

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии
для проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду
2026-2027 годов

С.С. Петухов
« 18 » _____ 2026



Программа
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов
на территории муниципального образования «Город Новодвинск»

I.Общее положение

1.Настоящая программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории муниципального образования «Город Новодвинск» разработана и утверждена в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

2.Программа устанавливает правила проведения лицами, установленными частями 8-10 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

3.Действие настоящей программы не распространяется на организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, которые производят тепловую энергию только для собственных нужд.

Действие настоящей программы не распространяется на федеральный орган исполнительной власти в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.Настоящая программа устанавливает правила проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду следующих лиц:

1)теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

2)потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцами встроенных и встроено-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу;

3)управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;

4)лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены

договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован;

5) владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями в соответствии с критериями, установленными пунктами 561 и 562 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 (далее - Правила № 808), и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплопотребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям, или в сети теплосетевых организаций.

5. Перечень лиц, указанных в пункте 4 настоящей программы, в отношении которых проводится проверка обеспечения готовности к отопительному периоду приведен в приложении к настоящей программе.

II. Права и обязанности членов комиссии

6. Проверка обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, указанных в пункте 4 настоящей программы, осуществляется комиссией для проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 года, созданной распоряжением администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» от 18.05.2026 № 42-ра (далее - комиссия).

7. При проверке готовности к отопительному периоду члены комиссии руководствуются Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Федеральный закон о теплоснабжении), Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Правила) и Порядком проведения оценки обеспечения готовности (далее - Порядок) к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, Правилами технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14.05.2025 № 511 (далее - Правила № 511) и другими нормативными актами.

8. Члены комиссии имеют право:

- получать документы и необходимую информацию от лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- проводить визуальный осмотр объектов оценки обеспечения готовности;
- выдавать паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду;
- устанавливать сроки устранения выявленных замечаний.

9. Члены комиссии обязаны:

- устанавливать сроки проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- уведомлять о сроках проведения оценки готовности к отопительному периоду;
- осуществлять оценку и устанавливать уровень готовности к отопительному периоду;
- оформлять результаты оценки обеспечения готовности;
- публиковать информацию о результатах оценки обеспечения готовности на официальном сайте администрации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III.Порядок проведения проверки готовности к отопительному периоду

10.Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и настоящей программы, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в пункте 4 настоящей программы, обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9-11 Правил, а также заполненные оценочные листы по форме согласно приложению № 1-4 к Порядку.

11.Проведение оценки обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 4 настоящей Программы - проводится с 28.08.2026 по 10.09.2026.

12.Проведение оценки обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, указанных в пунктах 1 и 5 пункта 4 настоящей программы проводится с 08.09.2026 по 05.10.2026.

13.В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами в отношении лиц, указанных в пункте 4 настоящей программы, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 20 и 21 настоящего Порядка, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

В отношении лиц, указанных в пункте 4 настоящей программы, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию.

В случае расхождений между сведениями (информацией) представленными в комиссию лицами, указанными в пункте 4 настоящей программы, и данными единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть

запрошены дополнительные документы (сведения) предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 8-11 Правил, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в пункте 4 настоящей программы, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

14. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпункта 11.4 пункта 11 Правил, в оценочном листе акта не отражаются.

15. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

16. Срок составления акта:

не позднее 10.09.2026 для лиц, указанных в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 4 настоящей программы;

не позднее 06.10.2026- для лиц, указанных в подпунктах 1 и 5 пункта 4 настоящей программы.

Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) по форме согласно приложению № 6 к Порядку выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 16 настоящей программы.

17. Сроки выдачи паспортов:

не позднее 15.09.2026 для лиц, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 4 настоящей программы;

не позднее 13.10.2026- для лиц, указанных в подпунктах 1 и 5 пункта 4 настоящей программы.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 01.12.2026

18. Лица, указанные в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 4 настоящей программы, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 17 настоящей программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

19. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в подпунктах 1 и 5 пункта 4 настоящей программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями) (в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 4.1 Федерального закона о теплоснабжении и абзацем вторым пункта 2 статьи 5 Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»).

В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок лицами, указанными в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 4 настоящей программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

20. Значение индекса готовности лиц, указанных в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 4 настоящей программы, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил);

показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил);

показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил).

21. Значение индекса готовности лиц, указанных в подпунктах 1 и 5 пункта 4 настоящей программы, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 335-337, абзацев шестого-восьмого пункта 404 и пункта 412 Правил № 511 подпункта 9.3.21 пункта 9 Правил;

показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с требованиями пунктов 26 Правил № 511 подпункта 9.3.19 пункта 9 Правил;

показатель наличия разработанного в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 Правил № 511 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил).

22. Оценочные листы для расчета индекса готовности к отопительному периоду, а также акт обеспечения готовности к отопительному периоду и паспорт обеспечения

готовности к отопительному периоду приведены в приложениях № 1 – 6 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, установленному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», которые являются неотъемлемой частью данной программы.

Приложение
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2026-2027 года

Перечень теплоснабжающих (теплосетевых) организаций, ответственных за подготовку и эксплуатацию объектов ТЭК и ЖКХ в период подготовки и прохождения отопительного периода 2026-2027 годов на территории муниципального образования «Город Новодвинск»

№ п/п	Наименование теплоснабжающей организации	ИНН	ФИО, раб. моб. тел. генерального директора	ФИО, раб. моб. тел. главного инженера	Юридический и фактический адрес организации	Адрес электронной почты организации	Телефон организации
1	Акционерное общество «Сети»	2903011092	Виноградова Надежда Ивановна, директор, (81852) 45005	Березин Сергей Петрович, заместитель директора по производству, (81852)45005	164901, г. Новодвинск, ул. Солнечная, д. 13, корп. 1	oaoseti@yandex.ru	(81852) 45005
2	Акционерное общество «Архангельский ЦБК»	2903000446	Крылов Дмитрий Александрович генеральный директор, (81852) 63500	Русаков Вячеслав Юрьевич, главный инженер, (81852) 63500	164900, г. Новодвинск, ул. Мельникова, д. 1	info@appm.ru	(81852) 63500

Перечень лиц, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами

№ п/п	Наименование потребителя тепловой энергии
1	ООО «Жилкомсервис»
2	ООО «Управляющая компания»
3	ООО «Новодвинская управляющая компания»
4	ООО «Управляющая компания «МЭЙЗОН»
5	ООО «Управляющая организация «Зеленый город»
6	ООО «Домовенок»
7	ООО «ТехноЭксперт»
8	ООО «Управляющая компания «Патриот»
9	ООО «Управляющая компания «Созвездие АИС»
10	ООО «Сириус»
11	ООО «Управляющая компания «ДельтаКомС»
12	ООО «Управляющая компания «Галактика»
13	ООО «Управляющая компания «Теплый дом»
14	ТСЖ «Южный»
15	ТСЖ «Весна»
16	ТСН «Двина»
17	ТСН «Согласие»

Перечень потребителей тепловой энергии муниципального образования
«Город Новодвинск»

№ п/п	Наименование потребителя тепловой энергии
1	Администрация городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»
2	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.И. Захарова»
3	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»
4	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
5	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»
6	МОУ «Новодвинская гимназия»
7	МДОУ «Детский сад № 14 «Родничок»»
8	МДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад 17 «Мальш»
9	МДОУ «Детский сад «Лесовичок»
10	МДОУ «Детский сад «Чебурашка»
11	МДОУ «Детский сад «Солнышко»
12	МДОУ «Детский сад «Радуга»
13	МБУ ДО «Новодвинская детская школа искусств»
14	МОУ ДО «Дом детского творчества»
15	МБУ ДО «Новодвинская спортивная школа им. С.В. Быкова»

16	МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба и группа хозяйственного обслуживания»
17	МУК «Новодвинский городской культурный центр»
18	МБУ «Флора - Дизайн»
19	УФНС России по Архангельской области и НАО
20	Межмуниципальный ОМВД России «Новодвинский»
21	ГБУ АО «Центр социальной поддержки реабилитации для детей с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии «Вера»
22	ГБУЗ АО «Новодвинская центральная городская больница»
23	ГКУ АО «Архангельский областной центр социальной защиты населения» по городу Новодвинску