными правовым актам.

Статья 41. Субъекты правотворческой инициативы

(статья в редакции решения от 29.10.2009 № 17)

1. Правом внесения проектов муниципальных правовых актов органам и должностным лицам, уполномоченным на их принятие, обладают следующие субъекты правотворческой инициативы:
  - 1) глава муниципального образования;
  - 2) председатель Городского Совета, депутаты Городского Совета;
  - 3) председатель ревизионной комиссии;
  - 4) финансовое управление;
  - 5) прокурор города Новодвинска;
  - 6) органы государственной власти Архангельской области и должностные лица, замещающие государственные должности Архангельской области;
  - 7) Новодвинская городская территориальная избирательная комиссия;
  - (пункт в редакции решения от 23.03.2023 № 27)
  - 8) органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта;
  - 9) инициативные группы граждан;
  - 10) социально ориентированные некоммерческие организации.

(часть в редакции решения от 22.11.2018 № 65)

2. Наряду с субъектами правотворческой инициативы, указанными в части 1 настоящей статьи, правом внесения проектов муниципальных правовых актов главы муниципального образования и администрации муниципального образования обладают отраслевые и функциональные органы администрации муниципального образования.
- (часть в редакции решений от 23.12.2014 № 84, от 09.09.2015 № 112)
3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 41.1. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

(статья введена решением от 29.10.2009 № 17; в редакции решения от

17.05.2012 № 135)

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование «Город Новодвинск» (далее в настоящей статье - муниципальные правовые акты), а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления (далее в настоящей статье - соглашения), вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
- (абзац в редакции решений от 24.08.2017 № 180, от 22.11.2018 № 65)
- Муниципальные правовые акты, предусматривающие установление, введение местных налогов, предоставление льгот по оплате местных налогов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
2. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании «Город Новодвинск».

В качестве периодического печатного издания, указанного в абзаце первом настоящей части, могут использоваться газета «Новодвинская неделя» и (или) газета «Новодвинский рабочий».

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

В качестве сетевого издания, указанного в абзаце третьем настоящей части, могут использоваться портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (pravop.miljust.ru; запись в реестре зарегистрированных средств массовой информации: ЭЛ № ФС 77-72471 от 05.03.2018), официальный сайт администрации муниципального образования (www.novadmin.ru; запись в реестре зарегистрированных средств массовой информации: ЭЛ № ФС 77-74517 от 07.12.2018).

(абзац в редакции решения от 19.09.2019 № 95)

Использование официальных сайтов органов местного самоуправления в качестве сетевых изданий допускается с момента их государственной регистрации в качестве средств массовой информации. При этом сведения о таких сетевых изданиях, их наименования и доменные имена, регистрационные номера и даты регистрации их в качестве средств массовой информации вносятся в настоящий Устав посредством внесения изменений и дополнений в настоящую статью.

(часть в редакции решения от 22.11.2018 № 65)

3. Обнародованием муниципального правового акта или соглашения считается также размещение его полного текста в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования (www.novadmin.ru) или Городского Совета (www.novodvinsk-gorсовет.рф) в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
- (часть в редакции решения от 22.11.2018 № 65)
4. Наряду с официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов и соглашений любому обратившемуся с запросом гражданину или организации должна быть обеспечена возможность беспрепятственно ознакомиться с ними (за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом) в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (по месту хранения), в муниципальной библиотечной сети или в муниципальном архиве.

(часть в редакции решения от 22.11.2018 № 65)

5. Официальными считаются тексты муниципальных правовых актов, которые были опубликованы или размещены:
  - 1) в официальном печатном издании;
  - 2) на официальном сайте;
  - 3) в реестре муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Архангельской области;
  - 4) в общедоступных информационных и справочных правовых системах, с операторами которых у соответствующих органов местного самоуправления заключены договоры или иные соглашения об информационном обмене.
6. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», направляются в уполномоченный орган для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Архангельской области в порядке, установленном законом Архангельской области, и в прокуратуру.

(часть в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

Статья 41.2. Статья исключена. - Решение от 09.09.2015 № 112. (статья введена решением от 17.05.2012 № 136)

Статья 41.2. Статья исключена. - Решение от 09.09.2015 № 112. (статья введена решением от 17.05.2012 № 136)

Статья 41.2. Статья исключена. - Решение от 09.09.2015 № 112. (статья введена решением от 17.05.2012 № 136)

ГЛАВА 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД НОВОДВИНСК»

Статья 42. Экономическая основа местного самоуправления Экономическую основу местного самоуправления на территории муниципального образования «Город Новодвинск» составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования «Город Новодвинск».

Статья 43. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования «Город Новодвинск» находятся:

(абзац в редакции решения от 06.06.2011 № 64)

- 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», в случаях, установленных федеральными законами и законами Архангельской области;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;
- (пункт в редакции решения от 04.06.2009 № 4)
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.
- (пункт в редакции решения от 04.06.2009 № 4)
2. Совершение сделок, которые влекут или могут повлечь отчуждение объектов, находящихся в муниципальной собственности, в частную или государственную собственность, осуществляется в порядке и на условиях, определенных федеральными законами и решениями Городского Совета.
- (часть в редакции решения от 29.10.2009 № 17)
3. Средства местного бюджета, а также имущество, не переданное в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, составляют муниципальную казну. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной устанавливается решением Городского Совета в соответствии с федеральными законами.
- (часть в редакции решений от 29.10.2009 № 17, от 06.06.2011 № 64)
4. Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности (за исключением муниципального жилищного фонда), устанавливается в соответствии с положением о порядке управления собственностью муниципального образования «Город Новодвинск», которое утверждается нормативным правовым актом Городского Совета.
- (часть в редакции решения от 16.09.2021 № 173)
5. Прогнозный план приватизации муниципального имущества утверждается нормативным правовым актом Городского Совета.
- (часть введена решением от 16.09.2021 № 173)

Статья 43.1. Муниципальный жилищный фонд

(статья введена решением от 16.09.2021 № 173)

1. Муниципальный жилищный фонд - совокупность всех жилых помещений (включая жилые дома, части жилых домов, квартиры, части квартир, комнаты), находящихся на территории муниципального образования «Город Новодвинск» и принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию «Город Новодвинск».
2. Установление нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде и учётной нормы площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, определение порядка управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом, осуществляется в соответствии с положением о правовом регулировании в области жилищных отношений на территории муниципального образования «Город Новодвинск», которое утверждается нормативным правовым актом Городского Совета.

Статья 44. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Администрация муниципального образования вправе в соответствии с федеральными законами создавать муниципальные предприятия и учреждения, решать вопросы их реорганизации и ликвидации. Уставы муниципальных предприятий и учреждений, а также решения о внесении изменений и дополнений в них утверждаются постановлением администрации муниципального образования.
- (часть в редакции решений от 21.02.2008 № 141, от 29.10.2009 № 17, от 06.06.2011 № 64, от 17.05.2012 № 136)
2. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, созданных администрацией муниципального образования, назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования.
- (часть в редакции решения от 09.09.2015 № 112)
3. Размер части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, которая поступает в местный бюджет, устанавливается нормативным правовым актом Городского Совета.
- (часть введена решением от 16.09.2021 № 173)

Статья 45. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

(статья в редакции решения от 18.06.2014 № 50)

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 45.1. Статья исключена. - Решение от 18.06.2014 № 50.

(статья введена решением от 17.05.2012 № 136)

Статья 46. Бюджет муниципального образования «Город Новодвинск» (статья в редакции решения от 09.09.2015 № 112)

1. Муниципальное образование «Город Новодвинск» имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии с положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Новодвинск» (далее - положение о бюджетном процессе), утвержденным решением Городского Совета, и с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(часть в редакции решения от 16.09.2021 № 173)

3. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования, на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Новодвинск».

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Город Новодвинск» разрабатывается администрацией муниципально-го образования на период не менее трех лет.

Проект местного бюджета вносится на рассмотрение Городского Совета не позднее 15 ноября текущего года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

(абзац в редакции решений от 22.12.2016 № 158, от 16.09.2021 № 173)

4. Городской Совет рассматривает проект местного бюджета в порядке, установленном Регламентом Городского Совета для рассмотрения проектов нормативных правовых актов, с соблюдением особенностей, установленных положением о бюджетном процессе.

Проект местного бюджета должен быть рассмотрен Городским Советом в срок не позднее 20 декабря текущего года, за исключением случаев, когда проект местного бюджета внесен на рассмотрение Городского Совета с нарушением части 3 настоящей статьи или с нарушением требований положения о бюджетном процессе, а также случаев его отклонения и повторного рассмотрения.

Порядок рассмотрения проекта местного бюджета и его утверждения, определенный положением о бюджетном процессе, должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(абзац в редакции решения от 16.09.2021 № 173)

5. Местный бюджет утверждается решением Городского Совета.

6. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией муниципального образования.

7. Контроль за исполнением местного бюджета в пределах своих полномочий осуществляют Городской Совет, ревизионная комиссия и администрация муниципального образования.

8. По результатам исполнения бюджета за истекший финансовый год администрацией муниципального образования составляется годовой отчет об исполнении местного бюджета, который представляется в Городской Совет не позднее 1 мая текущего года.

Городской Совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Регламентом Городского Совета для рассмотрения проектов нормативных правовых актов, с соблюдением особенностей, установленных положением о бюджетном процессе.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Городской Совет принимает решение об утверждении либо отклонении нормативного правового акта об исполнении местного бюджета.

Статья 47. Доходы и расходы местного бюджета

1. Доходы и расходы местного бюджета формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск».

(часть в редакции решений от 21.02.2008 № 141, от 23.12.2014 № 84, от 16.09.2021 № 173)

2. Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) могут быть установлены в соответствии с нормативными правовыми актами Городского Совета.

(часть введена решением от 16.09.2021 № 173)

Статья 48. Местные налоги и сборы

(статья в редакции решения от 29.10.2009 № 17)

1. Местные налоги, сборы, а также льготы по их уплате устанавливаются решением Городского Совета.

(часть в редакции решения от 06.06.2011 № 64)

2. Перечень местных налогов и сборов и полномочия по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДЕПУТАТОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПЕРЕД НАСЕЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД НОВОДВИНСК», ГОСУДАРСТВОМ, ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

(наименование главы в редакции решения от 19.11.2020 № 136)

Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов,

выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования «Город Новодвинск», физическими и юридическими лицами

(статья в редакции решения от 19.11.2020 № 136)

1. Органы местного самоуправления, депутаты, выборные должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования «Город Новодвинск», физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Основами наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления являются их противоправные решения и (или) действия (бездействие), нарушающие права и законные интересы населения муниципального образования «Город Новодвинск» либо отдельных физических или юридических лиц, повлекшие неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, причинение вреда или иные неблагоприятные последствия для населения муниципального образования «Город Новодвинск», физических или юридических лиц.

3. Вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате противоправных решений и (или) действий (бездействия) органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления подлежит возмещению за счет казны муниципального образования «Город Новодвинск».

4. Депутаты Городского Совета, допустившие противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке могут быть отозваны избирателями в соответствии с частью 2 статьи 8 настоящего Устава.

Статья 50. Роспуск Городского Совета

(статья в редакции решения от 19.11.2020 № 136)

1. Полномочия Городского Совета могут быть прекращены досрочно в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае роспуска Городского Совета на основании закона Архангельской области, когда:

1) соответствующим судом установлено, что Городским Советом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Архангельской области, законом Архангельской области, настоящему Уставу, а Городской Совет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт;

2) соответствующим судом установлено, что избранный (вновь избранный) в правомочном составе Городской Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания.

2. Депутаты Городского Совета, распущенного на основании пункта 2 части 1 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Архангельской области о роспуске Городского Совета обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Городского Совета правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

Статья 51. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования в связи с отрешением от должности или удалением в отставку (статья в редакции решения от 19.11.2020 № 136)

1. Полномочия главы муниципального образования могут быть прекращены досрочно в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае отрешения главы муниципального образования от должности на основании правового акта Губернатора Архангельской области, когда:

1) главой муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Архангельской области, законом Архангельской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава муниципального образования в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) главой муниципального образования совершены действия, в том числе принят правовой акт, не носящий нормативного характера, влекущие нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава муниципального образования не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Глава муниципального образования, в отношении которого Губернатором Архангельской области был принят правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

2. Полномочия главы муниципального образования могут быть прекращены досрочно в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Городским Советом решения об удалении главы муниципального образования в отставку по инициативе депу-

татов Городского Совета или по инициативе Губернатора Архангельской области, когда:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования повлекли наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) главой муниципального образования допущено неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Архангельской области;

3) Городским Советом два раза подряд дана неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Городским Советом;

4) главой муниципального образования допущено несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) главой муниципального образования, администрацией муниципального образования, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и подведомственными организациями допущено массовое нарушение государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

Глава муниципального образования, в отношении которого Городским Советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 52. Ответственность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления за несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (статья в редакции решения от 19.11.2020 № 136)

1. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления могут быть прекращены досрочно в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании заявления Губернатора Архангельской области при выявлении по результатам проверки фактов несоблюдения депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. К главе муниципального образования, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, может быть применена мера ответственности в виде предупреждения.

Порядок принятия решения о применении к главе муниципального образования меры ответственности, указанной в настоящей части, определяется решением Городского Совета в соответствии с законом Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее - закон Архангельской области «О противодействии коррупции в Архангельской области»).

3. К депутату Городского Совета, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в Городском Совете с лишением права занимать должности в Городском Совете до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Городском Совете до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату Городского Совета мер ответственности, указанных в настоящей части, определяется решением Городского Совета в соответствии с законом Архангельской области «О противодействии коррупции в Архангельской области».

Статья 53. Статья исключена. - Решение от 19.11.2020 № 136.

Статья 54. Статья исключена. - Решение от 19.11.2020 № 136.

**ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

Статья 55. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

1. Решение Городского Совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав (далее по тексту настоящей статьи - Устав) принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Городского Совета.

Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в настоящий Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Архангельской области в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

(абзац в редакции решений от 06.06.2011 № 64, от 24.08.2017 № 180)

2. Решение Городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

3. Решение Городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Статья 56. Порядок учета предложений по проекту решения Городского Совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав

1. Предложения по проекту решения Городского Совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются в течение 10 дней с момента опубликования (обнародования) соответствующего решения.

2. Работу по приему и предварительному рассмотрению предложений по проекту решения Городского Совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав организует специальная (организационная) комиссия, сформированная в составе 7 человек: по два человека на паритетных началах из представителей Городского Совета и администрации муниципального образования и по одному человеку от действующих на территории муниципального образования «Город Новодвинск» зарегистрированных общественных объединений и организаций. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. При равенстве голосов голос председателя организационной комиссии считается решающим. (часть в редакции решения от 06.06.2011 № 64)

Статья 57. Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Городского Совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав

Граждане принимают участие в обсуждении проекта решения Городского Совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав в порядке, установленном для проведения публичных слушаний.

**ГЛАВА 9. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

(глава в редакции решения от 29.10.2009 № 17)

Статья 58. Особенности вступления в силу и применения отдельных положений настоящего Устава

1. Пункт 10 части 1 статьи 5 настоящего Устава вступает в силу в порядке и сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

(часть в редакции решения от 23.12.2014 № 84)

2. Часть исключена. - Решение от 23.12.2014 № 84.

3. Статья 41.1 настоящего Устава применяется в отношении муниципальных правовых актов, принятых после вступления данной статьи в силу.

Глава муниципального образования



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»**  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2023

№ 435-па

г. Новодвинск

**Об установлении дат проведения выпускных мероприятий  
в общеобразовательных организациях на территории  
муниципального образования «Город Новодвинск» в 2023 году**

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 05.06.2012 № 222-пп «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий розничной продажи алкогольной продукции на

территории Архангельской области» и руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить следующие даты проведения выпускных мероприятий в общеобразовательных организациях на территории муниципального образования «Город Новодвинск» в 2023 году:  
а) 19, 22, 23, 24 мая - день последнего звонка;  
б) 23 июня - день выдачи в общеобразовательных организациях аттестатов об образовании и бал выпускников «Звездный билет».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Исполняющий обязанности главы

М.Б. Хвостюк

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»**  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2023

№ 437-па

г. Новодвинск

**О внесении дополнений  
в Схему размещения нестационарных торговых объектов  
на территории муниципального образования «Город Новодвинск»,  
утвержденную постановлением муниципального образования  
«Город Новодвинск» от 05.02.2019 № 72-па**

В целях уточнения количества и мест расположения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Новодвинск», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденную постановлением муниципального образования «Город Новодвинск» от 05.02.2019 № 72-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 07.06.2019 № 428-па, от 25.12.2019 № 1073-па, от 24.07.2020 № 443-па, от 30.11.2020 № 752-па, от 03.03.2021 № 107-па, от 07.06.2021 № 317-па, от 01.09.2021 № 493-па, от 25.10.2022 № 1048-па, от 01.02.2023 № 76-па), следующие дополнения:  
а) текстовое описание дополнить пунктом 38 следующего содержания:

38	В районе д. 2, корп. 1 по ул. Советов, г. Новодвинск, Архангельская область (29-26:010214:161)	1	для размещения объекта общественного питания	с 01 мая по 31 сентября	Приложение 38
----	--	---	--	-------------------------	---------------

- б) дополнить приложением 38 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Исполняющий обязанности главы

М.Б. Хвостюк

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»**  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.05.2023

№ 440-па

г. Новодвинск

**О внесении дополнений в постановление администрации  
муниципального образования «Город Новодвинск» от 26.06.2019 № 484-па «О муниципальном правовом регулировании по вопросам функционирования официального печатного средства массовой информации - газета «Новодвинская неделя» и официального сетевого издания - официальный сайт администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и о прекращении действия ранее принятых муниципальных правовых актов (положений муниципальных правовых актов)»**

В целях реализации части 1 статьи 10 и части 7 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень дополнений, которые вносятся в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 26.06.2019 № 484-па «О муниципальном правовом регулировании по вопросам функционирования официального печатного средства массовой информации - газета «Новодвинская неделя» и официального сетевого издания - официальный сайт администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и о прекращении действия ранее принятых муниципальных правовых актов (положений муниципальных правовых актов)» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.12.2019 № 1073-па, от 11.07.2022 № 643-па, от 30.08.2022 № 808-па).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава

С.Ф. Андреев

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 02.05.2023 № 440-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**

дополнений, которые вносятся в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 26.06.2019 № 484-па «О муниципальном правовом регулировании по вопросам функционирования официального печатного средства массовой информации - газета «Новодвинская неделя» и официального сетевого издания - официальный сайт администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и о прекращении действия ранее принятых муниципальных правовых актов (положений муниципальных правовых актов)»

1. Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:  
«2.1. Установить, что перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, которая подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск», с указанием сроков размещения и (или) периодичности обновления такой информации, определяется в соответствии с приложением к Уставу редакции официального сетевого издания - официальный сайт администрации муниципального образования «Город Новодвинск»».
2. Устав редакции официального сетевого издания - официальный сайт администрации муниципального образования «Город Новодвинск» дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение  
к Уставу редакции официального сетевого  
издания - официальный сайт администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
информации о деятельности органов местного самоуправления,  
которая подлежит размещению на официальном сайте администрации  
муниципального образования «Город Новодвинск», с указанием сроков  
размещения и (или) периодичности обновления такой информации

№ п/п	Категория информации	Срок размещения и (или) периодичность обновления
-------	----------------------	--

1.	Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе:	
1.1.	наименование и структура, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
1.2.	сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях органов, структурных и внутривидовых подразделений органов местного самоуправления, а также перечень муниципальных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
1.3.	перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 30 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
1.4.	сведения о руководителях органов местного самоуправления, а также сведения о руководителях органов, структурных и внутривидовых подразделений органов местного самоуправления, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
1.5.	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа самоуправления, подведомственных организаций	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
1.6.	сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
1.7.	информация о других официальных сайтах органов местного самоуправления или об официальных страницах с указателями данных страниц в сети «Интернет»	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
1.8.	информация о проводимых органами местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органами местного самоуправления на публичные слушания и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	7 дней
1.9.	информация о проводимых органами местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	7 дней
2.	Информация о нормотворческой (правотворческой) деятельности органов местного самоуправления, в том числе:	
2.1.	муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	7 дней
2.2.	тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Городской Совет депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»	7 дней
2.3.	порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации

3.	Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления	7 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 7 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
5.	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях	7 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 7 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления	7 дней
7.	Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:	
7.1.	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления	14 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 14 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
7.2.	сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	14 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 14 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
7.3.	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	14 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 14 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
8.	Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:	
8.1.	порядок поступления граждан на муниципальную службу	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
8.2.	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления	7 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 7 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
8.3.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
8.4.	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	7 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 7 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
8.5.	номера телефонов, по которым можно получить информация по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
9.	Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
9.1.	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации

9.2.	фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочию которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 10 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
9.3.	обзоры обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за истекшим годом
9.4.	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению	7 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 7 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
10.	Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг	7 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 7 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
11.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	7 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 7 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации

12.	Перечень образовательных организаций, подведомственных органам местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	первичное размещение - при открытии общего доступа к официальному сайту; обновление ранее размещенной информации - 30 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации
13.	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления и информацией, предоставленной иными органами и организациями для размещения на официальном сайте	7 дней - первичное размещение; обновление ранее размещенной информации - 7 дней со дня возникновения обстоятельства, влекущего необходимость изменения ранее размещенной информации

**Примечание.**

Для целей применения настоящего документа срок размещения и (или) обновления информации нечислится со дня передачи соответствующей информации и (или) изменений в ранее размещенную информацию в редакцию официального сетевого издания - официальный сайт администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее соответственно - редакция официального сайта, официальный сайт), в том числе посредством системы электронного документооборота, электронной почтой или на бумажном носителе, за исключением общезвестной информации. Актуальность информации, размещенной на официальном сайте, обеспечивается посредством проведения редакцией официального сайта ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за истекшим годом, сверки сведений и документов, подлежащих размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим документом. При выявлении по результатам сверки отсутствия и (или) неполноты сведений и (или) документов, подлежащих размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим документом, редакция официального сайта самостоятельно и (или) во взаимодействии с заинтересованными должностными лицами, муниципальными органами, структурными и внутривидовыми подразделениями, иными органами и организациями, выясняет и восполняет отсутствующие сведения и (или) документы посредством их размещения на официальном сайте, но не позднее 1 мая года, следующего за истекшим годом.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»  
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.05.2023

№ 441-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.04.2015 № 454-па «Об установлении платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда, а также для собственников помещений в многоквартирных домах, в которых не принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом»**

В связи с индексацией платы за содержание жилого помещения в порядке и размерах, установленных решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск», и руководствуясь частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, пунктами 11, 12 части 3, пунктом 1 части 4 статьи 3 Положения о правовом регулировании в области жилищных отношений на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 18.12.2009 № 23, статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение № 1 «Размеры платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда» к постановлению администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.04.2015 № 454-па «Об установлении платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда, а также для собственников помещений в многоквартирных домах, в которых не принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 23.06.2015 № 566-па, от 25.08.2015 № 767-па, от 27.08.2015 № 773-па, от 21.09.2015 № 833-па, от 09.12.2015 № 1064-па, от 23.12.2015 № 1146-па, от 28.01.2016 № 55-па, от 19.02.2016 № 117-па, от 18.04.2016 № 325-па, от 13.05.2016 № 379-па, от 02.06.2016 № 428-па, от 21.10.2016 № 771-па, от 28.12.2016 № 1061-па, от 24.01.2017 № 31-па, от 27.01.2017 № 47-па, от 22.02.2017 № 120-па, от 24.03.2017 № 220-па, от 19.04.2017 № 288-па, от 21.07.2017 № 519-па, от 25.12.2017 № 969-па, от 18.01.2018 № 8-па, от 19.02.2018 № 81-па, от 21.03.2018 № 151-па, от 16.04.2018 №

225-па, от 26.07.2018 № 416-па, от 01.08.2018 № 429-па, от 28.09.2018 № 595-па, от 14.12.2018 № 828-па, от 19.12.2018 № 856-па, от 18.01.2019 № 12-па, от 22.02.2019 № 127-па, от 14.03.2019 № 182-па, от 25.04.2019 № 305-па, от 30.05.2019 № 400-па, от 17.07.2019 № 520-па, от 24.12.2019 № 1056-па, от 31.12.2019 № 1114-па, от 27.01.2020 № 41-па, от 31.01.2020 № 48-па, от 10.02.2020 № 61-па, от 25.02.2020 № 102-па, от 06.03.2020 № 147-па, от 01.04.2020 № 215-па, от 16.04.2020 № 245-па, от 29.04.2020 № 274-па, от 29.05.2020 № 321-па, от 12.08.2020 № 471-па, от 18.08.2020 № 478-па, от 26.12.2020 № 839-па, от 25.02.2021 № 91-па, от 13.05.2021 № 260-па, от 25.06.2021 № 348-па, от 14.07.2021 № 396-па, от 19.10.2021 № 617-па, от 23.12.2021 № 785-па, от 03.02.2022 № 50-па, от 07.02.2022 № 62-па, от 14.02.2022 № 75-па, от 30.03.2022 № 265-па, от 05.04.2022 № 284-па, от 04.05.2022 № 373-па, от 22.07.2022 № 689-па, от 12.12.2022 № 1353-па) следующие изменения:  
а) пункты 16, 17, 70, 126, 187, 224, 238, 243, 247, 249, 252, 254 изложить в следующей редакции:

16	ул. Двинская, д. 38, корп. 1	25,81
17	ул. Двинская, д. 38, корп. 2	25,81
70	ул. Мельникова, д. 12	20,97
126	ул. Пролетарская, д. 55	23,02
187	ул. Фронтовых бригад, д. 3, корп. 1	23,02
224	ул. 50-летия Октября, д. 7, корп. 1	18,54
238	ул. 50-летия Октября, д. 33	18,83
243	ул. 50-летия Октября, д. 39, корп. 1	21,97
247	ул. 50-летия Октября, д. 42	23,70
249	ул. 50-летия Октября, д. 43, корп. 1	24,28
252	ул. 50-летия Октября, д. 46, корп. 2	23,02
254	ул. 50-летия Октября, д. 50, корп. 1	23,02

б) пункт 120 изложить в следующей редакции:

120	ул. Пролетарская, д. 47	20,35
-----	-------------------------	-------

в) пункты 5, 6, 8-15, 22-26, 31-34, 36, 38, 44, 51-57, 59-67, 71, 74, 78, 80, 82, 85-88, 93, 94, 97, 100, 103-110, 121, 123, 124, 127-132, 135, 136, 138, 140, 141, 143, 144, 146, 149-151, 160-170, 175-178, 183, 185, 188, 192, 196, 204-206, 208-217, 235, 241, 242, 244-246, 248, 250 изложить в следующей редакции:

5	ул. Ворошилова, д. 25, корп. 1	22,16
6	ул. Ворошилова, д. 27, корп. 1	21,70
8	ул. Ворошилова, д. 31, корп. 1	22,16
9	ул. Ворошилова, д. 37, корп. 1	22,16
10	ул. Двинская, д. 26	21,70

11	ул. Двинская, д. 28	21,70
12	ул. Двинская, д. 30	21,70
13	ул. Двинская, д. 32	21,70
14	ул. Двинская, д. 34	21,70
15	ул. Двинская, д. 36	21,70
22	ул. Двинская, д. 41, корп. 2	21,70
23	ул. Двинская, д. 42	21,70
24	ул. Двинская, д. 42, корп. 1	21,70
25	ул. Двинская, д. 44	21,70
26	ул. Двинская, д. 44, корп. 1	23,60
31	ул. Димитрова, д. 3	23,60
32	ул. Димитрова, д. 4	23,60
33	ул. Димитрова, д. 5	23,60
34	ул. Димитрова, д. 6	23,60
36	ул. Димитрова, д. 9	21,70
38	ул. Димитрова, д. 11, корп. 1	22,16
44	ул. Добровольского, д. 4, корп. 1	22,16
51	ул. Космонавтов, д. 1	22,16
52	ул. Космонавтов, д. 2	22,16
53	ул. Космонавтов, д. 3	22,16
54	ул. Космонавтов, д. 4	22,16
55	ул. Космонавтов, д. 6	22,16
56	ул. Космонавтов, д. 10	22,16
57	ул. Космонавтов, д. 11	22,16
59	ул. Ломоносова, д. 2	21,70
60	ул. Ломоносова, д. 3	21,70
61	ул. Ломоносова, д. 4	21,70
62	ул. Ломоносова, д. 5	22,16
63	ул. Ломоносова, д. 6	21,70
64	ул. Ломоносова, д. 7	21,70
65	ул. Ломоносова, д. 9	22,16
66	ул. Ломоносова, д. 12	20,81
67	ул. Ломоносова, д. 14	21,70
71	ул. Мельникова, д. 12, корп. 1	21,70
74	ул. Мельникова, д. 18	21,70
78	ул. Мельникова, д. 25	23,60
80	ул. Мельникова, д. 29	21,70
82	ул. Мира, д. 4	23,60
85	ул. Мира, д. 6	23,60
86	ул. Мира, д. 7, корп. 11	15,13
87	ул. Мира, д. 7, корп. 12	22,05
88	ул. Мира, д. 8	23,60
93	ул. Мира, д. 12	21,70
94	ул. Мира, д. 13	23,60
97	ул. Новая, д. 36	23,60
100	ул. Новая, д. 39	23,60
103	ул. Первомайская, д. 1	21,70
104	ул. Первомайская, д. 2	22,16
105	ул. Первомайская, д. 3	21,70
106	ул. Первомайская, д. 4	22,16
107	ул. Первомайская, д. 6	23,60
108	ул. Первомайская, д. 7	23,60
109	ул. Первомайская, д. 8	22,16

110	ул. Первомайская, д. 9	23,02
121	ул. Пролетарская, д. 47, корп. 1	21,70
123	ул. Пролетарская, д. 49	22,16
124	ул. Пролетарская, д. 50	21,70
127	ул. Пролетарская, д. 57	21,70
128	ул. Советов, д. 1	22,16
129	ул. Советов, д. 1, корп. 1	21,70
130	ул. Советов, д. 3	22,16
131	ул. Советов, д. 5	21,70
132	ул. Советов, д. 5, корп. 1	22,16
135	ул. Советов, д. 9	21,70
136	ул. Советов, д. 10, корп. 1	21,70
138	ул. Советов, д. 13	21,70
140	ул. Советов, д. 17	21,70
141	ул. Советов, д. 19	21,70
143	ул. Советов, д. 28	23,60
144	ул. Советов, д. 31	21,70
146	ул. Советов, д. 35, корп. 1	21,70
149	ул. Солнечная, д. 1	21,70
150	ул. Солнечная, д. 3	21,70
151	ул. Солнечная, д. 5	23,60
160	ул. Уборевича, д. 2, корп. 1	21,70
161	ул. Уборевича, д. 4	22,16
162	ул. Уборевича, д. 6	21,70
163	ул. Уборевича, д. 14	22,16
164	ул. Уборевича, д. 20	23,60
165	ул. Уборевича, д. 20, корп. 1	23,60
166	ул. Уборевича, д. 22	23,60
167	ул. Уборевича, д. 26	21,70
168	ул. Уборевича, д. 28	23,60
169	ул. Уборевича, д. 30	22,16
170	ул. Уборевича, д. 30, корп. 1	23,60
175	ул. Уборевича, д. 40	21,70
176	ул. Уборевича, д. 42	21,70
177	ул. Уборевича, д. 45	21,70
178	ул. Уборевича, д. 47	21,70
183	ул. Ударников, д. 12	23,60
185	ул. Ударников, д. 21	20,55
188	ул. Фронтовых бригад, д. 5, корп. 1	22,16
192	ул. Южная, д. 11	21,70
196	ул. Южная, д. 17, корп. 1	18,52
204	ул. 3-ей Пятилетки, д. 18	21,70
205	ул. 3-ей Пятилетки, д. 21	22,16
206	ул. 3-ей Пятилетки, д. 22	22,16
208	ул. 3-ей Пятилетки, д. 24	21,70
209	ул. 3-ей Пятилетки, д. 25	22,16
210	ул. 3-ей Пятилетки, д. 28	21,70
211	ул. 3-ей Пятилетки, д. 29	22,16
212	ул. 3-ей Пятилетки, д. 29, корп. 1	23,60
213	ул. 3-ей Пятилетки, д. 29, корп. 2	23,60
214	ул. 3-ей Пятилетки, д. 30	22,16
215	ул. 3-ей Пятилетки, д. 32	22,16
216	ул. 3-ей Пятилетки, д. 34	22,16



217	ул. 3-ей Пятилетки, д. 36	21,70
235	ул. 50-летия Октября, д. 28	21,70
241	ул. 50-летия Октября, д. 37	22,16
242	ул. 50-летия Октября, д. 38	21,70
244	ул. 50-летия Октября, д. 40	21,70
245	ул. 50-летия Октября, д. 40, корп. 1	21,70
246	ул. 50-летия Октября, д. 41	22,16
248	ул. 50-летия Октября, д. 42, корп. 1	21,70
250	ул. 50-летия Октября, д. 45	22,16

г)пункты 134, 137 исключить.  
2.Установить, что:

<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»</b> (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
от 04.05.2023	№ 454-па
г. Новодвинск	
<b>О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 03.11.2022 № 1094-па «О лимитах потребления энергоресурсов муниципальными учреждениями на 2023 год»</b>	
<p>В целях уточнения лимитов потребления энергоресурсов муниципальными учреждениями, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» <b>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</b></p> <p>1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений, которые вносятся в лимиты потребления энергоресурсов муниципальными учреждениями на 2023 год, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 03.11.2022 № 1094-па.</p>	
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»</b> (администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
от 05.05.2023	№ 460-па
г. Новодвинск	
<b>О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.02.2010 № 8 «Об утверждении Правил делопроизводства и документооборота в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск»</b>	
<p>В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» <b>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</b></p> <p>1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.02.2010 № 8 «Об утверждении Правил делопроизводства и документооборота в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (в редакции постановлений главы муниципального образования «Город Новодвинск», администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 11.10.2011 № 248, от 21.06.2012 № 119, от 24.09.2012 № 181, от 07.04.2015 № 386-па, от 08.09.2016 № 646-па, от 26.12.2018 № 901-па, от 16.01.2020 № 17-па). 2. Для целей применения Правил делопроизводства и документооборота в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (с учетом изменений и дополнений, указанных в пункте 1 настоящего постановления) установить, что:</p>	

а)указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления изменения применяются со дня, определенного решениями общих собраний собственников помещений в соответствующих многоквартирных домах, - с 1 января 2023 года;  
б)указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего постановления изменения применяются со дня, определенного решениями общих собраний собственников помещений в соответствующих многоквартирных домах, - с 1 апреля 2023 года;  
в)указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящего постановления изменения применяются со дня, определенного решениями общих собраний собственников помещений в соответствующих многоквартирных домах, - с 1 мая 2023 года.  
3.Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и применяется со дня такого обнародования, если иное не предусмотрено настоящим постановлением.

Глава С.Ф. Андреев

2.Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 04.05.2023 № 454-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
изменений, которые вносятся в лимиты потребления энергоресурсов муниципальными учреждениями на 2023 год

1.Строку 6 изложить в следующей редакции:

6.	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.И. Захарова»	136000	1156	2080	950	3030
----	--	--------	------	------	-----	------

2.Строку «Всего» изложить в следующей редакции:

Всего	2820899	23537	43825	39661	83486
-------	---------	-------	-------	-------	-------

а)подготовку инструкции по делопроизводству, подготовку изменений и дополнений к данной инстанции осуществляет отдел канцелярии управления организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;  
б)утверждение инструкции по делопроизводству, утверждение вносимых в данную инструкцию изменений и дополнений осуществляется распоряжениями управления организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;  
в)впредь до утверждения инструкции по делопроизводству применяются правовые акты по организации и ведению делопроизводства, принятые в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» до вступления в силу настоящего постановления.  
3.Установить, что пункт 28 Правил делопроизводства и документооборота в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (с учетом изменений и дополнений, указанных в пункте 1 настоящего постановления) применяется с 1 января 2024 года.  
4.Установить, что делопроизводство и документооборот в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - муниципальные учреждения), осуществляется на основе выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, национальных стандартов Российской Федерации, в том числе указанных в Правилах делопроизводства и документооборота в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (с учетом изменений и дополнений, указанных в пункте 1 настоящего постановления), и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, разработанной и утвержденной в соответствующем муниципальном учреждении. Инструкция по делопроизводству муниципального учреждения разрабатывается под методическим руководством отдела канцелярии управления организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального образования «Город Новодвинск».  
Инструкция по делопроизводству, разработанная в муниципальном учреждении, утверждается руководителем муниципального учреждения или лицом, исполняющим его полномочия.  
5.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава С.Ф. Андреев

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 05.05.2023 № 460-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
изменений и дополнений, которые вносятся в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 01.02.2010 № 8 «Об утверждении Правил делопроизводства и документооборота в администрации муниципального образования «Город Новодвинск»

1.В постановлении:

1)преамбулу изложить в следующей редакции:  
«В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьей 14 Регламента администрации муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.11.2006 № 99, руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;**

2)в пункте 2 слова «органов администрации муниципального образования «Город Новодвинск», их структурных и внутривидовых подразделений» заменить словами «муниципальных органов (их структурных, внутривидовых подразделений)».

2.В Правилах делопроизводства и документооборота в администрации муниципального образования «Город Новодвинск»:

1)разделы 1 - 4 изложить в следующей редакции:  
«Раздел 1. Общие положения

1.Настоящими Правилами устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам документирования информации и документооборота в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и муниципальных органах, созданных в структуре администрации муниципального образования «Город Новодвинск», в их структурных и внутривидовых подразделениях (далее соответственно - администрация муниципального образования, муниципальные органы, структурные, внутривидовые подразделения) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», другими федеральными законами, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71, и иными нормативными правовыми актами. Документирование информации и организация документооборота для обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - глава муниципального образования) осуществляется на основе применения настоящих Правил, если иное не предусмотрено иными нормативными правовыми актами.

Техническое регулирование процессов документирования информации в администрации муниципального образования, муниципальных органах, структурных, внутривидовых подразделениях осуществляется на основе выполнения требований национальных стандартов Российской Федерации, в том числе:  
ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1.  
Понятия и принципы»;

ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»;

ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

2.Для целей применения настоящих Правил используются следующие понятия и термины:

- 1)документирование - фиксация информации на материальных носителях;
- 2)делопроизводство - деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов;
- 3)документ - официальный документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в соответствии с обязательными требованиями и включенный в документооборот;
- 4)документооборот - движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки;
- 5)реквизит документа - элемент документа, необходимый в соответствии с обязательными требованиями для его оформления и организации работы с ним;
- 6)подлинник документа - первый или единственный экземпляр документа;
- 7)копия документа - экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа;
- 8)электронная копия документа - копия документа, созданная в электронной форме;
- 9)регистрация документа - присвоение документу регистрационного номера и внесение данных о документе в регистрационно-учетную форму в системе электронного документооборота, а при отсутствии технической

возможности либо для отдельных видов документов, для которых установлен особый режим обработки и регистрации, - в иные регистрационно-учетные формы (карточки, журналы), используемые для записи сведений о документе в целях учета, поиска и контроля;

10)номенклатура дел - систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков их хранения;

11)дело - совокупность документов или отдельный документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности;

12)обязательные требования - требования нормативных правовых актов, технических регламентов, стандартов, правил и норм, применение которых является обязательным;

13)система электронного документооборота - автоматизированная информационная система «Naumen DMS», обеспечивающая создание, хранение и поиск документов, работу с журналами регистрации, контроль исполнения поручений и задач, автоматизацию и мониторинг процессов;

14)служба делопроизводства - отдел канцелярии управления организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального образования;

15)должностное лицо, уполномоченное на организацию делопроизводства и документооборота в администрации муниципального образования, - руководитель аппарата администрации муниципального образования;

16)согласование документа - форма учета мнения лиц, участвующих в обсуждении документа (участников согласования), по вопросам целесообразности документа, его достоверности и обоснованности, правильности оформления и соответствия обязательным требованиям;

17)внутреннее согласование - согласование документа, созданного в администрации муниципального образования, муниципальном органе, структурном, внутривидовом подразделении, участниками которого являются должностные лица, замещающие должности в администрации муниципального образования, муниципальном органе, структурном, внутривидовом подразделении;

18)внешнее согласование - согласование документа, участниками которого являются представители и должностные лица органов государственной власти, других органов местного самоуправления, организаций;

19)лист согласования - информация о прохождении документом процедуры согласования, оформленная в виде истории обработки документа в системе электронного документооборота (в случае использования для согласования документа системы электронного документооборота), либо в виде отдельного документа (в случае использования для согласования документа бумажного носителя);

20)исполнитель документа (исполнитель) - лицо, замещающее должность в администрации муниципального образования, муниципальном органе, структурном, внутривидовом подразделении, которое подготовило (создало) документ, или которому поручено выполнение работы по документу;

21)делопроизводитель - лицо, замещающее должность в муниципальном органе, структурном, внутривидовом подразделении, на которое возложено ведение делопроизводства в таком муниципальном органе, структурном, внутривидовом подразделении;

22)сотрудники администрации муниципального образования, муниципального органа, структурного, внутривидового подразделения (сотрудники) - лица, замещающие должности в администрации муниципального образования, муниципальном органе, структурном, внутривидовом подразделении;

23)инструкция по делопроизводству - основной методический документ, регламентирующий порядок составления, оформления документов и работы с ними в администрации муниципального образования, муниципальном органе, структурном, внутривидовом подразделении, разработанный и утвержденный в соответствии с настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами;

24) документы с пометкой «Лично» - документы, на которых отправителем нанесена отметка «Лично», а равно документы, на которых указаны фамилия, имя, отчество сотрудника без указания его должности или иных сведений, характеризующих его принадлежность к администрации муниципального образования, муниципальному органу, структурному, внутривидовому подразделению.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значении, установленном национальными стандартами Российской Федерации, а также федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

3.К работе с отдельными видами документов настоящие Правила применяются в части, не противоречащей требованиям, регулирующим:

1)порядок подготовки, внесения и рассмотрения проектов муниципальных правовых актов (при работе с муниципальными правовыми актами и их проектами);

2)порядок делопроизводства и документооборота по документам, поступающим из судов, административных и правоохранительных органов, порядок подготовки процессуальных документов;

3)порядок ведения преддоговорной, договорной и претензионной работы (при работе с договорами, контрактами, соглашениями, их проектами и иными документами, связанными с ведением преддоговорной, договорной и претензионной работы);

4)порядок подготовки, оформления, выдачи и регистрации доверенностей (при работе с доверенностями и их проектами);

5)порядок обращения со служебной информацией ограниченного распространения, иной конфиденциальной информацией (при работе с документами, содержащими информацию ограниченного распространения);

6)правила внутреннего трудового распорядка (при работе с локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми до-



говорами, соглашениями и их проектами);

7) административные процедуры при предоставлении услуг (государственных, муниципальных), осуществлении контроля (муниципального, ведомственного);

Обращение с указанными документами осуществляется с особенностями, предусмотренными иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

4. Требования настоящих Правил применяются к бухгалтерской, кадровой и другой специальной документации в части общих принципов работы с документами, а также подготовки документов к передаче на архивное хранение.

5. Действие настоящих Правил не распространяется на организацию работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.

6. К работе с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - обращение гражданина, организации), настоящие Правила применяются с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. К работе с запросами юридических и физических лиц о предоставлении информации о деятельности администрации муниципального образования, муниципального органа, структурного, внутриструктурного подразделения настоящие Правила применяются с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. Организация, ведение и совершенствование делопроизводства в администрации муниципального образования на основе единой политики и принципов, применение современных информационных технологий в работе с документами, методическое руководство и контроль соблюдения установленного порядка работы с документами, а также ответственность за организацию, состояние делопроизводства и соблюдение требований настоящих Правил, иных нормативных правовых актов, инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования возлагается на руководителя службы делопроизводства.

9. Организация, ведение и совершенствование делопроизводства в муниципальных органах, структурных, внутриструктурных подразделениях, а также ответственность за организацию, состояние делопроизводства и соблюдение требований настоящих Правил, иных нормативных правовых актов, инструкции по делопроизводству возлагается на руководителя таких муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений.

10. На период отпуска, командировки, в случае увольнения и перемещения (перевода) сотрудники администрации муниципального образования, не являющиеся сотрудниками муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений, обязаны передать все находящиеся у них на исполнении документы своему вышестоящему руководителю или иному работнику по указанию вышестоящего руководителя.

На период отпуска, командировки, в случае увольнения и перемещения (перевода) сотрудники муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений обязаны передать все находящиеся у них на исполнении документы руководителю такого муниципального органа, структурного, внутриструктурного подразделения или иному работнику по указанию соответствующего руководителя.

Дела, полученные указанными сотрудниками во временное пользование из других муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений либо из муниципального архива, должны быть возвращены в соответствующие муниципальные органы, структурные, внутриструктурные подразделения либо в муниципальный архив.

При смене делопроизводителя в муниципальном органе, структурном, внутриструктурном подразделении составляется акт приема-передачи документов и дел.

Действия, указанные в абзацах первом - третьем настоящего пункта, должны быть выполнены не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню отпуска, командировки, последнему рабочему дню перед увольнением или перемещением (переводом) соответствующего сотрудника.

11. Сотрудники администрации муниципального образования, муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений должны быть ознакомлены с инструкцией по делопроизводству и правовыми актами, устанавливающими порядок работы с документами.

Ознакомление указанных сотрудников с инструкцией по делопроизводству и правовыми актами, устанавливающими порядок работы с документами, возлагается на службу делопроизводства.

12. Содержание служебных документов (проектов документов) не подлежит разглашению, за исключением общедоступной информации о деятельности администрации муниципального образования, муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений, предоставляемой неограниченному кругу лиц в соответствии с нормативными правовыми актами.

Раздел 2. Документирование управленческой деятельности

13. Состав документов, образующихся в деятельности администрации муниципального образования, муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений определяется в соответствии с их полномочиями, предметами ведения, задачами и функциями, в том числе при предоставлении услуг (государственных, муниципальных), осуществлении контроля (муниципального, ведомственного), порядке разрешения вопросов, объемом и характером взаимосвязей с иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

14. В администрации муниципального образования, муниципальных органах, структурных, внутриструктурных подразделениях создаются документы на бумажном носителе, электронные документы и электронные копии документов, полученные в результате оцифровки (например, сканирования) документов на бумажном носителе.

15. Документы администрации муниципального образования, муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений могут создаваться и храниться исключительно в форме электронных документов вне зависимости от сроков их хранения, если хранение их в форме электронных документов предусмотрено нормативными правовыми актами.

16. Документы администрации муниципального образования, муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений оформляются на бланках с воспроизведением герба муниципального образования «Город Новодвинск» на листах бумаги формата А4.

17. Бланки документов администрации муниципального образования, муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений разрабатываются службой делопроизводства в виде альбома бланков администрации муниципального образования с соблюдением обязательных требований и утверждаются должностным лицом, уполномоченным на организацию делопроизводства и документооборота в администрации муниципального образования.

Альбом бланков может быть утвержден в виде отдельного документа или в виде приложения к инструкции по делопроизводству.

18. Состав реквизитов документов, создаваемых в администрации муниципального образования, муниципальных органах, структурных, внутриструктурных подразделениях, правила их оформления, размеры служебных полей на документе и требования к созданию документов устанавливаются инструкцией по делопроизводству с соблюдением обязательных требований.

19. Электронные шаблоны (унифицированные формы) документов, используемые при создании электронных документов, по составу реквизитов должны быть идентичны документам на бумажном носителе.

20. Документы, созданные в администрации муниципального образования, муниципальных органах, структурных, внутриструктурных подразделениях, предварительно подлежат внутреннему согласованию:

- 1) подлжет подписанию главой муниципального образования, заместителем главы муниципального образования или иным должностным лицом, замещающим высшую должность муниципальной службы в администрации муниципального образования;
- 2) содержит сведения, при использовании которых необходимы специальные познания в области технических наук, права, экономики, финансов;
- 3) адресован непосредственно должностным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации (государственным органам Российской Федерации), должностным лицам, замещающим государственные должности Архангельской области (государственным органам Архангельской области), руководителям федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области, органов местного самоуправления;
- 4) в иных случаях, установленных правовыми актами, устанавливающими порядок работы с документами.

21. Сотрудники администрации муниципального образования, муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений принимают участие в процедуре внутреннего согласования тогда, когда такое участие необходимо и соответствует их должностным обязанностям (трудовой функции), полномочиям, предметам ведения, задачам и функциям муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений, в которых такие сотрудники замещают должности.

22. Внутреннее согласование осуществляется в электронной форме с использованием системы электронного документооборота, а при отсутствии технической возможности - с использованием бумажного носителя.

Внутреннее согласование в электронной форме с использованием системы электронного документооборота оформляется визой участника согласования, которая фиксируется в электронной рабочей карточке документа, созданной в системе электронного документооборота (далее - электронная рабочая карточка в системе электронного документооборота).

Внутреннее согласование с использованием бумажного носителя оформляется собственноручной визой участника согласования на соответствующем бумажном носителе.

23. Участниками внутреннего согласования являются:

- 1) непосредственный руководитель исполнителя документа;
- 2) должностные лица, сферу деятельности которых затрагивает документ, - руководители (заместители руководителей) муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений, советники (помощники) главы муниципального образования, заместители главы муниципального образования, иные должностные лица, замещающие высшие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования.

24. При использовании системы электронного документооборота внутреннее согласование проводится одновременно для всех участников такого согласования.

25. При проведении внутреннего согласования с использованием бумажного носителя, последовательность такого согласования определяется в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил.

26. Срок внутреннего согласования устанавливается от 2 до 10 рабочих дней с учетом объема документа:

- 1) для документов, состоящих из 1 - 3 страниц, - не менее 2 рабочих дней;
- 2) для документов, состоящих из 4 - 6 страниц, - не менее 4 рабочих дней;
- 3) для документов, состоящих из 7 - 10 страниц, - не менее 5 рабочих дней;
- 4) для документов, состоящих более чем из 10 страниц, - не менее 8 рабочих дней.

При наличии объективных причин (в том числе в случаях, не терпящих отлагательства) срок согласования может быть сокращен до одного рабо-

чего дня.

Срок согласования, необоснованно сокращенный в нарушение настоящего пункта, не является нарушенным, если продолжительность согласования соответствовала срокам, предусмотренным настоящим пунктом.

27. Состав участников внешнего согласования и срок его проведения определяются с учетом обязательных требований.

Внешнее согласование оформляется грифом (листом) согласования, протоколом, письмом о согласовании, а также в случаях, установленных нормативными правовыми актами, в форме заключений, отзывов, поправок.

28. Проект документа, имеющего длительный срок хранения и подлежащего подписанию (утверждению) и последующему хранению на бумажном носителе, в случае его согласования с использованием системы электронного документооборота, помещается на хранение в дело вместе с листом согласования, составляющим его неотъемлемую часть.

Лист согласования, распечатанный из системы электронного документооборота, должен содержать сведения о дате его формирования и наименовании системы, с использованием которой проводилось согласование.

29. Подготовленные, оформленные и согласованные проекты документов подписываются (утверждаются) уполномоченными должностными лицами.

Документы на бумажном носителе подписываются собственноручной подписью уполномоченного должностного лица.

Электронные документы, направляемые в государственные органы и органы местного самоуправления, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, порядок применения которой установлен Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами. В случаях, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, могут использоваться способы подтверждения действий с электронными документами, при которых используются иные виды электронных подписей.

30. На документах, утверждаемых муниципальными правовыми актами или непосредственно уполномоченным должностным лицом, оформляется гриф утверждения.

31. В необходимых случаях собственноручная подпись уполномоченного должностного лица заверяется печатью администрации муниципального образования.

32. Особенности подготовки отдельных видов документов устанавливаются инструкцией по делопроизводству.

Раздел 3. Организация документооборота

33. В процессе документооборота обеспечивается:

- 1) прием и первичная обработка входящих документов;
- 2) предварительное рассмотрение входящих документов;
- 3) регистрация входящих, исходящих и внутренних документов;
- 4) рассмотрение документов руководством;
- 5) доведение документов до исполнителей;
- 6) подготовка проектов документов;
- 7) согласование проектов документов;
- 8) подписание проектов документов;
- 9) определение места хранения документа (копии документа) и включение документа (копии документа) в дело;
- 10) обработка и отправка исходящих документов.

34. Документооборот администрации муниципального образования, муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений осуществляется с использованием системы электронного документооборота.

35. Служба делопроизводства, делопроизводители, иные сотрудники администрации муниципального образования, муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений в соответствии с предоставленными им правами обеспечивают включение в систему электронного документооборота документов (проектов документов), сведений о документах (проектах документов), сведений о рассмотрении и результатах исполнения документов.

36. Документу (входящему, исходящему, внутреннему) при включении его в систему электронного документооборота присваивается регистрационный номер. Структура регистрационного номера документа определяется инструкцией по делопроизводству с соблюдением обязательных требований.

37. Регистрация документов (входящих, исходящих, внутренних) ведется в пределах календарного года.

38. В документообороте администрации муниципального образования, муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений выделяются документопотоки:

входящие (поступающие) документы; исходящие (отправляемые) документы; внутренние документы.

В случаях, установленных нормативными правовыми актами, инструкцией по делопроизводству, в составе входящих и исходящих документов выделяются отдельные группы документов.

39. Доставка и отправка документов администрации муниципального образования, муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений осуществляются видами связи: почтовой, фельдъегерской, курьерской, иными видами специальной связи, факсимильной, телеграфной, телефонной, посредством электронной почты, системы электронного документооборота, системы межведомственного электронного документооборота, через официальный сайт администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее - Портал государственных услуг).

40. Прием и первичная обработка входящих документов осуществляется службой делопроизводства. Прием и первичная обработка запросов граждан, организаций о предоставлении услуг (государственных, муниципаль-

ных) может осуществляться муниципальными органами, структурными, внутриструктурными подразделениями.

41. Первичная обработка входящих документов, осуществляемая службой делопроизводства, включает:

- 1) проверку правильности доставки документов;
- 2) проверку целостности упаковки (конвертов, пакетов);
- 3) вскрытие упаковки (за исключением конвертов, пакетов с пометкой «Лично» и грифами ограничения доступа к документу, не относящихся к обращениям граждан, организаций);
- 4) проверку целостности входящих документов, включая приложения;
- 5) уничтожение конвертов, пакетов или упаковки (за исключением обращений граждан, организаций и иных документов без указания даты, а также в случаях, если документ поступил позже указанного в тексте документа срока исполнения (даты мероприятия) или при большом расхождении между датами подписания и получения документов).

42. Ошибочно доставленные документы пересылаются по назначению или возвращаются отправителю. Документы, поступившие в поврежденной упаковке, проверяются на целостность, в том числе на наличие механических повреждений.

О получении подозрительного почтового отправления докладывается руководителю службы делопроизводства.

43. При обнаружении повреждения входящего документа на бумажном носителе или его приложений, при отсутствии в конверте (пакете) документа, его части или приложений к нему, а также при отсутствии подписи на входящем документе составляется акт в двух экземплярах на бумажном носителе, один экземпляр акта высылается отправителю, 2-й - приобщается к входящему документу и передается на регистрацию и предварительное рассмотрение.

44. Конверты (пакеты), имеющие отметку «Лично», грифы ограничения доступа к документам, содержащим сведения конфиденциального характера, не вскрываются и передаются:

- 1) с отметкой «Лично» - непосредственно адресату;
- 2) с грифами ограничения доступа - сотруднику, в обязанности которого входит обработка документов, содержащих сведения конфиденциального характера.

45. Документы, поступающие из других государственных органов, органов местного самоуправления, организаций непосредственно в муниципальные органы, структурные, внутриструктурные подразделения, но требующие рассмотрения руководства, передаются для регистрации и предварительного рассмотрения в службу делопроизводства.

46. На всех поступивших документах, за исключением документов, поступивших в форме электронных документов, проставляется отметка о поступлении документа в администрацию муниципального образования, муниципальный орган, структурное, внутриструктурное подразделение.

47. Электронные документы, поступившие от организаций и граждан (в том числе по электронной почте, через официальный сайт, Портал государственных услуг), принимаются службой делопроизводства, муниципальным органом, структурным, внутриструктурным подразделением, в функции которого входит организация работы с обращениями и запросами граждан и организаций о предоставлении информации о деятельности администрации муниципального образования, муниципального органа, структурного, внутриструктурного подразделения, о предоставлении услуг (государственных, муниципальных).

48. В случаях, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, обмен документами в электронном виде осуществляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

49. Выявленные в ходе проверки несоответствия являются основанием для отказа в регистрации документа, формирования и направления отправителю уведомления об отказе

в регистрации с указанием причины отказа.

50. Распечатка электронных документов с последующей организацией работы с ними как с документами на бумажном носителе осуществляется исполнителем при необходимости.

51. Первичная обработка документов завершается их распределением на регистрируемые и не регистрируемые. К документам, не подлежащим регистрации, относятся документы, не требующие исполнения и не содержащие информации, которая может быть использована в справочных целях.

Перечень регистрируемых документов приведен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

52. Регистрация входящих и исходящих документов осуществляется независимо от способа их доставки один раз.

53. Регистрация входящих документов осуществляется в день их поступления или на следующий рабочий день, если нормативными правовыми актами не установлено иное.

54. Сведения о входящем документе вносятся в электронную рабочую карточку в системе электронного документооборота или регистрационно-учетную форму на бумажном носителе, а поступившему документу присваивается регистрационный номер.

55. Документы, поступившие на бумажном носителе, сканируются, электронная копия документа включается в систему электронного документооборота и присоединяется к электронной рабочей карточке.

56. Поступившие документы в день их регистрации (для регистрируемых документов - в день поступления) либо на следующий рабочий день передаются службой делопроизводства на рассмотрение уполномоченных должностных лиц в соответствии со схемой распределения поступающей документации, приведенной в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Документы, требующие срочного рассмотрения, а также телеграммы и телефонограммы передаются адресату на рассмотрение незамедлительно. В случае, если содержание документа не позволяет однозначно определить



должностное лицо, уполномоченное на его рассмотрение в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, вопрос о передаче такого документа на рассмотрение разрешается должностным лицом, уполномоченным на организацию делопроизводства и документооборота в администрации муниципального образования.

В случае, если содержание документа допускает возможность передачи его на рассмотрение одновременно нескольким должностным лицам, из числа указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассмотрение данного документа передается одному из таких должностных лиц, а другим - направляется для ознакомления.

В случае, если после передачи документа в соответствии с абзацами первым - четвертым настоящего пункта будет установлено, что его рассмотрение относится к ведению

другого должностного лица, такой документ безотлагательно передается по подведомственности соответствующему должностному лицу.

В случае, если постановка задач по исполнению поступивших документов (с учетом их особой важности и значимости) требует непосредственного участия главы муниципального образования, документ передается на рассмотрение главе муниципального образования и исполняется в соответствии с его указаниями.

57. Документы, поступающие на бумажном носителе, после их регистрации, включения в систему электронного документооборота в виде электронных копий и рассмотрения уполномоченными должностными лицами передаются в соответствующие муниципальные органы, структурные, внутриструктурные подразделения или должностному лицу на исполнение (в случае назначения нескольких исполнителей - исполнителю, указанному в резолюции (поручении) первым).

58. Результаты рассмотрения документа уполномоченным должностным лицом оформляются в виде его резолюции или поручения.

Сведения о резолюции или поручении (исполнитель, содержание поручения, срок исполнения) вносятся в электронную рабочую карточку в системе электронного документооборота или регистрационно-учетную форму на бумажном носителе, после чего исполнители получают доступ к электронному документу (электронной копии документа).

Резолюция или поручение, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть детализированы должностным лицом, получившим документ на исполнение, в части определения из числа подчиненных ему сотрудников, обладающих необходимой квалификацией, исполнителя для выполнения работы по документу. С учетом характера и сложности работы, порученной исполнителю, могут быть определены также один или несколько соисполнителей. При этом исполнитель руководит деятельностью соисполнителей и несет ответственность за результаты их работы.

Выбор исполнителя и соисполнителей должен исключать возникновение или возможность возникновения конфликта интересов соответственно у исполнителя и соисполнителей.

59. Работа по документу выполняется исполнителем и соисполнителями в соответствии с обязательными требованиями к составу, порядку и срокам совершения необходимых процедур и действий.

Непосредственный руководитель исполнителя осуществляет контроль за своевременностью и качеством выполнения работы по документу.

60. Документы, подготовленные в администрации муниципального образования, муниципальных органах, структурных, внутриструктурных подразделениях, согласованные всеми заинтересованными лицами и подписанные уполномоченными должностными лицами, в виде электронного образа включаются в систему электронного документооборота.

61. Действия, указанные в пункте 60 настоящих Правил, выполняются:

1) службой делопроизводства - в случае, если документ регистрируется и рассылается службой делопроизводства;

2) исполнителем документа - в иных случаях.

62. Регистрация исходящих документов осуществляется в день их подписания или на следующий рабочий день.

63. Отправке адресатам подлежат документы, оформленные в соответствии с инструкцией по делопроизводству, подписанные уполномоченными должностными лицами, включенные и зарегистрированные в системе электронного документооборота.

64. Документы, не имеющие адресной части, принимаются на отправку с сопроводительными письмами (за исключением копий распорядительных документов, направляемых в подведомственные организации).

Неправильно оформленные документы и корреспонденция неслужебного характера к отправке не принимаются и возвращаются исполнителю.

65. Электронные документы после их подписания электронной подписью и отправки адресату хранятся в системе электронного документооборота в электронных делах, формируемых в соответствии с номенклатурой дел администрации муниципального образования, муниципального органа, структурного, внутриструктурного подразделения.

66. Отправка документов, подготовленных в администрации муниципального образования, муниципальных органах, структурных, внутриструктурных подразделениях, осуществляется:

1) средствами почтовой связи, факсимильной связи - службой делопроизводства;

2) средствами электронной почты, иными средствами связи и доставки - делопроизводителями (непосредственным руководителем исполнителя документа либо самим исполнителем документа - в случае, если делопроизводитель не назначен).

В случае, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, служба делопроизводства с учетом объема отправляемой документации может привлекать делопроизводителей или исполнителей документов к работе по подготовке к отправке соответствующих почтовых отправлений.

67. Документы, подлежащие отправке, должны обрабатываться и отправляться в день их подписания и регистрации или на следующий рабочий день.

68. Досылка или замена ранее отправленного электронного документа осуществляется по указанию лица, подписавшего документ.

69. Решение о способе доставки документа адресату принимается исполнителем по согласованию со службой делопроизводства.

70. Ответы на обращения граждан, организации направляются заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию муниципального образования, муниципальный орган, структурное, внутриструктурное подразделение или их должностным лицам в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

71. По выбору заявителей администрация муниципального образования, муниципальный орган, структурное, внутриструктурное подразделение предоставляет информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителей, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

72. Администрация муниципального образования, муниципальный орган, структурное, внутриструктурное подразделение предоставляет по выбору заявителей информацию в форме электронных документов посредством Портала государственных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено иное.

73. На поступившее в администрацию муниципального образования, муниципальный орган, структурное, внутриструктурное подразделение обращение гражданина, организации, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте.

74. Прохождение внутренних документов на этапах их подготовки и оформления должно соответствовать прохождению исходящих документов, а на этапе исполнения - входящих документов.

75. Протоколы заседаний координационных (совещательных) постоянных или временных органов, созданных в администрации муниципального образования, а также совещаний под руководством главы муниципального образования, заместителей главы муниципального образования или иных должностных лиц, замещающих высшую должность муниципальной службы в администрации муниципального образования (далее - протоколы заседаний, совещаний), регистрируются секретарями таких координационных (совещательных) органов или сотрудниками, которыми осуществлялось ведение протокола заседания, совещания.

Регистрация протоколов заседаний, совещаний осуществляется с использованием системы электронного документооборота по каждому виду протоколов отдельно.

Подлинники протоколов заседаний, совещаний по месту их регистрации формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел администрации муниципального образования.

Протоколы заседаний, совещаний, имеющие постоянный срок хранения, по истечению календарного года передаются в службу делопроизводства.

Копии протоколов заседаний, совещаний (выписки из протоколов) доводятся до сведения заинтересованных лиц.

76. Учет количества документов, поступивших, созданных, отправленных за определенный период времени, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, инструкцией по делопроизводству с использованием системы электронного документооборота.

Данные о количестве документов обобщаются (с нарастающим итогом), анализируются и представляются службой делопроизводства должностному лицу, уполномоченному на организацию делопроизводства и документооборота в администрации муниципального образования, в виде справок (сводок, отчетов) статистического и аналитического характера ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Раздел 4. Управление документами в системе электронного документооборота 77. Доступ к работе в системе электронного документооборота должны иметь только зарегистрированные пользователи. Зарегистрированными пользователями системы электронного документооборота могут быть только сотрудники администрации муниципального образования, муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений.

Доступ к работе в системе электронного документооборота предоставляется структурным подразделением, осуществляющим информационно-технологическое обеспечение деятельности администрации муниципального образования, по согласованию с должностным лицом, уполномоченным на организацию делопроизводства и документооборота в администрации муниципального образования.

78. Включение документов в систему электронного документооборота осуществляется посредством заполнения полей электронной рабочей карточки, создания электронной копии документа (сканирования), если документ был создан на бумажном носителе, присоединения электронной копии документа к электронной рабочей карточке, размещения документа в системе электронного документооборота в соответствии с ее классификационной схемой.

79. Состав сведений о документе, включаемых в электронную рабочую карточку в системе электронного документооборота, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, инструкцией по делопроизводству и с учетом функционала программно-технических средств системы электронного документооборота.

80. При включении документов и проектов документов в систему электронного документооборота, а также при включении сведений в электронную рабочую карточку в процессе жизненного цикла документа исполнители должны создавать связи данного документа (проекта документа) с другими документами с учетом функционала программно-технических средств системы электронного документооборота.

81. В целях размещения документов в системе электронного документооборота, поиска документов, ведения справочной работы по документам, включенным в систему электронного документооборота, используются классификаторы и справочники, в том числе:

1) классификаторы: корреспондентов, видов документов, муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений, должностных лиц, исполнителей по документам; тематический (вопросов деятельности), номенклатура дел;

2) справочники: сроков исполнения, резолюций (поручений), электронных адресов постоянных корреспондентов, шаблонов бланков документов и шаблонов документов, типов связей с другими документами (связанными документами).»;

2) дополнить разделами 5 - 7 следующего содержания:

«Раздел 5. Контроль исполнения документов (поручений)

82. Контроль исполнения документов (поручений) ведется в целях их своевременного и качественного исполнения.

83. Контроль исполнения документов (поручений) ведется:

1) исполнения документов (поручений) по существу - должностным лицом, направившим документ (поручение) на исполнение;

2) сроков исполнения документов (поручений):

по резолюциям (поручениям) главы муниципального образования - службой делопроизводства;

по резолюциям (поручениям) заместителей главы муниципального образования или иных должностных лиц, замещающих высшую должность муниципальной службы в администрации муниципального образования, - подчиненными руководителями муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений;

по резолюциям (поручениям) руководителей (заместителей руководителей) муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений - делопроизводителями (непосредственным руководителем исполнителя - в случае, если делопроизводитель не назначен).

Контролю подлежат все зарегистрированные документы, требующие исполнения.

84. Распорядительные документы, протоколы заседаний, совещаний, содержащие поручения с конкретными сроками исполнения, ставятся на контроль по каждому поручению отдельно.

85. Контроль сроков исполнения документов (поручений) включает в себя:

1) постановку документов (поручений) на контроль;

2) проверку своевременности доведения документов (поручений) до исполнителей;

3) предварительную проверку и регулирование хода исполнения документов (поручений);

4) снятие с контроля документов (поручений);

5) учет, обобщение и анализ результатов хода исполнения документов (поручений);

6) информирование руководителей о ходе исполнения документов (поручений) и состоянии исполнительской дисциплины.

86. Срок исполнения документа указывается непосредственно в документе, поручении или в резолюции к документу.

87. Сроки исполнения исчисляются в календарных днях с даты, следующей за датой регистрации документа.

Сроки исполнения протокольных поручений, как правило, устанавливаются в протоколе и исчисляются с даты, следующей за датой проведения заседания или совещания.

88. Если последний день срока исполнения документа (поручения) приходится на нерабочий день, то документ подлежит исполнению в ближайший следующий за ним рабочий день.

89. Документы (поручения) подлежат исполнению в следующие сроки:

1) установленные законодательными или иными нормативными правовыми актами (типовой срок исполнения);

2) с конкретной датой исполнения - в указанный срок;

3) без указания конкретной даты исполнения, имеющие в тексте пометку: «весьма срочно» - в течение одного-двух дней;

«срочно» - в 3-дневный срок;

«оперативно» - в 10-дневный срок;

остальные - в срок не более 30 дней, если иное не установлено федеральными законами.

90. Дата исполнения документа (поручения) фиксируется в электронной рабочей карточке в системе электронного документооборота или иной регистрационно-учетной форме,

используемой для отслеживания сроков исполнения документа (поручения).

91. Приостановить или отменить исполнение документа (поручения) может должностное лицо, направившее документ (поручение) на исполнение, или вышестоящее должностное лицо.

92. В случае, если срок исполнения документа (поручения) превышает один месяц, в целях обеспечения своевременного исполнения документа (поручения) лицом, осуществляющим контроль сроков исполнения документа (поручения), проводится предварительный контроль и напоминание исполнителю о приближении срока исполнения документа (поручения).

Напоминание исполнителю о приближении срока исполнения документа (поручения) может осуществляться в автоматическом режиме посредством системы электронного документооборота или с использованием электрон-

ной почты.

93. При необходимости изменения срока исполнения документа (поручения) ответственный исполнитель обязан направить должностному лицу, направившему документ (поручение) на исполнение, запрос о продлении срока с указанием причин продления и даты исполнения. Запрос о продлении срока направляется с использованием системы электронного документооборота, а при отсутствии технической возможности - с использованием бумажного носителя.

94. Документ считается исполненным и подлежит снятию с контроля после фактического исполнения всех содержащихся в нем поручений, документального подтверждения его исполнения и сообщения результатов его рассмотрения заинтересованным лицам.

Промежуточная информация по исполнению документа не является основанием для снятия его с контроля.

95. Документы (поручения), находящиеся на контроле, снимаются с контроля на основании подготовленного ответа.

96. Решение об исполнении документа (поручения), не требующего направления ответа, принимает должностное лицо, к полномочиям которого относятся направление документа (поручения) на исполнение.

97. Сведения об исполнении документа (поручения) вносятся в электронную рабочую карточку в системе электронного документооборота или иную регистрационно-учетную форму, используемую для контроля исполнения.

98. В случае, если документ (поручение) не исполнен в установленный срок, он признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем.

99. Служба делопроизводства анализирует состояние и результаты исполнения документов (поручений) и состояние исполнительской дисциплины и направляет должностному лицу, уполномоченному на организацию делопроизводства и документооборота в администрации муниципального образования, отчеты о количестве документов, исполненных в срок, исполненных с продлением срока исполнения, не исполненных, находящихся на исполнении по администрации муниципального образования в целом, по муниципальным органам, структурным, внутриструктурным подразделениям и, при необходимости, по отдельным исполнителям, ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Раздел 6. Документальная информация

100. Документы, созданные и полученные в процессе деятельности администрации муниципального образования, муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений, образуют документальную информацию.

101. Для обеспечения порядка формирования и учета дел в делопроизводстве по администрации муниципального образования в целом служба делопроизводства с соблюдением обязательных требований разрабатывает (составляет) номенклатуру дел администрации муниципального образования (далее - сводная номенклатура дел), которая утверждается главой муниципального образования.

102. Сводная номенклатура дел закрепляет классификацию (группировку) документов в дела (электронные дела), систематизацию и индексацию дел, сроки их хранения и является основным учетным документом.

103. Сводная номенклатура дел включается в систему электронного документооборота в качестве справочника, определяющего порядок систематизации электронных документов (электронных копий документов), включаемых в систему электронного документооборота.

104. Сводная номенклатура дел является основой для составления муниципальных органами, структурными, внутриструктурными подразделениями описей дел постоянного, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, а также для учета дел временных (до 10 лет включительно) сроков хранения.

105. Сводная номенклатура дел составляется на основе изучения состава и содержания документов, образующихся в деятельности администрации муниципального образования, муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений, включая документы, поступившие из других государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан.

106. Сводная номенклатура дел составляется на основании номенклатур дел муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений, а также при необходимости - по наименованиям координационных (совещательных) органов или направлениям деятельности.

107. Наименования разделов сводной номенклатуры дел являются наименования муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений, а также при необходимости - по наименованиям координационных (совещательных) органов или направлениям деятельности.

108. В случае изменения функций и структуры администрации муниципального образования сводная номенклатура дел подлежит пересоставлению с соблюдением обязательных требований.

109. Сводная номенклатура дел составляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству и нормативными правовыми актами.

В качестве рабочего экземпляра в службе делопроизводства используется копия утвержденной сводной номенклатуры дел.

Руководителям муниципальных органов, структурных, внутриструктурных подразделений, советникам (помощникам) главы муниципального образования, заместителям главы муниципального образования, иным должностным лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, сводная номенклатура дел рассылается службой делопроизводства в электронном виде или в виде копий соответствующих разделов на бумажном носителе.

110. Утвержденная сводная номенклатура дел вводится в действие с 1 января очередного календарного года.

111. Номенклатура дел муниципального органа, структурного, внутри-



структурного подразделения (далее - локальная номенклатура дел) с соблюдением обязательных требований разрабатывается (составляется) делопроизводителем (руководителем муниципального органа, структурного, внутривидеопроизводителя (руководителем муниципального органа, структурного, внутривидеопроизводителя - в случае, если делопроизводитель не назначен) и утверждается руководителем муниципального органа, структурного, внутривидеопроизводителя.

В случае создания, реорганизации, переименования муниципального органа, структурного, внутривидеопроизводителя вновь созданные, реорганизованные, переименованные муниципальный орган, структурное, внутривидеопроизводительное подразделение в месячный срок пересоставляют локальную номенклатуру дел и представляют ее в службу делопроизводства. 112.В локальную номенклатуру дел включаются заголовки дел, отражающие деятельность соответствующего муниципального органа, структурного, внутривидеопроизводителя.

Наименованиями разделов локальной номенклатуры дел могут являться также наименования координационных (совещательных) органов и направления деятельности.

В локальную номенклатуру дел могут включаться документы, содержащие сведения ограниченного доступа, регистрационные и учетные журналы, картотеки, базы данных, в необходимых случаях - копии документов.

Заголовки электронных дел включаются в локальную номенклатуру дел по тем же правилам, что и заголовки дел на бумажном носителе.

В локальную номенклатуру дел не включаются периодические издания, книги, брошюры.

113.Уточнения в заголовки дел и новые заголовки дел, не предусмотренные локальной номенклатурой дел, вносятся в соответствующие разделы локальной номенклатуры дел.

Новые заголовки дел включаются в предусмотренные для этого резервные номера.

По завершении года данные об изменениях и дополнениях, внесенных в разделы локальной номенклатуры дел, вместе с итоговыми записями о категориях и количестве дел, заведенных в муниципальном органе, структурном, внутривидеопроизводительном подразделении в течение года, передаются в службу делопроизводства.

114.Службой делопроизводства на основе полученных из муниципального органа, структурного, внутривидеопроизводителя данных об изменениях и дополнениях, внесенных в разделы локальной номенклатуры дел, готовится дополнение к сводной номенклатуре дел, в котором последовательно в соответствии с разделами сводной номенклатуры дел указываются заголовки дел, не предусмотренные сводной номенклатурой дел.

115.Составление заголовков дел, включенных в номенклатуру дел (сводную, локальную), а также внесение итоговых записей осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, инструкцией по делопроизводству.

116.Формирование дел (электронных дел), в том числе их группировка по видам и хронологии, осуществляется в администрации муниципального образования, муниципальном органе, структурном, внутривидеопроизводительном подразделении в соответствии с нормативными правовыми актами, инструкцией по делопроизводству.

117.Формирование и хранение дел до передачи их в архив осуществляется муниципальным органом, структурным, внутривидеопроизводительным подразделением и (или) службой делопроизводства, электронных дел - в системе электронного документооборота.

118.К условиям хранения дел до передачи их в архив применяются требования, установленные нормативными правовыми актами.

119.Сроки хранения документов в администрации муниципального образования, муниципальных органах, структурных, внутривидеопроизводительных подразделениях устанавливаются в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, типовыми перечнями архивных документов, перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, а также в процессе деятельности подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения.

120.Дела, находящиеся на оперативном хранении в службе делопроизводства, выдаются во временное пользование сотрудникам в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

Иным государственным органам, органам местного самоуправления и организациям дела (документы) выдаются на основании их письменных запросов с разрешения должностного лица, уполномоченного на организацию делопроизводства и документооборота в администрации муниципального образования, с составлением акта о выдаче дел во временное пользование по форме, установленной инструкцией по делопроизводству.

121.Изъятие (выемка) документов, образовавшихся в деятельности администрации муниципального образования, муниципального органа, структурного, внутривидеопроизводительного подразделения, производится в порядке и случаях, установленных нормативными правовыми актами, и оформляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

При изъятии подлинников документов в дело помещается заверенная копия документа, на обороте которой указывается основание изъятия подлинника, срок возврата, дата и подпись сотрудника, ответственного за формирование и (или) хранение дела. Подлинник документа, изъятый из дела (дело) после рассмотрения и решения вопроса, возвращается в дело, при этом копия, помещенная в дело вместо подлинника, изымается.

О факте изъятия (выемки) документов служба делопроизводства, делопроизводитель (руководитель муниципального органа, структурного, внутривидеопроизводительного подразделения - в случае, если делопроизводитель не назначен) обязаны немедленно проинформировать должностное лицо, уполномоченное на организацию делопроизводства и документооборота в администрации муниципального образования.

122.В целях установления фактического наличия документов и дел служба делопроизводства, делопроизводитель (руководитель муниципального

органа, структурного, внутривидеопроизводительного подразделения - в случае, если делопроизводитель не назначен) проводят проверки условий хранения документов, наличия и состояния документов и дел:

- 1)перед передачей документов в архив;
- 2)при перемещении дел;
- 3)при смене руководителя муниципального органа, структурного, внутривидеопроизводительного подразделения;
- 4)при реорганизации и ликвидации (упразднении) муниципального органа, структурного, внутривидеопроизводительного подразделения.

По итогам проверки составляется акт проверки, в котором фиксируются все обнаруженные недостатки в состоянии дел. Акты проверки представляются должностному лицу, уполномоченному на организацию делопроизводства и документооборота в администрации муниципального образования, и в соответствии с его указаниями - иным должностным лицам.

123.При обнаружении отсутствия дел, числящихся по номенклатуре дел (сводной, локальной), служба делопроизводства, делопроизводитель (руководитель муниципального органа, структурного, внутривидеопроизводительного подразделения - в случае, если делопроизводитель не назначен) принимают меры по их розыску. В случае, если розыск дел не дал результата, составляется справка о причинах отсутствия указанных дел.

124.Факт утраты дела (дел) фиксируется в акте, составленном и подписываемом руководителем службы делопроизводства, делопроизводителем (руководителем муниципального органа, структурного, внутривидеопроизводительного подразделения - в случае, если делопроизводитель не назначен).

Указанный акт составляется в двух экземплярах (при утрате дела временных (до 10 лет включительно) сроков хранения) или в трех экземплярах (при утрате дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения или постоянного хранения) акта представляется в архив при передаче дел на архивное хранение. Одновременно с этим принимаются меры по замещению утраченного документа его копией.

Раздел 7. Подготовка документов к передаче на хранение в архив, выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения 125. Ежегодно службой делопроизводства, делопроизводителями совместно с экспертной комиссией, созданной в администрации муниципального образования (далее - экспертная комиссия), проводится экспертиза ценности документов.

126.При проведении экспертизы ценности документов осуществляется:

- 1)отбор документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, для передачи в архив;
- 2)отбор документов временных (до 10 лет включительно) сроков хранения и с пометками «До минования надобности», «До замены новыми», подлежащих дальнейшему хранению в муниципальных органах, структурных, внутривидеопроизводительных подразделениях;
- 3)выделение к уничтожению дел за предыдущие годы, сроки хранения которых истекли.

Одновременно проверяется качество и полнота номенклатуры дел, правильность определения сроков хранения дел.

127.Дела постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения передаются в архив не ранее чем через один год и не позднее чем через три года после завершения дел в делопроизводстве. Передача дел в архив проводится на основании описей дел постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения и дел по личному составу.

Дела временных (до 10 лет включительно) сроков хранения в архив не передаются и подлежат выделению к уничтожению по истечении срока их хранения.

128.Экспертиза ценности документов проводится на основе федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, перечней типовых архивных документов с указанием сроков хранения, перечней документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, а также в процессе деятельности подведомственных им организаций, с указанием сроков хранения.

129.Экспертная комиссия является координационным (совещательным) органом, действующим в администрации муниципального образования на постоянной основе.

Состав экспертной комиссии определяется распоряжением администрации муниципального образования.

Задачи, функции, права, организация работы экспертной комиссии определяются положением об экспертной комиссии, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования, а до его утверждения - настоящими Правилами и Примерным регламентом работы координационных (совещательных) органов, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования.

130.По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, проводится оформление дел, а также составляются акты о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению.

131.Описи дел в муниципальных органах, структурных, внутривидеопроизводительных подразделениях составляются под методическим руководством службы делопроизводства и муниципального архива по формам, установленным нормативными правовыми актами, инструкцией по делопроизводству. На дела временных сроков хранения (до 10 лет включительно) описи не составляются, и в архив такие дела не передаются.

Описи дел составляются отдельно на дела постоянного хранения; дела временных (свыше 10 лет) сроков хранения; дела по личному составу, электронные дела, а также на иные дела (при необходимости).

Основой составления описей дел является номенклатура дел.

132.Требования к составлению и оформлению описей дел устанавливаются инструкцией по делопроизводству в соответствии с нормативными правовыми актами.

133.В опись электронных дел, документов включается приложение к описи - реестр электронных документов (контейнеров электронных документов), в котором указываются сведения об электронных документах, включенных в каждое электронное дело.

134.Описи дел подписываются руководителем муниципального органа, структурного, внутривидеопроизводительного подразделения или иным уполномоченным должностным лицом, согласовываются экспертной комиссией и руководителем службы делопроизводства. Реестр электронных документов, являющийся приложением к описи электронных документов, подписывается составителем реестра с указанием должности, инициалов, фамилии.

135.Оформление дел на бумажном носителе, предназначенных для передачи на хранение в архив, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, инструкцией по делопроизводству.

136.Подготовка к передаче в архив электронных документов осуществляется под методическим руководством службы делопроизводства и муниципального архива в соответствии с нормативными правовыми актами.

137.Дела передаются в архив в соответствии с графиком передачи документов, согласованным с руководителями муниципальных органов, структурных, внутривидеопроизводительных подразделений, передающих документы в архив, утвержденным администрацией муниципального образования.

Прием-передача дел в архив осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами.

138.В случае ликвидации (упразднения) или реорганизации муниципального органа, структурного, внутривидеопроизводительного подразделения соответствующий делопроизводитель в период проведения связанных с этим организационно-штатных мероприятий формирует все имеющиеся документы в дела, за исключением неисполненных документов, оформляет дела и передает их в службу делопроизводства.

139.Составление в муниципальных органах, структурных, внутривидеопроизводительных подразделениях актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, осуществляется под методическим руководством службы делопроизводства.

На электронные документы с истекшими сроками хранения составляется отдельный акт на основе формы акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, установленной нормативными правовыми актами, инструкцией по делопроизводству.

140.Дела включаются в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, если предусмотренный для них срок хранения ис-

тек к 1 января года, в котором составлен акт.

141.Дела с отметкой «ЭПК», прошедшие экспертизу ценности, включаются в акт, при этом отметка «ЭПК» в акте не указывается.

142.Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, согласовывается с экспертной комиссией и утверждается уполномоченным должностным лицом в порядке, установленном нормативными правовыми актами, инструкцией по делопроизводству. Дела, выделенные по акту к уничтожению, могут быть переданы на утилизацию после утверждения данного акта.

143.Передача дел, выделенных к уничтожению, на утилизацию оформляется прямо-сдаточной накладной.

В номенклатуре дел проставляются отметки об уничтожении документов с указанием даты и номера акта, заверяемые подписью работника службы делопроизводства.

144.Электронные документы с истекшими сроками хранения уничтожаются программно-техническими средствами с соответствующей отметкой в акте о выделении к уничтожению электронных документов.

Электронные документы считаются уничтоженными, если их нельзя восстановить на носителях информации и из резервных копий.

145.Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, хранятся постоянно в деле фонда.»;

3)в приложении № 1 «Перечень нерегистрируемых документов» в подпункте 19 пункта 1 слова «их проекты,» исключить;

4)в приложении № 2 «Схема распределения поступающей документации»: а)в заголовке графы 4 после слов «для ознакомления» дополнить словами «и (или) организации исполнения»;

б)в пункте 1 после слов «адресованные главе муниципального образования «Город Новодвинск»» дополнить словами «(или администрации муниципального образования «Город Новодвинск»)»;

в)пункт 1 дополнить подпунктом 1.7 следующего содержания:

1.7.	проекты нормативных правовых актов (в том числе проекты областных законов)	руководителем администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	должностным лицам, к сфере деятельности которых относится проект (для подготовки официального отзыва на него) - в соответствии с резолюцией руководителя аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»; начальнику юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (для сведения, если иное не определено руководителем аппарата администрации муниципального образования «Город Новодвинск»)
------	--	---	--

грузов по автомобильным дорогам местного значения на территории муниципального образования «Город Новодвинск» (за исключением пункта 4 данного постановления).

2.Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 21.03.2017 № 195-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по признанию граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Новодвинск», нуждающимися в получении муниципальной социальной помощи» (за исключением пункта 5 данного постановления).

3.Пункты 1.2, 3.1 Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Новодвинск», финансовым управлением муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 15.02.2018 № 76-па.

4.Пункты 2, 14 Перечня муниципальных услуг, предоставление которых в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.10.2018 № 668-па.

5.Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.12.2018 № 873-па «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.12.2016 № 1047-па».

6.Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 26.12.2018 № 888-па «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по признанию граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Новодвинск», нуждающимися в получении муниципальной социальной помощи, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 21.03.2017 № 195-па».

7.Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 05.02.2019 № 73-па «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по признанию граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Новодвинск», нуждающимися в получении муниципальной социальной помощи, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 21.03.2017 № 195-па».

8.Постановление администрации муниципального образования «Город



Новодвинск» от 27.09.2019 № 778-па «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.12.2016 № 1047-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения на территории муниципального образования «Город Новодвинск».

9.Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 23.12.2019 № 1031-па «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 21.03.2017 № 195-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образова-

ния «Город Новодвинск» муниципальной услуги по признанию граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Новодвинск», нуждающимися в получении муниципальной социальной помощи».

10.Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 20.12.2022 № 1396-па «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 21.03.2017 № 195-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по признанию граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Новодвинск», нуждающимися в получении муниципальной социальной помощи».