



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Новодвинск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 51, 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об ин-

формационном взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Установить, что деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом, указанным в пункте 1 настоящего постановления (далее - административный регламент), обеспечивает отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее также - орган, предоставляющий муниципальную услугу).

5. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 25.05.2017 № 383-па (в ред. от 30.10.2017 № 767-па, от 27.04.2018 № 253-па, от 21.05.2018 № 292-па, от 25.02.2020 № 107-па, от 04.03.2020 № 127-па, от 22.07.2021 № 409-па, 06.05.2022 № 386-па, от 18.05.2022 № 413-па, от 27.06.2023 № 629-па) «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск», по внесению изменений в такие разрешения».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск».

Глава

А.С. Чечулин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Архангельской
области
«Город Новодвинск»
от _____. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства;

3) рассмотрение вопроса о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения;

4) рассмотрение вопроса о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, не связанном с продлением срока действия такого разрешения, а также обязанностью направления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

5) рассмотрение вопроса о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с обязанностью направления уведомления о

переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

6) выдача результата предоставления муниципальной услуги;

7) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), а также их уполномоченные представители.

4. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результатов предоставления муниципальной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на региональном портале и Едином портале;

в соответствующих структурных подразделениях (отделах) администрации.

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

6.1. Сообщается следующая информация:

контактные данные органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта муниципального образования в сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия.

6.2. Осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отче-

стве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном сайте муниципального образования в сети Интернет размещается текст настоящего административного регламента.

8. В соответствующих структурных подразделениях (отделах) администрации в устной форме предоставляется информации, указанная в п. 6.1. настоящего административного регламента.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

9. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Город Новодвинск».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией.

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

11. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя за разрешением на строительство:

а) разрешение на строительство;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения:

а) постановление администрации о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения (далее – постановление администрации);

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, не связанном с продлением срока действия такого разрешения, а также обязанностью направления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка:

а) постановление администрации о внесении изменений в разрешение на строительство;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с обязанностью направления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка:

а) постановление администрации о внесении изменений в разрешение на строительство;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

12. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителями:

1) в администрации непосредственно – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги непосредственно в администрацию либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

2) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале в виде реквизитов документа на бумажном носителе, выдаваемого заявителю по результатам предоставления муниципальной услуги в виде сканированной копии документа на бумажном носителе, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

3) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через региональный портал либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

4) в многофункциональном центре (далее – МФЦ) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги в МФЦ либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

5) через государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее –

ГИСОГД) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через ГИСОГД либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

13. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой муниципального образования с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа на Едином портале и региональном портале в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

документа на бумажном носителе, подписанного главой муниципального образования.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за разрешением на строительство – пять рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения – пять рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, не связанном с продлением срока действия такого разрешения, а также обязанностью направления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка – пять рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с обязанностью направления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка – пять рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – три рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

16. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство – по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения – по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

3) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, не связанном с продлением срока действия такого разрешения, а также обязанностью направления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка – по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

4) уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка – в свободной форме;

5) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

6) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

20. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

22. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителем непосредственно в администрацию – в день поступления в администрацию;
- 2) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал или региональный портал – автоматически в день подачи;
- 3) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги через ГИСО-ГД – автоматически в день подачи;
- 4) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителем в МФЦ – в день поступления в администрацию.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

23. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

24. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
- 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- 3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через региональный портал и Единый портал:

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами личного (или сведений из документов хранения)) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием регионального портала и Единого портала мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на региональном портале и Едином портале;

- 4) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

25. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

27. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие государственные и муниципальные информационные системы:

1) Единый портал;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

4) региональный портал;

5) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

6) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) государственная информационная система Архангельской области «Геоинформационная система Правительства Архангельской области «Земля».

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

28. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

29. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) устанавливает личность заявителя;

2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;

3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

30. Способы установления личности заявителя являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в администрацию или в МФЦ;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – при подаче запроса через Единый портал, региональный портал или ГИСОГД.

31. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 7 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой муниципального образования и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

32. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 7 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

33. Основанием для рассмотрения вопроса о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на строительство объекта капитального строительства является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

34. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, направляет межведомственные информационные запросы в порядке, предусмотренном подразделом 3.6 настоящего административного регламента;

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в пункте 1 приложения № 8 к настоящему административному регламенту.

35. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 1 приложения № 8 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит, и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

36. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 1 приложения № 8 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает проект разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

37. Разрешение на строительство и уведомление по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются главой муниципального образования.

38. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение трех рабочих дней со дня получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (подпункт 1 пункта 14 настоящего административного регламента).

3.3. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения

39. Основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

40. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, направляет межведомственные информационные запросы в порядке, предусмотренном подразделом 3.6 настоящего административного регламента;

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в пункте 2 приложения № 8 к настоящему административному регламенту.

41. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 2 приложения № 8 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит, и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

42. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 2 приложения № 8 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

43. Постановление администрации о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения и уведомление по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются главой муниципального образования.

44. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение трех рабочих дней со дня получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (подпункт 2 пункта 14 настоящего административного регламента).

3.4. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае не связанном с продлением срока действия такого разрешения, а также обязанностью направления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка

45. Основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений (отказе во внесении изменений) в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, не связанном с продлением срока действия такого разрешения, а также обязанностью направления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

46. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, направляет межведомственные информационные запросы в порядке, предусмотренном подразделом 3.6 настоящего административного регламента;

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в пункте 3 приложения № 8 к настоящему административному регламенту.

47. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 3 приложения № 8 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит, и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

48. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 3 приложения № 8 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в разрешение на строительство.

49. Постановление администрации о внесении изменений в разрешение на строительство и уведомление по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются главой муниципального образования.

50. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение трех рабочих дней со дня получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (подпункт 3 пункта 14 настоящего административного регламента).

3.5. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с обязанностью направления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка

51. Основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений (отказе во внесении изменений) в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с обязанностью направления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

52. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, направляет межведомственные информационные запросы в порядке, предусмотренном подразделом 3.6 настоящего административного регламента;

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в пункте 4 приложения № 8 к настоящему административному регламенту.

53. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 4 приложения № 8 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит, и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

54. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 4 приложения № 8 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в разрешение на строительство.

55. Постановление администрации о внесении изменений в разрешение на строительство и уведомление по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются главой муниципального образования.

56. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение трех рабочих дней со дня получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (подпункт 4 пункта 14 настоящего административного регламента).

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие

57. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы:

для получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Федеральную налоговую службу;

для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях – в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

для получения результатов инженерных изысканий, материалов, содержащихся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации, положительных заключений экспертизы проектной документации, предусмотренных частями 3.4, 5, 6 статьи 49 ГрК РФ – посредством информационного портала «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее – ЕГРЗ);

для получения соглашения о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или администрацией, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющего, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции – в министерство строительства и архитектуры Архангельской области;

для получения документов (их копий или сведений, содержащихся в них) об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории – в Управление Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области (Управление Роспотребнадзора по Архангельской области);

для получения решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами – в Федеральное агентство по недропользованию.

58. Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.7. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

59. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

60. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 14 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктами 12 и 13 настоящего административного регламента.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

61. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

62. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в пункте 5 приложения № 8 к настоящему административному регламенту.

63. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 5 приложения № 8 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

64. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 5 приложения № 8 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги.

65. Документы и уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются главой муниципального образования.

66. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 14 настоящего административного регламента.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. При предоставлении муниципальной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

68. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

69. При предоставлении муниципальной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разреше-
ний на строительство (в том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта капитального строи-
тельства и внесение изменений в разрешение на строи-
тельство объекта капитального строительства в связи с
продлением срока действия такого разрешения) при осу-
ществлении строительства, реконструкции объектов капи-
тального строительства, расположенных на территории
городского округа Архангельской области
«Город Новодвинск»

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в том числе внесению изменений в разрешение на
строительство объекта капитального строительства и внесению изменений в разрешение
на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока дей-
ствия такого разрешения)

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предостав- лении муниципальной услуги (результаты предостав- ления муниципальной услуги)
Заявители Представители заявителей	Получение разрешения на строительство объекта капи- тального строительства
	Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения
	Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, не связан- ном с продлением срока действия такого разрешения, а также обязанностью направления уведомления о пере- ходе прав на земельный участок, права пользования не- драми, об образовании земельного участка
	Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с обязанно- стью направления уведомления о переходе прав на зе- мельный участок, права пользования недрами, об образо- вании земельного участка
Заявители, получившие документы в качестве результата предоставле- ния муниципальной услуги; Представители заявителей, полу- чивших документы в качестве ре- зультата предоставления муницип- альной услуги	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в вы- данных в результате предоставления муниципальной услуги документах

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разреше-
ний на строительство (в том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта капитального строи-
тельства и внесение изменений в разрешение на строи-
тельство объекта капитального строительства в связи с
продлением срока действия такого разрешения) при осу-
ществлении строительства, реконструкции объектов капи-
тального строительства, расположенных на территории го-
родского округа Архангельской области
«Город Новодвинск»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче разреше-
ния на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесе-
нию изменений в разрешение на строительство объекта капитального строи-
тельства и внесению изменений в разрешение на строительство объекта капи-
тального строительства в связи с продлением срока действия такого разреше-
ния)**

I НАИМЕНОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставле- ния муниципаль- ной услуги)	Наименование документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпля- ров
1. Получение раз- решения на строи- тельство объекта капитального строительства	1) документы и информация, которые заяви- тель должен представить самостоятельно: а) заявление о предоставлении муниципаль- ной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному ре- гламенту. В случае направления заявления посредством Единого портала, регионально- го портала формирование заявления осуще- ствляется посредством заполнения интерак- тивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой- либо иной форме. В случае направления заявления посредством ГИСОГД формиро- вание заявления осуществляется посред- ством заполнения интерактивной формы в ГИСОГД без необходимости дополнитель-	Документы, прилагаемые к заявлению, представляе- мые в электронной форме, направляются в следующих форматах: 1) xml - для документов, в отношении которых утвер- ждены формы и требования по формированию элек- тронных документов в виде файлов в формате xml; 2) doc, docx, odt - для доку- ментов с текстовым содер- жанием, не включающим формулы;

	ной подачи заявления в какой-либо иной форме; б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме). В случае направления заявления посредством Единого портала, регионального портала, ГИСО-ГД сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя); г) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ; д) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или администрацией полномочий государ-	3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием; 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл; 5) sig - для открепленной УКЭП. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к запросу, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
--	---	--

	ственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – реквизиты указанного соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН; е) реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; ж) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации (в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРЗ): - пояснительная записка; - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); - разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения; - решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации примени-	3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые заявителем к запросу, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.
--	---	--

	тельно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); - проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства); з) реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ; и) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитек-	
--	---	--

	турно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ (в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРЗ); к) сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленные органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ (в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРЗ); л) реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ); м) реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ; н) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки; о) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государ-	
--	---	--

	ственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или администрацией, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции; п) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме; р) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта; с) реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции	
--	--	--

	объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению; т) реквизиты договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, – реквизиты решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление реквизитов таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется; у) подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным <u>статьей 10</u> Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам; ф) документы, указанные в абзаце «з» подпункта 1 пункта 1 раздела I приложения № 2 к настоящему административному регламенту, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре	
--	---	--

	заключений, а заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления; 2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом, или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем; б) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ; в) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления	
--	---	--

	государственным внебюджетным фондом или администрацией полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено указанное соглашение, в случае, если права на такой земельный участок зарегистрированы в ЕГРН; г) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях,	
--	---	--

	предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ; е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ; ж) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ); з) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ; и) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению; к) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора,	
--	--	--

	копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется; л) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения).	
2. Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту. В случае направления заявления посредством Единого портала, регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В случае направления заявления посредством ГИСОГД формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы в ГИСОГД без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий	

	личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме). В случае направления заявления посредством Единого портала, регионального портала, ГИСО-ГД сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтвержденной учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя). 2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения; б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ.	
3. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, не связанном с продлением срока действия такого разрешения, а также обязанностью	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту. В случае направления заявления посредством Единого портала, регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости	

направления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка	дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В случае направления заявления посредством ГИСОГД формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы в ГИСОГД без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме). В случае направления заявления посредством Единого портала, регионального портала, ГИСОГД сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтвержденной учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя); г) документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах «г» - «ф» подпункта 1 пункта 1 раздела I приложения № 2 к настоящему административному регламенту; 2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: а) документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2 пункта 1 раздела I приложения № 2 к настоящему административному регламенту.	
4. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с обязанностью	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) уведомление о переходе к заявителю права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов: правоуста-	

направления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка	навливающих документов на земельный участок (в случае приобретения физическим или юридическим лицом права на земельный участок у прежнего правообладателя земельного участка); решения об образовании земельных участков (если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления) в случае образования: земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство; земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство; градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ); решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (в случае переоформления лицензии на пользование недрами); б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме). В случае направления заявления посредством Единого портала, регионального портала, ГИСО-ГД, ЕИСЖС сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтвержденной учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной	
---	---	--

	ной услуги через представителя); г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае приобретения физическим или юридическим лицом права на земельный участок у прежнего правообладателя земельного участка (если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН). 2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: а) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае приобретения физическим или юридическим лицом права на земельный участок у прежнего правообладателя земельного участка (если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ЕГРН); б) решение об образовании земельных участков (если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления) в случае образования: земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство; земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство; в) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ); г) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами (в случае переоформления лицензии на пользование недрами).	
5. Исправление допущенных опечаток	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	

ток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту. В случае направления заявления посредством Единого портала, регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В случае направления заявления посредством ГИСОГД формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы в ГИСОГД без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме). В случае направления заявления посредством Единого портала, регионального портала, ГИСОГД сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтвержденной учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя). 2) документы, которые заявитель в праве представить по собственной инициативе, не предусмотрены.	
--	--	--

II СПОСОБЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

- 1) подаются заявителем непосредственно в администрацию;

- 2) направляются через Единый портал (ЕПГУ);
- 3) направляются через региональный портал;
- 4) направляются через ГИСОГД;
- 5) подаются заявителем в МФЦ.

2. Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, могут быть поданы в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, подаются и рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разреше-
ний на строительство (в том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта капитального строи-
тельства и внесение изменений в разрешение на строи-
тельство объекта капитального строительства в связи с
продлением срока действия такого разрешения) при осу-
ществлении строительства, реконструкции объектов капи-
тального строительства, расположенных на территории го-
родского округа Архангельской области
«Город Новодвинск»

В _____

наименование администрации
ОТ _____

(Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица)
ИНН _____
Адрес: _____

(местонахождение юридического лица,
место жительства физического лица)
Тел.: _____
Эл. почта: _____
Банковские реквизиты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию)
объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) в полном объеме, по отдельным этапам:

нужное указать
наименование объекта

указать наименование объекта с его технико-экономическими показателями: площадь застройки,

площадь здания, строительный объем, количество квартир, этажность и другое
строительство будет осуществляться

указать количество этапов (очередей и (или) пусковых комплексов)

на земельном участке по адресу:

город, район, улица, номер участка

площадью _____ кв. м, кадастровый № _____

сроком на _____ месяца(ев).
прописью – лет, месяцев

Градостроительный план земельного участка

от «____» _____ № _____

При этом сообщаю:

право на пользование (владение) земельным участком закреплено

наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей

проектная документация на строительство объекта разработана

наименование проектной организации, ИНН,

место нахождения, ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей

№ _____ от «____» _____,

Положительное заключение экспертизы

от «____» _____ № _____

получено _____.

наименование уполномоченного органа экспертизы

Одновременно ставлю Вас в известность, что функции заказчика
в соответствии с договором от «____» _____ № _____
будет осуществлять _____

наименование организации, ИНН, местонахождения, ФИО руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в администрацию в недельный срок со дня таких изменений.

Приложение: _____;
_____;

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении в администрацию;
- ☐ – в виде электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- ☐ – в виде электронного документа в личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разреше-
ний на строительство (в том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта капитального строи-
тельства и внесение изменений в разрешение на строи-
тельство объекта капитального строительства в связи с
продлением срока действия такого разрешения) при осу-
ществлении строительства, реконструкции объектов капи-
тального строительства, расположенных на территории го-
родского округа Архангельской области
«Город Новодвинск»

В _____

наименование администрации

ОТ _____

(Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица)

ИНН _____

Адрес: _____

(местонахождение юридического лица,
место жительства физического лица)

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Банковские реквизиты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство
с целью продления срока действия разрешения на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство
от «_____» _____ г. № _____,
срок действия которого установлен до «_____» _____ 20 _____ г.
наименование объекта капитального строительства

(указать наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица)

площадью _____ кв. м, кадастровый № _____ в ча-
сти продления срока действия разрешения на строительство сроком до «____»
_____ 20____ г.

Настоящим заявлением подтверждаю, что строительство, реконструкция (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства было начато «____»
20____ г.

Об ответственности за представление искаженной информации предупрежден.

Необходимость продления срока действия разрешения на строительство вызвана тем, что: _____

(причины невыполнения условия об окончании срока строительства,

реконструкции объекта капитального строительства)

Приложение: _____

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении в администрацию;
- ☐ – в виде электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- ☐ – в виде электронного документа в личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разреше-
ний на строительство (в том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта капитального строи-
тельства и внесение изменений в разрешение на строи-
тельство объекта капитального строительства в связи с
продлением срока действия такого разрешения) при осу-
ществлении строительства, реконструкции объектов капи-
тального строительства, расположенных на территории го-
родского округа Архангельской области
«Город Новодвинск»

В _____

наименование администрации

ОТ _____

(Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица)

ИНН _____

Адрес: _____

(местонахождение юридического лица,
место жительства физического лица)

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Банковские реквизиты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменение в разрешение на строительство

от «____» _____ г. № _____,

срок действия которого установлен до «____» _____ 20 ____ г.

наименование объекта капитального строительства

(указать наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица)

площадью _____ кв. м, кадастровый № _____

Необходимость внесения изменений в разрешение на строительство вызвана тем, что: _____

Положительное заключение экспертизы

от «____» _____ № _____

получено _____

наименование уполномоченного органа экспертизы

Проектная документация

от «____» _____ № _____

утверждена _____

(наименование уполномоченной организации, утвердившей проектную документацию)

Положительное заключение экспертизы модифицированной проектной документации

от «____» _____ № _____

получено _____

наименование уполномоченного органа экспертизы

Приложение: _____

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении в администрацию;
- ☐ – в виде электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- ☐ – в виде электронного документа в личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разреше-
ний на строительство (в том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта капитального строи-
тельства и внесение изменений в разрешение на строи-
тельство объекта капитального строительства в связи с
продлением срока действия такого разрешения) при осу-
ществлении строительства, реконструкции объектов капи-
тального строительства, расположенных на территории го-
родского округа Архангельской области
«Город Новодвинск»

В _____

наименование администрации

от _____

(Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица)

ИНН _____

Адрес: _____

(местонахождение юридического лица,
место жительства физического лица)

Тел.: _____

Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставле-
ния муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

(указываются реквизиты и название документа, выданного администрацией

в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложения (при наличии) _____

(материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись заявителя (представителя заявителя) (расшифровка)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разреше-
ний на строительство (в том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта капитального строи-
тельства и внесение изменений в разрешение на строи-
тельство объекта капитального строительства в связи с
продлением срока действия такого разрешения) при осу-
ществлении строительства, реконструкции объектов капи-
тального строительства, расположенных на территории го-
родского округа Архангельской области
«Город Новодвинск»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ

**для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесению изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесению изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разреше-
ния)**

Цели обращения заявитель с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 3 настоящего административного регламента; 2) документы и сведения, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложение № 2 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции администрации; 5) выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с ГрК РФ; 6) представленные документы утратили силу на день обращения за

	получением муниципальной услуги; 7) представленные документы содержат подчистки и исправления текста; 8) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; 9) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий квалификационной электронной подписи, действительной в документах, предоставленных в электронной форме.
2. Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 3 настоящего административного регламента; 2) документы и сведения, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложение № 2 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции администрации; 5) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги; 6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста; 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; 8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий квалификационной электронной подписи, действительной в документах, предоставленных в электронной форме.
3. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, не связанном с продлением срока действия такого разрешения, а также обя-	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 3 настоящего административного регламента; 2) документы и сведения, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены

занностью направления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка	не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложение № 2 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции администрации; 5) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги; 6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста; 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; 8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий квалификационной электронной подписи, действительной в документах, предоставленных в электронной форме.
4. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с обязанностью направления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 3 настоящего административного регламента; 2) документы и сведения, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложение № 2 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции администрации; 5) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги; 6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста; 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

	8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий квалификационной электронной подписи, действительной в документах, предоставленных в электронной форме.
5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 3 настоящего административного регламента; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложение № 2 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции администрации; 5) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги; 6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста; 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; 8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий квалификационной электронной подписи, действительной в документах, предоставленных в электронной форме.